

User manual Botto Platform

Функционал по состоянию на 28.02.2025 v.001.06

## Содержание

| 1. Профиль   | 4                                      |
|--|--|
| 1.1. Регистрация   | 4                                      |
| 1.2. Заполнение профиля  | 4                                      |
| 1.3. Редактирование профиля  | 5                                      |
| 1.4. Восстановление пароля   | 6                                      |
| 2. Рабочий стол  | 7                                      |
| 2.1. Мои проекты   | 7                                      |
| 2.2. Ваш баланс  | 7                                      |
| 2.3. Обращения   | 8                                      |
| 2.4. Ваш менеджер  | 8                                      |
| 2.5. Новости   | 8                                      |
| 3. Проекты   | 9                                      |
| 3.1. Мои проекты   | 9                                      |
| 3.2. Доступные мне   | 9                                      |
| 3.3. Архив проектов  | 9                                      |
| 3.4. Создание проекта  | 9                                      |
| 4. Статистика  | 11                                     |
| 5. Рассылки  | 13                                     |
| 5.1. Активные  | 13                                     |
| 5.2. Архив   | 14                                     |
| 6. Создать рассылку  | 14                                     |
| 6.1. Вкладка Основные  | 16                                     |
|  | 10                                     |
| <ul><li>о.2. вкладка аудитории</li></ul>   | 16                                     |
| 6.2. вкладка Аудитории<br>6.3. Вкладка Каналы  | 16                                     |
| 6.2. вкладка Аудитории<br>6.3. Вкладка Каналы<br>6.4. Вкладка Настройки  | 16<br>16<br>17                         |
| 6.2. вкладка Аудитории<br>6.3. Вкладка Каналы<br>6.4. Вкладка Настройки<br>6.5. Вкладка Планирование   | 16<br>16<br>17<br>18                   |
| 6.2. вкладка Аудитории<br>6.3. Вкладка Каналы<br>6.4. Вкладка Настройки<br>6.5. Вкладка Планирование<br>6.6. Вкладка Настройки   | 16<br>16<br>17<br>18<br>18             |
| <ul> <li>6.2. вкладка Аудитории</li> <li>6.3. Вкладка Каналы</li> <li>6.4. Вкладка Настройки</li> <li>6.5. Вкладка Планирование</li> <li>6.6. Вкладка Настройки</li> <li>7. Управление рассылкой</li> </ul>                                | 16<br>16<br>17<br>18<br>18<br>19       |
| <ul> <li>6.2. вкладка Аудитории</li> <li>6.3. Вкладка Каналы</li> <li>6.4. Вкладка Настройки</li> <li>6.5. Вкладка Планирование</li> <li>6.6. Вкладка Настройки</li> <li>7. Управление рассылкой</li> <li>8. Аналитика рассылки</li> </ul> | 16<br>16<br>17<br>18<br>18<br>19<br>20 |

| 8.2. Вкладка Звонки                 | 22 |
|-------------------------------------|----|
| 8.3. Вкладка Материалы              | 22 |
|                                     | 22 |
| 9. Аудитории                        | 23 |
| 9.1. Вкладка Активные               | 23 |
| 9.2. Вкладка Черные списки          | 24 |
| 9.3. Вкладка Архив                  | 24 |
| 9.4. Создание аудитории             | 25 |
| 10. Материалы                       | 26 |
| 10.1. Добавить аудио                | 26 |
| 10.2. Добавить TTS                  | 27 |
| 10.3. Добавить текст                | 28 |
| 10.4. Добавить ссылки               | 29 |
| 10.5. Архив материалов              | 30 |
|                                     | 20 |
| 11. Сценарии                        | 30 |
| 11.1. Начало работы                 | 30 |
| 11.2. Составление простого сценария | 30 |
| 11.3. Закрытие сценария             | 30 |
| 12. Детализация                     | 33 |
| 13. Трекер                          | 34 |
| 14. Настройки                       | 35 |
| 15. Телефония                       | 37 |
| 15.1. Активные номера               | 37 |
| 15.2. Арендовать номер              | 37 |
| 16. Финансы                         | 38 |
| 16.1. Вкладка Транзакции            | 38 |
| 16.2. Вкладка Пополнения            | 39 |
| 17. Поддержка                       | 41 |
| 17.1. Вкладка Технические           | 41 |
| 17.2. Вкладка Финансовые            | 41 |
| 17.3. Вкладка Архив                 | 42 |
| 17.4. Создать обращение             | 43 |

# 1. Профиль

### 1.1. Регистрация

Для регистрации перейдите по ссылке <u>https://my.botto.ai/registration</u> и заполните поля: Email и Пароль, при наличии укажите промокод. Ознакомьтесь с документацией, регламентирующей обработку персональных данных, и подтвердите свое согласие. Нажмите кнопку **Зарегистрироваться**.

| Регистрация   | Ru *         |          |  |
|---|--------------|----------|--|
| Введите email:  |              |          |  |
|   |              |          |  |
| Паролы  |              |          |  |
| ۵   | •            |          |  |
| Промокод:   |              |          |  |
|   |              |          |  |
| Зарегистрироваться  |              | PLATFORM |  |
| Нажимая на кнопку, я принимаю Положение Согласие<br>персональных данных и правила работы с сервисом | на обработку |          |  |
| Зарегистрироваться с помощью:   |              |          |  |
| Войти через 🕊   |              |          |  |
| Уже есть аккаунт? Войти   |              |          |  |
|   |              |          |  |
| Проблемы со входом? Поддержка   |              |          |  |

## 1.2. Заполнение профиля

После прохождения регистрации, необходимо заполнить профиль пользователя: Фамилия, Имя, Отчество и Пол.

|   | Заполните профиль   |
|---|---|
|   |   |
| л | dawaya "  |
|   |   |
|   | Man *   |
|   |   |
|   |   |
|   | Oriecteo  |
|   |   |
|   | Ren 1   |
|   | Мужской   |
|   | Email *   |
|   |   |
|   |   |
|   | ( logrneppinto  |
|   | Tenedox*  |
|   | 47  |
|   | Подтвердите номер телефона, чтобы получить доступ ко всем возможностям платформы? |
|   | Подтвердить 🖌   |
|   | *- oficiationalise page   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

Данные Email (введённый при регистрации) и номер Телефона, поля требуют подтверждения. Подтвердив Email и Телефон, нажимаем на кнопку **Сохранить.** 

## 1.3. Редактирование профиля

После создания аккаунта пройдите в его настройки и загрузите изображение аватара. На вкладке Общая информация можно изменить введенные ранее сведения (при изменении номера Телефона и Email потребуется повторное подтверждение).

| Мой профиль     Общая информация     Сменить пароль      Общая информация      Сменить пароль      Мок      Нок  | botto<br>• Настройки профи<br>В Вийти              |
|--|--|
| Общая информация Самона | <ul> <li>Настройки пробе</li> <li>Выйти</li> </ul> |
| Общая информация<br>емене<br>имя   | <ul> <li>Настройки профе</li> <li>Выйти</li> </ul> |
| Общая информация<br>Фринтия<br>Имя   | а выити  |
| davates<br>Pre   | 1211   |
| Oppose   |  |
| Part   |  |
| Pas  |  |
|  |  |
|  |  |
| a strand black to be   |  |
| Ofvectio   | Изменить   |
|  |  |
| Don  |  |
|  |  |
| Email  |  |
|  |  |
| Email подтверждан  |  |
| Tenedow  |  |
| -7   |  |
| Телефон подтвержден  |  |
|  |  |
|  | Сохранить  |
|  |  |
| -  | 18 542,83 P 🔹 Ru                                   |
|  | botto  |
| Мои профиль Общая информация Сменить пароль  |  |
|  | 🔦 Настройки профи                                  |
| Сменить пароль   | 🗄 Выйти  |
|  |  |
| Старый пароль  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Becarre weawith napprise   |  |
| Bacarte voluei napon   |  |
| Becarry wolkel happes  |  |
| Becarry work hapon   |  |
| Bezurs would happe   |  |
| Becard Hospin  | Corp   |

Если вам понадобилось изменить пароль, Вы можете сделать это в настройках профиля во вкладке **Сменить пароль**. Укажите старый пароль, затем новый и нажмите **Сохранить**.

#### 1.4. Восстановление пароля

Забыли пароль? Его можно восстановить на странице **Авторизация** <u>https://my.botto.ai/login</u> по ссылке **Забыли пароль?** 

|  | Авторизация 💿 ви -                       |                 |
|--|--|-----------------|
|  | Dec                                      |                 |
| Transministry         Control  | 3  |                 |
| Construction     Construction <td>ролы</td> <th></th>   | ролы                                     |                 |
| алия нама<br>В клич<br>В клич нама<br>Клич на |  |                 |
| Bolffrer Howers Carl P L A T F O R M<br>Bolffrer Hopen X<br>Her awagers? Frencepsques<br>Tgodhewu co sesgoe? Troggerpexes<br>6 2023 Botto Platform. Bce npasa защищены.  | Войти                                    | botto           |
| Her awagwra? Pionetryauws  Pipodenews co sexgow? Piogarewsa  © 2023 Botto Platform. Bce npasa защищены.  | йти с помощно:<br>Войти через 🕊          | P L A T F O R M |
| Ppodraww co sogger? Progargewa   | т аккаунта? Регистрация                  |                 |
| © 2023 Botto Platform. Bce права защищены.   | облемы со входом? Поддержка              |                 |
| © 2023 Botto Platform. Все права защищены.   |  |                 |
|  | 2023 Botto Platform. Все права защищены. |                 |

На странице восстановления паролей укажите Email, на него придет ссылка для восстановления.



## 2. Рабочий стол

Это главная страница платформы.

#### 2.1. Мои проекты

В данном блоке будут показаны три последних проекта, и краткая информация о них: ID, Дата создания, Название.

Действия позволяют редактировать проект или отправить его в архив. Кнопка **Мои проекты**, позволяет посмотреть все проекты, созданные вами.

| Название |           | Действие                           |
|----------|-----------|------------------------------------|
|          | Перейти   | DE                                 |
|          | Перейти   |                                    |
|          | Перейти   | C 🗉                                |
|          | Мои проем | ты Создать                         |
|          | Название  | Название Перейти Перейти Мои проен |

## 2.2. Ваш баланс

Блок отображает текущий баланс, информация о тарифе и сведения о стоимости услуг. Кнопка **Пополнить баланс** позволит внести средства на депозит платформы.



## 2.3. Обращения

Блок отображает информацию о трех последних обращениях: id, Дату создания, Название и Статус. Действия позволяют просмотреть историю обмена сообщениями, отправить в архив или закрыть обращение.

| Обращ | ения                |          |                   |          |
|-------|---------------------|----------|-------------------|----------|
| ID    | Дата                | Название | Статус            | Действие |
|       | 25.04.2023 22:33:50 |          | 📮 На рассмотрении | 9 8 ×    |
|       | 04.04.2023 19:39:31 |          | Ф Есть ответ      | 9 🗉 ×    |
|       | 04.04.2023 19:39:04 |          | Ф Есть ответ      |          |

## 2.4. Ваш менеджер

Блок содержит контактную информацию о вашем персональном менеджере. Кнопка **Позвонить** позволяет связаться с менеджером.



## 2.5. Новости

В блоке отображаются последние новости платформы, краткая информация о каждой из них и ссылка на полный список новостей.

## 3. Проекты

## 3.1. Мои проекты

В разделе **Проекты** на вкладке **Мои проекты** отображаются созданные вами проекты, структурированные **Показать по** количеству с разбиением на страницы. Блок содержит информацию о каждом из проектов: id, Дату создания, Название. Действия позволяют редактировать или отправить проект в архив.

Для создания нового проекта, нажмите кнопку Создать.

| botto          | =           | ~                   |                              | 18 542,83 P 🔮 | Ru × 4                |
|----------------|-------------|---------------------|------------------------------|---------------|-----------------------|
|                | 💮 Мои пр    | ОЕКТЫ Мои проекты   | Доступные мне Архив проектов |               |                       |
| 🔶 Рабочий стол | /           |                     |                              |               |                       |
| 📙 Проекты      | Проекты     |                     |                              |               | Создать               |
|                | Страница: 🚺 | 23456>              |                              | Показывать    | no: 10 ^              |
|                | ID          | Дата                | Название                     |               | д <sup>25</sup><br>50 |
|                |             | 20.06.2023 14:43:28 |                              | Перейти       | 200                   |
|                |             | 19.06.2023 09:32:19 |                              | Перейти       | 0 0                   |
|                |             | 16.06.2023 18:00:20 |                              | Перейти       | C II                  |
|                |             | 09.06.2023 12:24:57 |                              | Перейти       | C II                  |
| Телефония      |             | 09.06.2023 08:59:59 |                              | Перейти       | DB                    |
| 🖻 Финансы      |             | 08.06.2023 12:24:27 |                              | Перейти       | C II                  |
| 1 Поддержка    |             | 07.06.2023 20:50:19 |                              | Перейти       | D                     |

## 3.2. Доступные мне

Во вкладке **Доступные мне** отображаются проекты, другого пользователя с предоставленным доступом. Блок содержит информацию о каждом из проектов: id, Дату создания, Название.

## 3.3. Архив проектов

Во вкладке **Архив проектов** отображаются проекты, ранее отправленные в архив. Блок содержит информацию о каждом из проектов: id, Дату создания, Название.

## 3.4. Создание проекта

Для создания проект, нажмите кнопку **Создать** на странице **Проекты** либо в блоке **Мои проекты** на Рабочем столе, после чего откроется окно **Создать проект.** 

Во вкладке О проекте внесите название будущего проекта и его описание. Кнопка Сохранить позволит сохранить внесенную информацию.

| botto          | =   | 18 542,83 P 😄 Ru 🖌 🗘 |
|----------------|---|----------------------|
|                | © Создать проект о Проекте Поля Теги Пользователи |                      |
| 🔶 Рабочий стол |   |                      |
| 🕌 Проекты      | О Проекте   |                      |
|                | Назавино  |                      |
|                | Тест  |                      |
|                | Описание  |                      |
|                | Тестовый проект                                   |                      |
|                |   |                      |
|                |   |                      |
|                |   | Отменить Сохранить   |
|                |   |                      |
|                |   |                      |
|                |   |                      |
|                |   |                      |
|                |   |                      |
| 🛙 Телефония    |   |                      |
| 😑 Финансы      |   |                      |
| Поддержка      |   |                      |
|                | © 2023 Botto Platform. Все праве защищены.        |                      |

Во вкладке **Поля** отображаются дополнительные поля для персонализации при работе с аудиториями. Кнопка **Создать** позволяет создать новое поле.

| botto   |            | X                     |              |        | 18 542,83 P 🐵 Ru 🗸 🗘 |
|---|------------|-----------------------|--------------|--------|----------------------|
| e   | Создать пр | О Проекте Поля Теги Г | Тользователи |        |                      |
| <ul> <li>Рабочий стол</li> <li>Проекты</li> </ul> | Поля       |                       |              |        | Создать              |
|   |            |                       |              |        | Показывать по: 10 🔍  |
|   | ID         | Название              | Переменная   | Тип    | Действие             |
|   | 6          | E-mail                | email        | Email  |                      |
|   | 5          | Пол                   | sex          | Выбор  |                      |
|   | 4          | Дата рождения         | birthdate    | Строка |                      |
|   | 3          | Отчество              | second_name  | Строка |                      |
|   | 2          | Фамилия               | surname      | Строка |                      |
| Телефония   | 1          | Имя                   | name         | Строка |                      |
| 🖶 Финансы   |            |                       |              |        | Отменить Сохранить   |
| Поддержка   |            |                       |              |        |                      |

Во вкладке **Теги** отображается список тегов, которые позволяют помещать цели (лиды) в рамках сценария рассылки. Кнопка **Создать** позволяет создать новый тег.

| botto          |   | 542,83 P | ⊜Ru × A   |  |
|----------------|---|----------|-----------|--|
|                | © Создать проект о Проекте Поля Теги Пользователи |          |           |  |
| 📚 Рабочий стол |   |          |           |  |
| 🎽 Проекты      | Теги  |          |           |  |
|                |   |          | Добавить  |  |
|                | Список пуст                                       |          |           |  |
|                |   | Этменить | Сохранить |  |
|                |   |          |           |  |
|                |   |          |           |  |
|                |   |          |           |  |
|                |   |          |           |  |
|                |   |          |           |  |
|                |   |          |           |  |
|                |   |          |           |  |
| П Телефония    |   |          |           |  |
|                |   |          |           |  |
| 🖨 Финансы      |   |          |           |  |
| 🔁 Поддержка    |   |          |           |  |
|                | © 2023 Botto Platform. Все права защищены.        |          |           |  |

Вкладка **Пользователи** позволяет управлять доступом других пользователей к вашим проектам. Поделитесь своим проектом заполнив поле Email и нажав кнопку **Поделиться**.

| botto   | =   |  |                |      |              |         | 18 542,83 P 🔮 Ru 👻 🗘 |  |
|---|-----|--|----------------|------|--------------|---------|----------------------|--|
| *******   | ¢   | Создать проект                         | О Проекте Поля | Теги | Пользователи |         |                      |  |
| <ul> <li>Рабочий стол</li> <li>Проекты</li> </ul> | Ē   | Пользователи                           |                |      |              |         |                      |  |
|   |     | Email                                  |                |      |              |         | Пригласить           |  |
|   |     |  |                |      |              |         | Показывать по: 10 🔍  |  |
|   |     | ID                                     | Email          |      |              |         | Действие             |  |
|   |     |  |                |      | Спис         | ок пуст |                      |  |
|   |     |  |                |      |              |         | Отменить Сохранить   |  |
|   |     |  |                |      |              |         |                      |  |
| Телефония   |     |  |                |      |              |         |                      |  |
| 🖶 Финансы   |     |  |                |      |              |         |                      |  |
| 🔁 Поддержка                                       | © 2 | 023 Botto Platform. Все права защищень |                |      |              |         |                      |  |

### 4. Статистика

Страница проекта содержит сводный аналитический отчет о рассылках, входящих в состав проекта.



Основные метрики: Звонки, СМС, Переходы, Цели и Траты позволяют анализировать суммарные результаты рассылок, входящих в проект.

- о Звонки количество совершенных звонков
- о СМС количество отправленных смс-сообщений
- о Переходы количество совершенных переходов по трекинг-ссылке
- о Цели (лиды) количество полученных действий, промаркированных целью
- о Траты сумма затраченных средств в рамках проекта

Ниже расположена воронка продаж, позволяющая проанализировать путь клиента по рассылкам проекта от первого касания до получения статуса цель (лид). На каждом этапе воронки представлена результативность проекта.



Интенсив - графики в нескольких срезах, позволяющий получить статистику расходов, цену цели (лида) и количественное значение целей в период времени.

#### 5. Рассылки

#### 5.1. Активные

На странице Рассылки во вкладке Активные представлен список рассылок, входящих в состав проекта и фильтр для их таргетирования.

| botto   | <ul> <li>Рассылки Активные Архив</li> </ul> |           |                 | Проен                       | ат. тостовый <sup>—</sup> 18 396,00 Р | ⊕ Ru × û      |
|---|---|-----------|-----------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------|
| <ul> <li>Рабочий стол</li> <li>Статистика</li> <li>Рассылки</li> <li>Аудитории</li> </ul>               | Фильтры                                     | Период по |                 | Назрание                    |                                       |               |
| <ul> <li>Материалы</li> <li>Сценарий</li> <li>Детализация</li> <li>Трекер</li> <li>Настройки</li> </ul> | Состояние                                   | 40        | -               |                             | Сбросить                              | Применить     |
|   | Рассылки                                    | Прогресс  | Скорость        | Статус                      | Результаты<br>Пограчено / Цена / Лиды | Создать       |
| 🖨 Финансы<br>Поддержка  | 22.06.2023 14:11:44                         | 0%        | 900 звонков/час | Приостановлено<br>Завершено | 0/0/0                                 | 000 <b>00</b> |
|   |   | 100%      | 100 звонков/час |                             |                                       |               |

Блок содержит информацию о каждой из рассылки: id, Дату создания, Название, основные метрики и характеристики рассылки. Прогресс показывает, сколько процентов осталось до завершения рассылки и, какая доля списка контактов уже обработана. Настройка **Скорость** позволяет регулировать количество совершаемых звонков в час. Статус рассылки показывает состояние рассылки: Запущено – рассылка активна и запущена, Остановлено – рассылка остановлена, Приостановлено – Вы приостановили рассылку, Завершено – рассылка завершилась, ее прогресс достиг 100%.

Основные метрики рассылки представлены в результатах: Потрачено, Цена цели, Количество целей. Действия позволяют редактировать рассылку, поставить ее на паузу, запустить, остановить, скопировать или просмотреть аналитический отчет.

Фильтр позволяет таргетировать список рассылок по дате создания, названию и статусам.

## 5.2. Архив

На странице Рассылки во вкладке Архив представлен список рассылок, входящих в состав проекта и помеченные как архивные.

| botto          | ≡<br>⊛ Pa | accı  | ылки                | Активные | Архив |           |          |                      | Проект. тестолый | 1 - 18 396,00 P 🔹                            | Ru × Q    |
|----------------|-----------|-------|---------------------|----------|-------|-----------|----------|----------------------|------------------|--|-----------|
| 🕏 Рабочий стол | 1         |       |                     |          |       |           |          |                      |                  |  |           |
| ПСтатистика    | Фи        | льтрі | ы                   |          |       |           |          |                      |                  |  |           |
| 🧧 Рассылки     |           |       |                     |          |       |           |          |                      |                  |  |           |
| 🏥 Аудитории    | Перис     | одс   |                     |          |       | Период по |          | н                    | азвание          |  |           |
| 🔄 Материалы    |           |       |                     | _        |       |           |          |                      |                  | _  | *         |
| 🐮 Сценарий     |           |       |                     |          |       |           |          |                      |                  | Сбросить                                     | Применить |
| 웥 Детализация  |           |       |                     |          |       |           |          |                      |                  |  |           |
| П Трекер       |           |       |                     |          |       |           |          |                      |                  |  |           |
| Настройки      | Pac       | ссылн | ки                  |          |       |           |          |                      |                  | Показыват                                    | Создать   |
|                | 1         | D     | Дата                | Название |       |           | Прогресс | Скорость             | Статус           | <b>Результаты</b><br>Потрачено / Цена / Лиды | Действие  |
|                |           |       | 21.03.2023 20:33:13 |          |       |           | 100%     | 500 звонков/час      | Завершено 💿      | 0,86/0,86/1                                  | 084       |
| 🖶 Финансы      |           |       | 17.03.2023 19:14:16 |          |       |           | 100%     | 3600 звонков/час     | Остановлено 🕗    | 1,92/1,92/1                                  | 0 = 4     |
| Поддержка      |           |       | 14.03.2023 20:58:04 |          |       |           | 100%     | 100 звонков/час<br>С | Завершено 👩      | 0/0/0  | Ø 8 M     |

Блок содержит информацию о каждой архивной рассылки: id, Дату создания, Название, основные метрики и характеристики рассылки. Функционально блок архивных рассылок соответствует **Активным** рассылками. Действия позволяют скопировать рассылку, извлечь ее из архива, просмотреть аналитический отчет.

## 6. Создать рассылку

Для создания рассылки перейдите в раздел **«Рассылки»** и нажмите на кнопку Создать, После чего откроется страница **«Создать рассылку»**, которая содержит вкладки:

| botto          | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·             |  |                     | 1000 Bir 1                   |
|----------------|---|--|---------------------|------------------------------|
| ******         | Рассылки Активные Архив                           |  |                     |                              |
| 🚦 Рабочий стол |   |  |                     |                              |
| 🖻 Статистика   | Период Назва                                      | ние  |                     |                              |
| 🐉 Аудитории    | E ×   |  |                     |                              |
| 📁 Рассылки     | Состояние   |  |                     |                              |
| 👫 Материалы    | Запущено Приостановлено Завершено Остановлено В В | в обработке 🔳 В очереди  |                     |                              |
| 👯 Сценарий     | Применить Сбросить фильтр                         |  |                     | Свернуть фильтр              |
| 🖸 Детализация  |   |  |                     | ~                            |
| 😄 Трекер       | Рассылки  |  |                     | Создать                      |
| 😫 Настройки    |   |  |                     |                              |
|                |   |  |                     | Показывать по: 10 ~          |
|                | ID Дата Название Прогресс                         | Скорость   | Перезапусков Статус | Потрачено Цена Лиды Действие |
| 🕲 Телефония    |   |  |                     |                              |
| 🚍 Финансы      |   |  |                     |                              |
| 🕚 Поддержка    |   |  |                     |                              |
|                | 1 March 1997                                      | and the second sec |                     |                              |

## 6.1. Вкладка Основные

Введите название рассылки в соответствующей строке и выберите готовый сценарий, по которому она будет работать, и нажмите **«Далее».** 

|               | . Созлаты        | рассылку      |            |                      |          |
|---------------|------------------|---------------|------------|----------------------|----------|
| Рабочий стол  | Осодать          | pucconing     | Аудитори   |                      |          |
| 🧧 Статистика  | Основные         |               |            |                      |          |
| 🐉 Аудитории   |                  |               |            |                      |          |
| И Рассылки    | Название*        |               |            |                      |          |
| 👫 Материалы   | Сценарий         |               |            |                      |          |
| 🚦 Сценарий    | Воспроизведение  |               | ~          |                      |          |
| 👩 Детализация | Материалы голосо | овой рассылки |            |                      |          |
| 😑 Трекер      | Метериал         |               |            |                      |          |
| 🚯 Настройки   | привет           |               | ~ <b>+</b> |                      |          |
|               | ID               | Название      | Аудио      | Начало распознавания | Действие |
| 🕲 Телефония   |                  |               |            |                      |          |
| 🚍 Финансы     | 23463            | привет        | 0          | 0                    |          |
| Поддержка     |                  |               |            |                      | Далее    |

Обратите внимание! О том, как создать и настроить сценарий, читайте в разделе «Сценарии».

## 6.2. Вкладка Сценарий

Настройте аудитории, выбрав или добавив новый список контактов для рассылки, а также добавив список заблокированных аудиторий (черный список добавляется опционально) и нажмите **«Далее».** 

| botto          |  | 1.00     |           | /      | Проект: newprojectname7108 ~ | Русский ~ О |
|----------------|--|----------|-----------|--------|------------------------------|-------------|
|                | • Создать рассылку                         | Основные | Аудитории | Каналы |                              |             |
| 🔡 Рабочий стол |  |          |           |        |                              |             |
| 🧧 Статистика   | Аудитории                                  |          |           |        |                              |             |
| 🐉 Аудитории    |  |          |           |        |                              |             |
| Рассылки       | Список активных аудиторий                  |          |           |        |                              |             |
| 😢 Материалы    | Список контактов                           | ×        | +         |        |                              |             |
| 🚦 Сценарий     |  |          | _         |        |                              |             |
| 👩 Детализация  | Список заблокированных аудиторий           |          |           |        |                              |             |
| 😊 Трекер       | Список контактов Выбрать                   | ×        | +         |        |                              |             |
| Настройки      |  |          |           |        |                              | Далее       |
|                |  |          |           |        |                              |             |
| 🕊 Телефония    |  |          |           |        |                              |             |
| 🛢 Финансы      |  |          |           |        |                              |             |
| Поддержка      |  |          |           |        |                              |             |
|                | © 2025 Botto Platform. Все права защищены. |          |           |        |                              |             |

### 6.3. Вкладка Каналы

В выпадающем списке **«Телефония»** выберите ранее арендованные или арендуйте новые номера для обзвона и нажмите **«Далее».** 

| botto          |  |       |
|----------------|--|-------|
| *******        | <ul> <li>Создать рассылку</li> <li>Основные Аудитории Каналы Настройки</li> </ul>          |       |
| 🚦 Рабочий стол |  |       |
| Статистика     | Каналы   |       |
| 🐉 Аудитории    |  |       |
| 🝯 Рассылки     | Звонки   |       |
| 🜔 Материалы    | Выбрать ^ +  |       |
| 🚦 Сценарий     | 400   МегаФон ПАО  |       |
| 🚺 Детализация  | 163   Мегабон ПАО  <br>  402   Мегабон ПАО  <br>  59   Мегабон ПАО                         | Далее |
| 😑 Трекер       | 98   МегаФон ПАО   |       |
| Настройки      | 007   МегаФон ПАО  <br>199   МегаФон ПАО  <br>120   Билайн   Звонк<br>723   Билайн   Звонк |       |
| 📞 Телефония    |  |       |
| 🚍 Финансы      |  |       |
| Поддержка      |  |       |
|                | © 2025 Botto Platform. Все права защищены.   |       |

## 6.4 Вкладка Настройки

#### Лимиты

вы можете установить максимальное количество лидов или лимит расходов, после которых рассылка будет поставлена на паузу.

Обратите внимание! Поля настраиваются опционально, и при необходимости вы можете оставить нулевые значения.

| botto         |  | -   | the second se |
|---------------|--|---|---|
|               |  |   |   |
| Рабочий стол  | Создать рассылку осно                      | ные Аудитории Каналы Настройки Планирование |   |
|               |  |   |   |
| Статистика    | Настройки                                  |   |   |
| 🐉 Аудитории   |  |   |   |
| И Рассылки    | Лимиты                                     |   |   |
| 💼 Материалы   | Лимитлидов                                 | Лимит рескодов                              |   |
| ··· Cusumuti  |  | 0   |   |
| . Сценарии    | Время ожилания                             |   |   |
| 📵 Детализация |  |   |   |
| 😄 Трекер      | 27   | 7   |   |
| Настройки     |  |   |   |
|               | Дозвон с того же номера                    |   |   |
|               | При недозвоне перезвонить                  |   |   |
|               |  |   |   |
|               | Скорость рассылки                          |   |   |
|               | 3600 звонков/час                           |   |   |
|               |  |   |   |
|               | Доп. настройки                             |   |   |
| 1: Телефония  | Запись разговоров                          |   |   |
|               | Определять автоответчики Определять тишину |   |   |
| 🚍 Финансы     |  |   |   |
| 🔍 Поддержка   |  |   | Далее   |
|               |  |   |   |

#### Время ожидания

#### Время ожидания ответа

Укажите максимальное время ожидания ответа абонента (по умолчанию 27 сек.).

#### Время ожидания действия

Укажите максимальное время ожидания действия абонента (по умолчанию 7 сек.).

| botto  | I The Station of Contraction of Contraction                          |   |  | - <b>1</b> |
|--|--|---|--|------------|
| В рабоний стол                                       | • Создать рассылку основя  | ные Аудитории Каналы Настройки Планирован |  |            |
| <ul> <li>Рабочии стол</li> <li>Статистика</li> </ul> | Настройки  |   |  |            |
| <ul> <li>Аудитории</li> <li>Рассылки</li> </ul>      | Лимиты   |   |  |            |
| 👧 Материалы  | Линит лидов  | Линит раскоров                            |  |            |
| <ul> <li>Сценарий</li> <li>Детализация</li> </ul>    | Время ожидания   |   |  |            |
| Трекер   | Врени онидания ответа (сек.)<br>27                                   | Врема онидания действия (сек.)<br>7       |  |            |
| настройки  | Дозвон с того же номера  |   |  |            |
|  | При недозвоне перезвонить<br>Скорость рассылки                       |   |  |            |
|  | 3600 звонков/час   |   |  |            |
|  | Доп. настройки   |   |  |            |
| <ul> <li>Телефония</li> <li>Финансы</li> </ul>       | Зались разговоров     Определять автоответчики     Определять тишину |   |  |            |
| • Поддержка  |  |   |  | Далее      |
|  |  |   |  |            |

#### Дозвон с того же номера

Поставьте галочку напротив пункта **«При недозвоне перезвонить»** и укажите число попыток, а также временной интервал между попытками.

Если клиент не ответил на вызов с первого раза, то робот осуществить повторную попытку дозвона спустя временной интервал, заданный в поле "Время между попытками (сек.)

По умолчанию минимальные значения 60 секунд, максимальное - 12000 секунд, а минимальное количество попыток - 3 попытки.

#### Дозвон с системной карусели

В случае недозвона система перезванивает абоненту один раз с другого рандомного номера, взятого с системной карусели.

| Создать рассылку   | Основные Аудитории Каналы Насторики Планиорлание |  |
|--|--|--|
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                      |  |  |
|  |  |  |
| Настройки  |  |  |
|  |  |  |
| Лимиты   |  |  |
| Лимитлидов   | Лимит расходов                                   |  |
| 0  | 0  |  |
|  |  |  |
| Время ожидания   |  |  |
| Время ожидания ответа (сек.)                               | Время ожидания действия (сек.)                   |  |
| 27   | 2  |  |
|  |  |  |
| Дозвон с того же номера                                    |  |  |
| При недозвоне перезвонить                                  |  |  |
| Кол-во попыток   | Время между попытками (сек.)                     |  |
| максимум 3 попытки   | минимум 60 сек. максимум 1200 сек.               |  |
| Дозвон с системной карусели                                |  |  |
|  |  |  |
| При недозвоне перезвонить еще один раз Ссистемной нарусели |  |  |
| CVODOCTE DECCURVA  |  |  |
| CROPOCTO PROCEDUTRAL                                       |  |  |
| зыло звонковичас   |  |  |
|  |  |  |
| Доп. настройки   |  |  |
|  |  |  |
| Запись разговоров  |  |  |

#### Скорость рассылки

Потяните ползунок, чтобы задать минимальное количество звонков в час.

| hotto          |   |   |  |       |
|----------------|---|---|--|-------|
| DOLLO          | <ul> <li>Создать рассылку</li> <li>основные</li> </ul>        | Аудитории Каналы Настройки Планирование |  |       |
| II Diferri con |   |   |  |       |
|                | Harmoniuu   |   |  |       |
| 🧧 Статистика   | Пастроики   |   |  |       |
| 💄 Аудитории    | Лимиты  |   |  |       |
| Рассылки       | Лимит лидов   | Лимит рескрате                          |  |       |
| Materixanu     | 0   | 0                                       |  |       |
|                |   |   |  |       |
| 🚦 Сценарий     | Время ожидания  |   |  |       |
| 📵 Детализация  | Время онидания ответа (сек.)                                  | Время синдания действия (сек.)          |  |       |
| 🔵 Трекер       | 27  | 7                                       |  |       |
|                |   |   |  |       |
| • настроики    | Дозвон с того же номера                                       |   |  |       |
|                | <ul> <li>При недозвоне перезвонить</li> </ul>                 |   |  |       |
|                | Кал-во полыток  | Время между попытками (сек.)            |  |       |
|                | максимум 3 попытки  | минимум 60 сек. максимум 1200 сек.      |  |       |
|                | Дозвон с системной карусели                                   |   |  |       |
|                | В При недозвоне перезвонить еще один раз с системной карусели |   |  |       |
|                |   |   |  |       |
|                | Скорость рассылки   |   |  |       |
|                | 3600 звонков/час  |   |  |       |
|                |   |   |  |       |
| с Телефония    | Доп. настройки  |   |  |       |
|                | B Tanara naznanova  |   |  |       |
|                | Опредстять автоответчики                                      |   |  |       |
| • Поддержка    | Определять тишину   |   |  |       |
|                |   |   |  |       |
|                |   |   |  | Далее |

#### Доп. настройки

При необходимости вы можете добавить одно или несколько дополнительных действий для повышения эффективности роботизированного обзвона:

Запись разговоров. Функция записи позволяет сохранять диалоги между клиентом и роботом для последующего анализа. Это полезно для оценки качества взаимодействия, выявления проблем и улучшения сценариев общения. 19

**Определение автоответчиков.** Система автоматически распознает, если на звонок отвечает автоответчик или умный ассистент. В таком случае робот может прервать звонок и перейти к следующему контакту.

Определение тишины. Если после приветствия или вопроса система обнаруживает длительную паузу (тишину), она может принять решение прервать звонок или переключиться на другой сценарий. Это помогает избежать пустого ожидания и оптимизировать процесс обзвона.

| botto   | <ul> <li>Создать рассылку</li> <li>основные</li> </ul>  | Аудитории Каналы Настройки Планирование                             | and the second se | State Street Street |
|---|---|---|---|---------------------|
| Рабочий стол Статистика                         | Настройки   |   |   |                     |
| 🐉 Аудитории                                     | Лимиты  |   |   |                     |
| <ul> <li>Рассылки</li> <li>Материалы</li> </ul> | /Tirevert Judgob<br>O   | Линит раковдов<br>0   |   |                     |
| 🚦 Сценарий                                      | Время ожидания  |   |   |                     |
| <ul> <li>Детализация</li> <li>Трекер</li> </ul> | Время ожидания ответа (сек.)<br>27  | Время окнадания действия (сек.)<br>7                                |   |                     |
| Настройки                                       | Дозвон с того же номера   |   |   |                     |
|   | <ul> <li>при недозноме перезноми в<br/>Конзе польтеки</li> <li>максимум 3 попытки</li> </ul>        | Время между польтками (сек.)<br>минимнум 60 сек. максимум 1200 сек. |   |                     |
|   | Дозвон с системной карусели   |   |   |                     |
|   | <ul> <li>трепланието посилоните ца заперио с остоянно поросов</li> <li>Скорость рассылки</li> </ul> |   |   |                     |
|   | 3600 звонков/час  |   |   |                     |
| 🕻 Телефония                                     | Доп. настройки  |   |   |                     |
| <ul> <li>Финансы</li> <li>Поддержка</li> </ul>  | Валиск разговоров     Опроделять автоответчики     Опроделять тишину                                |   |   |                     |
|   |   |   |   | Далее               |

## 6.5 Вкладка Планирование

Во вкладке «Планирование» вы можете настроить график для своей следующей рассылки, указав следующие параметры:

**День** — выберите дату, когда рассылка будет запущена. Время запуска — укажите точное время начала рассылки с учетом часового пояса. Начиная с — задайте время старта рассылки в выбранный день. По — установите время окончания рассылки.

| tto                                   |                    |                              | 1         | And and a second se |
|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|-----------|--|
| <ul> <li>Создать рассылку</li> </ul>  | Основные Аудитории | Каналы Настройки Планировани | e         |  |
| ий стол                               |                    |                              |           |  |
| Планирование                          |                    |                              |           |  |
| рии                                   |                    |                              |           |  |
| планирование рассылки                 | /                  |                              |           |  |
| Иалам День                            |                    | Время запуска рассылки       | Начиная с | no K   |
| аний                                  |                    | GMT +3                       | 09:00     | O 18:00 O  |
| сзация                                |                    |                              |           | Сахранить  |
| • • • • • • • • • • • • • • • • • • • |                    |                              |           |  |
| йіат                                  |                    |                              |           |  |
|                                       |                    |                              |           |  |
|                                       |                    |                              |           |  |
|                                       |                    |                              |           |  |
|                                       |                    |                              |           |  |
|                                       |                    |                              |           |  |
|                                       |                    |                              |           |  |
|                                       |                    |                              |           |  |
| 89                                    |                    |                              |           |  |
|                                       |                    |                              |           |  |
| uca                                   |                    |                              |           |  |
|                                       |                    |                              |           |  |

## 7. Управление рассылкой

Рассылка имеет 4 статуса, каждый их которых отображается в столбце Статус:

- о Запущено рассылка активна и запущена
- Остановлено данный статус ставится, когда вы лично остановили рассылку
- Приостановлена устанавливается нажатием Приостановить рассылку, или по достижению установленных лимитов, в таком случае рассылка становится на паузу
- Завершена рассылка дошла до прогресса 100%, и система завершила рассылку автоматически

На этой же странице вы можете совершать действие над рассылкой:

- о Запуск рассылки (если она была приостановлена)
- Перезапуск рассылки (повторная попытка звонка клиентам, которые не ответили при первом запуске)
- Остановить рассылку (Полностью остановить приостановленную рассылку, есть запустить остановленную рассылку, она запустится с самого начала)
- Редактировать рассылку (только если она приостановлена)
- Копировать рассылку (создать копию рассылки, оставив первоисточник)
- Отправить в архив (перенести завершившуюся рассылку во вкладку Архив)
- Аналитика (смотреть ниже по тексту)

| ľ | Рассыл | іки |                     |          |          |                      |                |  |   |   | C  | оздать  |
|---|--------|-----|---------------------|----------|----------|----------------------|----------------|--|---|---|----|---------|
|   |        | ID  | Дата                | Название | Прогресс | Скорость             | Статус         | <b>Результаты</b><br>Потрачено / Цена / Лиды |   |   | Дe | ействие |
|   |        |     | 22.06.2023 14:11:44 |          | 0%       | 900 звонков/час      | Приостановлено | 0/0/0  | • | ۲ | D  | Qш      |
|   |        |     | 20.06.2023 10:34:03 |          | 100%     | 100 звонков/час<br>О | Завершено      | 18,84 / 18,84 / 0                            | 0 | D |    | Ø M     |
|   |        |     | 20.06.2023 10:23:35 |          | 100%     | 100 звонков/час<br>О | Завершено      | 3,77 / 3,77 / 0                              | 0 | D |    | Qы      |
|   |        |     | 19.06.2023 11:12:19 |          | 100%     | 100 звонков/час      | Завершено      | 1,73 / 1,73 / 0                              | 0 | D |    | Qы      |

#### 8. Аналитика рассылки

Для вызова аналитического отчета по выбранной рассылке, запустите Действие **Аналитика**. Страница Аналитика рассылки содержит информацию, разделенную на три вкладки:

- о Информация
- о Звонки
- о Материалы

## 8.1. Вкладка Информация

Состоит из двух блоков информации.



Блок Статистика содержит следующую информацию:

- Всего звонков (отношения количества совершенных звонков к количеству номеров в загруженной аудитории)
- Цели (Количество целей, полученных в результате рассылки)
- Номера в черном списке (Количество номеров из рассылки, попавших в чёрный список)
- Автоответчики (Количество номеров, распознанных как автоответчик)
- о Ответили (Количество номеров ответивших на звонки)
- Не ответили (Количество номеров, не ответивших на звонки)
- о Перезвонили (Количество перезвонивших номеров)
- Средняя цена цели (Отношения затрат по рассылке к количеству целей)
- о Потрачено всего (Общие траты по рассылке)
- Помимо статистических тут показан график, построенный на основе этих данных и 4 (четыре) кнопки, такие как:
- Кнопка Цели (Позволяет скачать файл с номерами, помеченными как Цель)
- Не ответивших (функционал в разработке)
- Не обзвоненных (функционал в разработке)
- Отчёт (Позволяет скачать файл с отчётом по рассылке)

Блок Общая информация содержит следующую информацию:

- о Статус (Активна / в архиве)
- о Состояние (Текущее состояние рассылки)
- о Скорость рассылки (Текущая максимальная скорость рассылки)
- о Номера телефона (Отображаются номера, используемые в рассылке)
- Дата (Дата создания рассылки)

| Общая информация   |                     |
|--------------------|---------------------|
| Crarye:            | Активно             |
| Состояние:         | Залущено            |
| Скорость рассылник | 36 000 звонков/час  |
| Номера телефона:   | +7 (99              |
| Дата:              | 23.06.2023 15:41:44 |

#### 8.2. Вкладка Звонки

Во вкладке отображается история звонков данной рассылки (аналогично разделу Детализация, смотреть ниже по тексту), которые разделены на Исходящие и Входящие. Список звонков можно отфильтровать по статусу.

| Звонки<br><sub>Страница:</sub> | Исходящие Входящие  | 366 →          |              |               |     |    |              |           | Фильтры<br>• Фильтры<br>• Лиды<br>• Черный список                 |
|--------------------------------|---------------------|----------------|--------------|---------------|-----|----|--------------|-----------|---|
| ID                             | Дата                | Номер телефона | Длительность | Запись звонка | Лид | чс | Автоответчик | Стоимость | <ul><li>Автоответчик</li><li>Успешно</li><li>Не успешно</li></ul> |
|                                | 2023-06-23 16:44:37 | +7 (915)       | 0 c.         |               |     |    |              | 0,00 P    | Не успешно  |
|                                | 2023-06-23 16:44:34 | +7 (963)       | 0 c.         |               |     |    |              | 0,00 P    | Не успешно  |
|                                | 2023-06-23 16:44:32 | +7 (909)       | 6 c.         |               |     |    |              | 0,16 P    | Успешно   |
|                                | 2023-06-23 16:44:26 | +7 (926)       | 0 c.         |               |     |    |              | 0,00 P    | Не успешно  |
|                                | 2023-06-23 16:44:25 | +7 (915)       | 0 c.         |               |     |    |              | 0,00 P    | Не успешно  |
|                                | 2023-06-23 16:44:22 | +7 (905)       | 0 c.         |               |     |    |              | 0,00 P    | Не успешно  |
|                                | 2023-06-23 16:44:19 | +7 (968)       | 0 c.         |               |     |    |              | 0,00 P    | Не успешно  |
|                                | 2023-06-23 16:44:17 | +7 (963)       | 0 c.         |               |     |    |              | 0,00 P    | Не успешно  |
|                                | 2023-06-23 16:44:15 | +7 (985)       | 0 c.         |               |     |    |              | 0,00 P    | Не успешно  |

## 8.3. Вкладка Материалы

Во вкладке отображаются ролики со счётчиком конверсий, чтобы в дальнейшем Вы могли выбрать и использовать более успешный ролик.

|           | Информация Звонки Материалы            |           |
|-----------|--|-----------|
| Материалы |  |           |
| Название  | Материал                               | Конверсия |
|           | 🔊 🗖 a hutufikhi lika taktu flatanna. 🛎 | 0         |
|           | 0000/0022                              |           |

## 9. Аудитории

Главная страница для работы с аудиториями (списками контактов).

#### 9.1. Вкладка Активные

Во вкладке отображаются все активные аудитории и их характеристики:

- o ID
- о Дата загрузки
- о Название
- о Статус (Активная, В обработке, В архиве)
- о Количество контактов, содержащихся в загруженном списке
- о Количество отчётов, созданных по данной аудитории

Действия позволяют Скачать, Редактировать, Проверить аудиторию или Отправить ее в архив.

| © | Ауди      | ТОРИИ Активные               | Черные списки и | Архив |         |                  |                |                     |
|---|-----------|------------------------------|-----------------|-------|---------|------------------|----------------|---------------------|
| 1 | Активнь   | sie                          |                 |       |         |                  |                | Создать             |
| ¢ | Страница: | < 1 23 24 <mark>25</mark> 26 | 27 14598 >      |       |         |                  |                | Показывать по: 10 🔗 |
|   | ID        | Дата                         | Название        |       | Статус  | Кол-во контактов | Кол-во отчетов | Действие            |
|   |           | 23.06.2023 14:38:38          |                 |       | Активно | 4 444            | 0              | ± D & 0             |
|   |           | 23.06.2023 14:38:22          |                 |       | Активно | 4 444            | 0              | ± D ♣ 団             |
|   |           | 23.06.2023 14:38:04          |                 |       | Активно | 4 444            | 0              | ± D = 10            |
|   |           | 23.06.2023 14:37:54          |                 |       | Активно | 4 444            | 0              | ± D ♣ 団             |
|   |           | 23.06.2023 14:37:42          |                 |       | Активно | la lalala        | 0              | ま D & 団             |
|   |           | 23.06.2023 14:37:30          |                 |       | Активно | 4 444            | 0              | ± D ♣ छ             |
|   |           | 23.06.2023 14:37:18          |                 |       | Активно | la lalala        | 0              | ± D & ⊡             |
|   |           | 23.06.2023 14:36:36          |                 |       | Активно | 4 444            | 0              | ± D 20 10           |

Для загрузки нового списка аудиторий, нажмите кнопку Создать.

### 9.2. Вкладка Черные списки

Во вкладке отображаются вся черные списки и их характеристики:

- o ID
- о Дата загрузки
- о Название
- о Статус (Активная, В обработке, В архиве)
- Количество контактов, содержащихся в загруженном списке

Действия позволяют Скачать, Редактировать или Отправить список в архив.

| ⊚ Ауди    | гории               | Активные | Черные списки | Архив |         |                  |                | /                   |
|-----------|---------------------|----------|---------------|-------|---------|------------------|----------------|---------------------|
| Черные    | списки              |          |               |       |         |                  |                | Создать             |
| Страница: | < 1 2 3 4           | 5 6 7    | 3             |       |         |                  |                | Показывать по: 10 🔍 |
| ID        | Дата                |          | Название      |       | Статус  | Кол-во контактов | Кол-во отчетов | Действие            |
|           | 21.04.2023 13:07:32 |          |               |       | Активно | 349              |                | ± D =               |
|           | 21.04.2023 13:07:24 |          |               |       | Активно | 349              |                | ± D =               |
|           | 20.04.2023 17:03:14 |          |               |       | Активно | 730              |                | * D 🗉               |
|           | 20.04.2023 11:42:10 |          |               |       | Активно | 3 215            |                | ± D 00              |
|           | 20.04.2023 11:41:57 |          |               |       | Активно | 1 970            |                | * D 0               |
|           | 19.04.2023 12:59:10 |          |               |       | Активно | Ĺ                |                | ± D 0               |
|           | 17.04.2023 14:29:44 |          |               |       | Активно | 0                |                | ± D =               |
|           | 27.03.2023 16:51:17 |          |               |       | Активно | 0                |                | ± D 🖬               |
|           | 21.03.2023 12:04:26 |          |               |       | Активно | 38 220           |                | ± D =               |

## 9.3. Вкладка Архив

Во вкладке отображаются вся аудитории и черные списки, отправленные в архив:

- $\circ$  ID
- о Дата загрузки
- о Название
- о Статус (Активная, В обработке, В архиве)
- Тип (Аудитория, Черные списки)
- о Количество контактов, содержащихся в загруженном списке

Действия позволяют Скачать, или Восстановить аудиторию из архива.

| © Ауди    | <b>ТТОРИИ</b> Акти  | вные Черные списки Архив |          |                  |                |               |                       |
|-----------|---------------------|--------------------------|----------|------------------|----------------|---------------|-----------------------|
| Архив     |                     |                          |          |                  |                |               |                       |
| Страница: | 1 2 3 4 >           |                          |          |                  |                | Показы        | івать по: <u>10</u> ч |
| ID        | Дата                | Название                 | Статус   | Кол-во контактов | Кол-во отчетов | Тип           | Действие              |
|           | 18.04.2023 10:16:07 |                          | В архиве | 0                | 0              | Активные      | ± 🗉                   |
|           | 29.06.2022 14:50:04 |                          | Вархиве  | 6 665            | 0              | Активные      | ± 🗉                   |
|           | 29.06.2022 14:49:53 |                          | Вархиве  | 6 665            | 0              | Активные      | * 🗉                   |
|           | 29.06.2022 14:49:44 |                          | В архиве | 6 665            | 0              | Активные      | ± 🗉                   |
|           | 29.06.2022 14:49:34 |                          | В архиве | 6 665            | 0              | Активные      | ± 🗉                   |
|           | 27.09.2022 12:49:14 |                          | Вархиве  | 0                |                | Черные списки | * 10                  |
|           | 27.09.2022 12:48:58 |                          | В архиве | 0                |                | Черные списки | ± =                   |
|           | 21.09.2022 13:19:32 |                          | В архиве | 0                |                | Черные списки | ± 🗉                   |
|           | 28.04.2022 17:33:33 |                          | В архиве | 0                |                | Черные списки | ± 🗉                   |

## 9.4. Создание аудитории

После нажатия кнопки **Создать** откроется страница Создать аудиторию, на которой необходимо заполнить поле **Название** и выбрать способ загрузки списка контактов:

- о Добавить списком
- о Добавить файлом

Все номера должны быть в едином формате: 79\*\*\*\*\*\*\*, в случае загрузки файла с заголовками первая строка заголовков будет пропущена, поддерживаются следующие расширения файлов: .csv,.txt,.xls,.xlsx.

После добавления номеров нажмите кнопку **Создать** и в течение некоторого время созданная Вами аудитория отобразиться в виде блока.



## 10. Материалы

Страница материалы разделена на две вкладки: Активные и Архив, каждая из которых подразделяется на Аудио, TTS, Текст и Ссылка.

| Активнь   | ие Аудио ТТЅ Текст           | Ссылка   |  |         | Создать             |
|-----------|------------------------------|----------|--|---------|---------------------|
| Страница: | < 1 2 <mark>3</mark> 4 5 6 7 | 23 >     |  |         | Показывать по: 10 💛 |
| ID        | Дата                         | Название |  | Статус  | Действие            |
|           | 06.04.2023 14:53:00          |          |  | Активно | D III               |
|           | 06.04.2023 12:36:48          |          | La d hanna. Ith att alt at a car   | Активно | D III               |
|           | 04.04.2023 15:47:58          |          | ▶ □ da Undela tha Untelliar, ann Un, data *<br>0000/0077   | Активно | C 🗉                 |
|           | 04.04.2023 12:24:23          |          | 🕨 🔲  | Активно | C III               |
|           | 03.04.2023 15:51:09          |          | La ditati matta ini tan ditat ini ta ta ta a a a a a a a a a a a a a a a   | Активно | D                   |
|           | 27.03.2023 14:49:08          |          | Description of the second seco | Активно | C 🖬                 |
|           | 24.03.2023 12:30:12          |          | 🕨 🔲 tuu ta .l.du. uk tlat uutu aa . *  | Активно | D                   |

Вкладка **Аудио** отображает добавленные ранее аудиоматериалы. Блок содержит информацию о дате добавления материала, его название и статус. Каждый добавленный вами материал проходит модерацию, после которой, материал получает статус **Активно**. Действия позволяют отредактировать материал или отправить его в архив.

## 10.1. Добавить аудио

В разделе Материалы во вкладке Активные – Аудио, нажмите кнопку Создать.

| Создать новый материал                                  |          |
|---|----------|
| Создать аудиоролик                                      |          |
| азание  |          |
| Тест  |          |
| выберите источник ролика                                |          |
| Загрузить файлом  |          |
| <ul> <li>Загрузить файлом</li> </ul>                    |          |
| <ul> <li>Создать из текста</li> <li>Микрофон</li> </ul> |          |
|   |          |
| Выберите файл 56920392.mp3                              | <b>±</b> |
| 🔪 🗖 La telefonational little datural te . 🔹             |          |
| 0000/0029   |          |
|   | Создать  |
|   |          |

После нажатия кнопки Создать откроется страница Создать аудиоролик, на которой необходимо заполнить поле Название и выбрать способ добавления материала:

- о Загрузить файлом
- о Создать из текста
- о Записать с микрофона

После добавления материала, он отправится на модерацию.

| оздать аудиоролик            |   |
|------------------------------|---|
| вние                         |   |
| ест                          |   |
| Берите источник ролика       |   |
| Загрузить файлом             |   |
| Загрузить файлом             |   |
| Создать из текста            |   |
| микрофон                     |   |
|                              |   |
| Выберите файл 56920392.mp3   | 1 |
|                              |   |
| Correction La line latital k |   |
|                              |   |

## 10.2. Добавить TTS

Вкладка **TTS (**Text To Speech) отображает добавленные ранее материалы TTS. Блок содержит информацию о дате добавления материала, его название и статус. Каждый добавленный вами материал проходит модерацию, после которой, материал получает статус **Активно**. Действия позволяют отредактировать материал или отправить его в архив.

В разделе Материалы во вкладке Активные – TTS, нажмите кнопку Создать.

После нажатия кнопки, откроется страница Создать TTS, на которой необходимо заполнить поле **Название** и Текст ролика, поле допускает использование тегов персонализации (смотреть выше по тексту). Выберите Голос ролика и нажмите кнопку **Прослушать**, после чего завершите создание материала нажатием кнопки **Создать**.

После добавления материала, он отправится на модерацию.

## 10.3. Добавить текст

Вкладка **Текст** отображает добавленные ранее материалы текстовых сообщений. Блок содержит информацию о дате добавления материала, его название и статус. Каждый добавленный вами материал проходит модерацию, после которой, материал получает статус **Активно**. Действия позволяют отредактировать текстовый материал или отправить его в архив.

| Активны   | ые <sup>дудио</sup> TTS | Текст Ссылка |       |           | Создать             |
|-----------|-------------------------|--------------|-------|-----------|---------------------|
| Страница: | 1 2 3 >                 |              |       |           | Показывать по: 10 🛛 |
| ID        | Дата                    | Название     | Текст | Статус    | Действие            |
|           | 08.06.2023 20:17:49     |              |       | Активно   |                     |
|           | 28.04.2023 16:34:21     |              |       | Активно   |                     |
|           | 25.04.2023 22:32:25     |              |       | Активно   | 000                 |
|           | 25.04.2023 10:52:08     |              |       | Активно   |                     |
|           | 05.04.2023 07:52:46     |              |       | Отклонено |                     |
|           | 27.03.2023 19:48:34     |              |       | Активно   |                     |
|           | 11.03.2023 18:49:49     |              |       | Отклонено |                     |
|           | 03.03.2023 13:23:31     |              |       | Отклонено |                     |
|           | 28.02.2023 13:50:47     |              |       | Активно   |                     |

В разделе Материалы во вкладке Активные – Текст, нажмите кнопку Создать.

После нажатия кнопки, откроется страница Создать текстовое сообщение, на которой необходимо заполнить поле **Название** и Текст сообщения, поле допускает использование тегов персонализации и вмещает 70 кириллических символов или 160 латинских.

| Сохранить |
|-----------|
|           |

После добавления материала, он отправится на модерацию.

## 10.4. Добавить ссылки

Вкладка **Ссылка** отображает добавленные ранее ссылки. Блок содержит информацию о дате добавления ссылки, ее название и статус. Каждый добавленный вами материал проходит модерацию, после которой, материал получает статус **Активно**. Действия позволяют отредактировать ссылку или отправить ее в архив.

| Активн    | ые Аудио TTS Текст Ссылка |          | Создать             |
|-----------|---------------------------|----------|---------------------|
| Страница: | 2 >                       |          | Показывать по: 10 У |
| ID        | Дата                      | Название | Действие            |
|           | 28.07.2022 17:48:44       |          | D                   |
|           | 21.10.2022 12:56:17       |          | D                   |
|           | 21.06.2022 13:10:22       |          | D 🗉                 |
|           | 17.11.2022 10:32:34       |          | C 🖬                 |
|           | 16.12.2022 09:15:30       |          | D                   |
|           | 17.11.2022 10:42:47       |          | D I                 |
|           | 17.11.2022 10:56:50       |          | 0 0                 |
|           | 21.10.2022 12:22:57       |          | 0 0                 |
|           | 25.04.2023 10:48:03       |          | D                   |

В разделе Материалы во вкладке Активные – Ссылка, нажмите кнопку Создать.

| Создать новый материал            |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Создать ссылку                    |           |
| Название                          |           |
| Тест                              |           |
| URL                               |           |
| https://test.ru/test/             |           |
| Тип редиректа                     |           |
| 35                                |           |
| итт_source (Источник кампании)    |           |
| utm_medium (Канал кампания)       |           |
|                                   |           |
| utm_campaign (Название кампании)  |           |
|                                   |           |
| utm_term (Knievesoe cnoso)        |           |
|                                   |           |
| utm.content (Содержание кампании) |           |
|                                   | ¥         |
|                                   |           |
|                                   | Сохранить |

После нажатия кнопки, откроется страница Создать ссылку, на которой необходимо заполнить поле **Название** и URL.

Укажите тип редиректа (по умолчанию JS) и дополнительные параметры настроек, после чего завершите создание материала нажатием кнопки **Создать**.

## 10.5. Архив материалов

Во вкладке **Архив материалов** отображаются материалы, ранее отправленные в архив. Действия позволяют восстановить архивный материал, после чего он вернется во вкладку **Активные**.

### 11. Сценарии

Для составления сценария любой сложности вам достаточно расставить карточки действий на карте сценария в нужной последовательности.

## 11.1 Начало работы

Авторизуйтесь, перейдите в проект, а затем во вкладку «Сценарии». Выберите уже готовый сценарий или нажмите «Создать», чтобы перейти на рабочую панель.

| botto          |                              |                     |                       |                       |
|----------------|------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| - ALATANA      | Сценарий                     | Активные Архив      |                       |                       |
| 🚦 Рабочий стол |                              |                     |                       |                       |
| 🧧 Статистика   | Активные                     |                     |                       | Создать               |
| 🔱 Аудитории    |                              |                     |                       |                       |
| 🝯 Рассылки     |                              |                     |                       | Показывать по: 10 🗸 🗸 |
| 💽 Материалы    | 1.0                          | Дата                |                       | Действие              |
| 🚦 Сценарий     |                              | 17.02.2025 15:28:33 |                       | 0 C 8                 |
| 👩 Детализация  |                              |                     |                       |                       |
| 🔵 Трекер       |                              | 17.02.2025 15:14:34 | increases in division | 8 G 8                 |
| Настройки      |                              |                     |                       |                       |
|                |                              |                     |                       | Показывать по: 10 🗸   |
| 🐮 Телефония    |                              |                     |                       |                       |
| 🖶 Финансы      |                              |                     |                       |                       |
| 🕐 Поддержка    |                              |                     |                       |                       |
|                | © 2025 Botto Platform. Bce n | рава защищены.      |                       |                       |

На левой панели инструментов перечислены все доступные действия:

Распознавание. Добавляет новую ветку развития сценария, в зависимости от того, как клиент взаимодействует с роботом посредством тонального набора клавиш от 1 до 9 (DTMF) или распознавания речи (голоса).

Воспроизвести. Добавляет в рассылку готовый голосовой ролик или аудиоролик, преобразованный из текста (TTS).

Цель. Пометить клиента как лид.

Чёрный список. Отправить клиента в черный список. Интеграция. Позволяет отправить данные абонента в CRM-систему для дальнейшего взаимодействия с менеджерами. Сообщение. Отправить клиенту СМС-сообщение. Перевод. Перевод абонента на SIP, городской или мобильный номер. Запись разговора. Автоматически записывает телефонный разговор и сохраняет

файл для дальнейшего прослушивания. Подключается опционально.

**Фильтры автоответчиков.** Автоматически прекращает разговор при обнаружении автоответчика. Подключается опционально.

Справка! В одну ноду можно добавить только одно действие воспроизведения (аудио или TTS) и одно действие "перевод". Это правило помогает избежать перегрузки сценария.

| botto          | - Internet and the line of the second s |   |         |       |      |
|----------------|--|---|---------|-------|------|
|                | © Сценарий   |   |         |       |      |
| 🔡 Рабочий стол |  |   |         |       | /    |
| 🧧 Статистика   | 8 Название сценария  | C | (a) (c) | Сохра | нить |
| 🐉 Аудитории    |  |   |         |       |      |
| 🝯 Рассылки     |  |   |         |       |      |
| 👫 Материалы    | Creer<br>Heckingere acclarer, trappacie porter   |   |         |       |      |
| 👯 Сценарий     |  |   |         |       |      |
| 🚺 Детализация  |  |   |         |       |      |
| 😋 Трекер       |  |   |         |       |      |
| Настройки      |  |   |         |       |      |
|                |  |   |         |       |      |
| 🕻 Телефония    |  |   |         |       | 100% |
| 🚍 Финансы      |  |   |         |       |      |
| 🕕 Поддержка    |  |   |         |       |      |
|                | © 2025 Botto Platform. Все права защищены.   |   |         |       |      |

По центру экрана расположена карта для составления древа сценария с карточкой **«Ответ»** с примечанием *"необходимо добавить стартовый ролик"*.

Обратите внимание! Если вам необходимо добавить «фильтр автоответчиков» или «запись разговора», то поставьте карточки этих действий в первую очередь. Для этого достаточно перетащить карточку нужного действия под "Ответ".

### 11.2 Составление простого сценария

Перетащите на карту карточку **«Воспроизвести».** и в открывшемся меню выберите необходимый материал для добавления.

Важно! Карточка инструмента подсвечивается красным, если в неё не был добавлен материал. Вы не сможете сохранить сценарий, если этот этап пропущен хотя бы в одном сегменте.

Добавьте «Распознавание», выберите тип распознавания и обозначьте условия:

#### Голос

Если рассылка подразумевает, что робот будет распознавать речь абонента - пропишите слова, которые робот будет считывать в строке **«содержит слова»**.

#### DTMF

Если вы выбираете DTMF — пропишите цифру, которые должен нажимать абонент в зависимости от выбранного действия.



Справка! Каждому действию абонента необходимо присвоить отдельный фильтр. К примеру, если вы абонент может ответить «да», «нет» и «позже» - у вас должно стоять 3 фильтра. То же самое касается и клавиш DTMF.

### 11.3 Закрытие сценария

Если абонент не сбросил вызов на любом из этапов, то завершить звонок и закрыть сценарий можно несколькими способами:

Положительный ответ — добавьте карточку действия «пометить целью». Отрицательный ответ — добавьте карточку действия «чёрный список». Соединение с оператором — если вам нужно, чтобы после совершения целевого действия абонента переключили на менеджера, выберите инструмент «Перевод» и укажите номера телефонов операторов в приоритетном порядке. Запрос обратной связи — если абоненту необходима обратная связь, то

выберите «Интеграция» Этот инструмент позволит передать данные абонента в СRM или создать карточку обращения.

Сообщение - позволяет отправить текстовое сообщение с текстом/ссылкой оффера.



После этого вы можете дать название сценарию и нажать кнопку **«сохранить».** Вы снова окажетесь на вкладке «**сценарии»**, откуда сможете перейти на вкладку **«Рассылки»** и выбрать созданный сценарий для запуска. О том, как работать с рассылками читайте в разделе «**Создать рассылку».** 

## 12. Детализация

В разделе Детализация представлена информация о всех результатах коммуникаций в рамках голосовых и sms-рассылок.

| otto   | <ul> <li>Детали</li> </ul>                           | зация зе            | онки SMS       |              |               |        | Проект: тесто | sa⊨iñ1 ⊂ <b>17</b> 9 | 908,16 P  | Ru v 🇘      |
|--|--|---------------------|----------------|--------------|---------------|--------|---------------|----------------------|-----------|-------------|
| чий стол<br>истика<br>шлон<br>птории<br>изриалы<br>изриалы<br>израция<br>ер<br>ройки | Фильтры<br>Периад с<br>С<br>Найдено:<br>Всеге: 8 309 | _                   | ]              | Период по    |               | Tee    | Bce           | Сбро                 | ~         | Грименать   |
|  | Звонки   | Исходящие Входящи   | e.             |              |               |        |               |                      |           |             |
|  | Страница:  | 23456               | 7 _ 831 →      |              |               |        |               |                      | Показыват | ть по: 10 🔍 |
|  | ID   | Дата                | Номер телефона | Длительность | Запись звонка | Лид ЧС | Автоответчик  | Стоимость            | Статус    | Действие    |
| ансы   |  | 2023-06-26 09:36:34 | +7 (937)       | 6 c.         |               |        |               | 0,40 P               | Успешно   | ß           |
| жка  |  | 2023-06-26 09/36/19 | +7 (937)       | 4 C.         |               |        |               | 0.26 P               | Vanauura  | 12          |

Вкладка **Звонки** содержит информацию о каждом звонке: id, Дата совершения, Номер телефона, Длительность, основные метрики и характеристики звонка. Статус звонка показывает его состояние: Успешный или Не успешный, а результат определяется тремя состояниями: Лид (цель), Черный список или Автоответчик. Звонки разделены на Входящие и Исходящие.

Кроме того, по каждому звонку определена Стоимость. Действие позволяет получить более подробную информацию по звонку.

Фильтр позволяет таргетировать список звонков по дате создания, названию, результатам и статусам.

| hatta          | =             |               | 1         |            | Проект: тестольні 1 ч 17 908,16 Р 🔮 Ru ч 🗘 |
|----------------|---------------|---------------|-----------|------------|--|
| DOLLO          | Детализа      | ЦИЯ Звонки    | SMS       |            |  |
| 🕏 Рабочий стол |               |               |           |            |  |
| 📒 Статистика   | Фильтры       |               |           |            |  |
| 📔 Рассылки     |               |               |           |            |  |
| 🏥 Аудитории    | Период с      |               | Период по |            | iun  |
| 🔲 Материалы    |               |               |           |            | Bce  |
| 🔚 Сценарий     | Текст         |               | Телефон   |            | D  |
| 🍓 Детализация  |               |               |           | 2          | 2  |
| 🗔 Трекер       |               |               |           |            |  |
| 🔅 Настройки    |               |               |           |            | Сбросить Применить                         |
|                |               |               |           |            |  |
|                |               |               |           |            |  |
|                | SMS           |               |           |            |  |
|                | Страница: 1 2 | 3 4 5 6 7 _ 1 | 8 >       |            | Показывать по: 10 👘                        |
|                | ID            | Дата Тип      | Текст     | Получатель | Стоимость                                  |
|                |               | api           |           | +7 (920)   | 6,00 P                                     |
| 🖶 Финансы      |               |               |           |            |  |
| Поддержка      |               | mailing       |           | +7 (928)   | 3,00 P                                     |
|                |               | mailing       |           | +7 (908)   | 3,00 P                                     |

Вкладка **SMS** содержит информацию о каждом sms-сообщении: id, Дата совершения, Тип, Текст сообщения и получатель. Кроме того, по каждому сообщению определена Стоимость.

Фильтр позволяет таргетировать список sms-сообщений по дате создания, названию, типу и телефону получателя.

### 13. Трекер

В данной вкладке отображаются все переходы по Вашим трекерным ссылкам, которые использовались в SMS.

Основные метрики позволяют отслеживать общее количество ссылок, СТR и переходы. Трекер показывает информацию о Дате перехода, Номер телефона, IP, Платформу и Адрес.

| Трекер              |                |    |              |                            |                     |
|---------------------|----------------|----|--------------|----------------------------|---------------------|
| Всего ссылок        | CTR            |    |              | Переходы                   |                     |
| 21                  | 0.19           |    |              | 4                          |                     |
|                     |                |    |              |                            |                     |
| Фильтры             |                |    |              |                            |                     |
| Период с            | Период по      |    |              | Выберите ссылку<br>Выбрать | Сбросить            |
| Трекер              |                |    |              |                            |                     |
| Страница: 1 2 >     |                |    |              |                            | Показывать по: 10 💛 |
| ID Дата             | Номер телефона | IP | Платформа    | Адрес                      | Действие            |
| 17.11.2022 10:38:39 | +7 (920)       |    | Linux armv8l | Москва, Россия             | 2                   |
| 25.10.2022 14:09:55 | +7 (920)       |    | Linux armv8l | , Россия                   | 2                   |

## 14. Настройки

Страница Настройки подразделяется на три вкладки: Поля, Теги и Интеграции.

**Поля** – используются для загрузки аудиторий с дополнительными полями (например: имя, email и т.д.). Для создания нового поля нажмите кнопку **Создать**.

| botto          | =                                       |        |         | Проект. тестойний 1 ° 17 908,16 Р 🔹 Ru 🗸 🛕 |
|----------------|---|--------|---------|--|
|                | Настройки                               |        |         |  |
| 🕏 Рабочий стол | +                                       |        |         |  |
| Статистика     | Активные настройки Поля Теги Интеграции |        |         | Создать                                    |
| 🗳 Рассылки     |   |        |         |  |
| 🕮 Аудитории    | страница:                               |        |         | Показывать по: 10                          |
| Материалы      | ID Название                             | Тип    | Статус  | Действие                                   |
| 🖞 Детализация  |   | string | Активно | C III                                      |
| П Трекер       |   | int    | Активно | D III                                      |
| Настройки      |   | string | Активно | C II                                       |
|                |   | string | Активно | D 0  |
|                |   | string | Активно | D m  |
|                |   | string | Активно | C III                                      |
| 8.000          |   | string | Активно | D 🗃  |
| Поддержка      |   | string | Активно | D T  |
|                |   |        |         |  |

Для создания новой переменной заполните поля: Название, Переменная и выберите её тип, нажмите на кнопку **Сохранить**.

| Поля         | ×         |
|--------------|-----------|
| Название     |           |
| Cuty         |           |
| Переменная   |           |
| Город Москва |           |
| Тип          |           |
| Строка       | · /       |
|              | Сехранить |

Теги – (в разработке).

Интеграции (веб-хук) – используются для интеграции платформы с различными внешними ресурсами.

| Настройки          | Активные настрой | ки Архив настроек |     |         |                   | , |
|--------------------|------------------|-------------------|-----|---------|-------------------|---|
| Активные настройки | Поля Теги        | Интеграции        |     |         | Создать           |   |
| Страница: 🚺 2 🔸    |                  |                   |     |         | Показывать по: 10 |   |
| ID Название        |                  |                   | Тип | Статус  | Действие          | ) |
|                    |                  |                   | api | Активно |                   |   |
|                    |                  |                   | арі | Активно |                   |   |
|                    |                  |                   | api | Активно |                   |   |
|                    |                  |                   | api | Активно |                   |   |
|                    |                  |                   | api | Активно |                   |   |
|                    |                  |                   | api | Активно |                   |   |
|                    |                  |                   | api | Активно |                   |   |
|                    |                  |                   | api | Активно |                   |   |

После нажатия кнопки Создать вы перейдёте на страницу создания интеграции.

| Э Интеграции                       |           |
|------------------------------------|-----------|
| Интеграции Основные Headers Params |           |
| Наздание                           |           |
| Интеграция                         |           |
| Merca                              |           |
| POST                               |           |
| Tan K                              |           |
| formdata                           |           |
| URL                                |           |
| http://test/webhooks/              |           |
| Auth basic                         | 1         |
|                                    | Сохранить |

На этой странице необходимо заполнить поля: Название, URL, выбрать метод отправки запроса (POST или GET) и тип отправки (только для POST запроса).

Дополнительно можете заполнить вкладку **Headers** и **Params** нажав кнопку **Добавить** в одной их них.

Для передачи полей при интеграции, их нужно указывать в формате {{название переменной}}. Например, для передачи номера телефона по интеграции указывается {{phone}}.

| ⑥ Интеграции                       |           |           |
|------------------------------------|-----------|-----------|
|                                    |           |           |
| Интеграции Основные Headers Params |           | ~         |
| Params                             |           | Добавить  |
| Название                           | Значение  | Действие  |
| params                             | email     | ×         |
| phone                              | {{phone}} | ×         |
|                                    |           | Сохранить |

После создания интеграции, её можно использовать в разделе Сценарий (смотреть выше по тексту), при выборе действия отправить веб-хук.

## 15. Телефония

Раздел предназначен для аренды номеров и организации каналов коммуникации.

### 15.1. Активные номера

В разделе **Телефония** во вкладке **Активные номера** отображаются все арендованные номера, их стоимость и количество звонков, совершенных с данного номера. Также, в данной вкладке вы можете снять номера с аренды (отменить его).

### 15.2. Арендовать номер

В разделе **Телефония** во вкладке **Арендовать номер** отображаются все номера, доступные к аренде, их стоимость, оператор и краткое содержание номера.

Также, в данном разделе есть фильтр номеров по операторам сотовой связи. Для фильтрации номеров выберите нужного оператора и нажмите кнопку **Применить**.

Если хотите арендовать сразу несколько номеров, выберите их и нажать на кнопку **Арендовать номер**.

| botto          |   |                    |                        | 1           |               |               |           |                     |                   | 18 542,83 P 👳     | Ru × 🎝       |
|----------------|---|--------------------|------------------------|-------------|---------------|---------------|-----------|---------------------|-------------------|-------------------|--------------|
|                | ¢ | Акти               | ивные номера           | <b>а</b> Ак | гивные номера | Арендовать но | омер      |                     |                   |                   |              |
| 📚 Рабочий стол |   |                    |                        |             |               |               |           |                     |                   |                   |              |
| 📁 Проекты      | 1 | Телефо             | онные номера           |             |               |               |           |                     |                   |                   | Вернуть      |
|                |   | Страница:          | 1 2 >                  |             |               |               |           |                     |                   | Показывать        | no: 10 ~     |
|                |   |                    | Номер телефона         | Страна      | Регион        | Оператор      | Тип       | Дата начала аренды  | Кол-во звонков    | Абонентская плата | Действие     |
|                |   |                    |                        |             |               |               |           | A                   |                   |                   |              |
|                |   |                    | +7 (910)               |             |               | мтс           |           | 30.05.2023 06:58:30 | 37                |                   | C            |
|                |   |                    | +7 (928)               |             |               | МегаФон ПАО   |           | 29.05.2023 07:09:39 | 23                |                   | w.           |
|                |   |                    | +7 (903)               |             |               | Билайн        | Мобильный | 19.06.2023 14:52:48 | 7                 |                   | e            |
|                |   |                    | +7 (901)               |             |               | Теле 2        |           | 30.05.2023 06:48:47 | 22                |                   | w.           |
|                |   |                    | +7 (901)               |             |               | Теле 2        |           | 01.06.2023 07:42:26 | 15                |                   | æ            |
| 🚦 Телефония    |   |                    | +7 (906)               |             |               |               |           | 07.06.2023 08:21:27 | 0                 |                   | w            |
| 🖨 Финансы      |   |                    | +7 (909)               |             |               | Билайн        | Мобильный | 08.06.2023.09:48:44 | 10                |                   |              |
| Поддержка      |   |                    |                        |             |               |               |           |                     | _                 |                   |              |
|                |   |                    | +7 (910)               |             |               | мтс           |           | 06.06.2023 14:09:18 | 0                 |                   | e            |
| h a bha        | = |                    |                        |             |               |               | 1         |                     |                   | 18 542,83 P 👳     | Ru ~ A       |
| DOCCO          | ¢ | Ape                | ндовать номе           | a de        | ктивные номег | а Арендовать  | HOMED     |                     |                   |                   |              |
| 🕏 Рабочий стол | / |                    |                        | - ···       |               |               |           |                     |                   |                   |              |
| 🎽 Проекты      | 1 | Фильтр             | ЭЫ                     |             |               |               |           |                     |                   |                   |              |
|                |   | Оператор           |                        |             | /             | -             |           |                     |                   |                   | 1            |
|                |   | Выбра              | ть                     |             |               |               |           |                     |                   |                   | 1            |
|                |   | МегаФон<br>ОАО "МТ | пао<br>т°              |             |               |               |           |                     |                   | Сбросить          | Применить    |
|                |   | Билайн<br>Теле 2   |                        |             |               |               |           |                     |                   |                   |              |
|                | T | SpaceTele<br>Life  | icom                   |             |               |               |           |                     |                   | Aper              | довать номер |
|                |   | Страница:          | 1 2 3 4 5 6            | 5789        | ,             |               |           |                     |                   | Показывать        | no: 10 ~     |
|                |   | _                  |                        |             |               |               |           |                     |                   |                   |              |
|                |   |                    | Номер телефона         |             | Страна        | Регион        | Оператор  | Тип                 | Абонентская плата |                   | Действие     |
| 🛙 Телефония    |   |                    | +7 (910) *** - 11 - 94 |             |               |               | мтс       | Мобильный           | 20,00 P           |                   | Ŀ            |
| 🖃 Финансы      |   |                    | +7 (910) *** - 12 - 18 |             |               |               | мтс       | Мобильный           | 20,00 P           |                   | ¥            |
| 🛙 Поддержка    |   |                    | +7 (910) *** - 11 - 95 |             |               |               | МТС       | Мобильный           | 20,00 P           |                   | W            |
|                |   |                    | +7 (910) *** - 12 - 37 |             |               |               | мтс       | Мобильный           | 20,00 P           |                   | ¥            |

### 16. Финансы

Страница подразделяется на две закладки: Транзакции и Пополнения.

## 16.1. Вкладка Транзакции

В разделе **Финансы** во вкладке **Транзакции** отображаются все движения денежных средств по профилю с комментариями к каждому действию. Отрицательное значение – списание, Положительное – зачисление.

| botto                   | ≡<br>€ | Финансы                                    | Транзакции Пополнения |            |  |          |       | 18 542,83 P         |
|-------------------------|--------|--|-----------------------|------------|--|----------|-------|---------------------|
| Рабочий стол<br>Проекты |        | Фильтры<br>Териод с                        |                       | Περικας πο |  | Найдено: |       |                     |
|                         |        | 8  |                       |            |  | Bcero:   | 15832 | Сбросить            |
|                         |        | Транзакции<br><sub>Страница:</sub> 1 2 3 4 | 56789>                |            |  |          |       | Показывать по: 10 👻 |
|                         |        | ID   | Дата                  | Сумма      |  |          |       | Комментарий         |
| -                       | /      | 545706                                     | 2023-06-23 00:00:00   | -1,00 P    |  |          |       | на день             |
| Телефония               |        | 545707                                     | 2023-06-23 00:00:00   | -1,00 P    |  |          |       | на день             |
| Финансы Поплержка       |        | 545708                                     | 2023-06-23 00:00:00   | -15,00 P   |  |          |       | на день             |
|                         |        | 545719                                     | 2023-06-23 00:00:00   | -1,00 P    |  |          |       | на день             |

### 16.2. Вкладка Пополнения

В разделе **Финансы** во вкладке **Пополнения** отображаются все пополнения денежных средств аккаунта и их статус в настоящий момент.

Если вы хотите пополнить счёт нажмите кнопку **Пополнить**, далее введите сумму пополнения в появившемся окне и нажмите **Подтвердить**, при наличии укажите промокод.

| botto   | =  |                  |                       | •         |        |           |                    |     | 18 542,83 P 🐵 Ru 🖌 🗘 |
|---|----|------------------|-----------------------|-----------|--------|-----------|--------------------|-----|----------------------|
|   | ¢  | Финансы          | Транзакции Пополнения |           |        |           |                    |     |                      |
| 🔶 Рабочий стол  |    | (Marton)         |                       |           |        |           |                    |     |                      |
| じ Проекты   |    | Фильтры          |                       |           |        |           |                    |     |                      |
|   |    | Период с         |                       | Период по |        |           | Найдено:<br>Всего: | 230 |                      |
|   |    |                  |                       |           |        |           |                    |     | Сбросить Применить   |
|   |    |                  |                       |           |        |           |                    |     |                      |
|   | i. | Пополнения       |                       |           |        |           |                    |     | Пополнить            |
|   |    | Creative 1 2 7 6 | 5 6 7 8 0 \           |           |        |           |                    |     |                      |
|   |    | страница.        | 507091                |           |        |           |                    |     | Показывать по: 10 🗡  |
|   | ,  | ID               | Дата                  |           | Сумма  | Статус    |                    |     | Действие             |
| /   |    | 12013            | 23.06.2023 05:09:51   |           | 1,00 P | Ожидание  |                    |     |                      |
| <ul> <li>Телефония</li> <li>Финансы</li> <li>Поддержка</li> </ul> |    | 11975            | 22.06.2023 08:14:07   |           | 2,00 P | ⊗ Успешно |                    |     |                      |
|   |    | 11974            | 22.06.2023 08:13:01   |           | 2,00 P | ⊚ Успешно |                    |     |                      |
|   |    | 11945            | 21.06.2023 08:55:01   |           | 1,00 P | ⊚ Успешно |                    |     |                      |

| botto          | =               |                       | 1          |                    | 18 542,83 P 😑 Ru 🗸 🗘 |
|----------------|-----------------|-----------------------|------------|--------------------|----------------------|
|                | 💮 Финансы       | Транзакции Пополнения |            |                    |                      |
| 📚 Рабочий стол |                 |                       |            |                    |                      |
| 📁 Проекты      | Фильтры         |                       |            |                    |                      |
|                | Период с        |                       | Период по  | Найдено:<br>Всего: | 231                  |
|                |                 |                       |            |                    | Change               |
|                |                 |                       |            |                    | Соросить             |
|                |                 |                       |            |                    |                      |
|                | Пополнения      |                       |            |                    |                      |
|                | Пополнения      |                       |            |                    |                      |
|                | Введите сумму   |                       |            |                    |                      |
|                |                 |                       |            |                    | Промокод             |
|                | 1               |                       |            |                    | Подтвердить          |
| 🗄 Телефония    | Страница: 1 2 3 | 4 5 6 7 8 9 >         |            |                    | Показывать по: 10 🔍  |
| 🗧 Финансы      | 10              | Bara                  | Contra     | Canadia            | Reference            |
| Поддержка      | 10              | дата                  | Сумма      | статус             | Деиствие             |
|                | 12014           | 23.06.2023 05:17:11   | 1 000,00 P | Ожидание           |                      |

После нажатия на кнопку **Подтвердить** вы будете перенаправлены на ссылку для пополнения в сервисе Юкасса, где сможете произвести оплату с помощью банковской карты, ЮМопеу, SberPay и д.р.



© 2001-2023, ЮМопеу

После успешной оплаты денежные средства буду зачислены на Ваш счёт платформы.

Kassa

Ru

Кроме того, вы можете пополнить баланс личного кабинета, оплатив банковский счёт — для этого свяжитесь с персональным менеджером, сообщите ему что хотите пополнить баланс платформы и сумму пополнения.

## 17. Поддержка

Страница Поддержка подразделяется на три вкладки: Технические, Финансовые и Архив.

## 17.1. Вкладка Технические

Во вкладке **Технические** отображаются все обращения к технической поддержке с типом обращения **Технические вопросы**. Кроме того, тут вы можете создать новое обращение.

| botto                | =         |                     | 1                        |   | 18 542,83 P | © Ru ∽ A              |
|----------------------|-----------|---------------------|--------------------------|---|-------------|-----------------------|
|                      | ⊛ Под     | держка техн         | ические Финансовые Архив |   |             |                       |
| Рабочий стол Проекты | Обрац     | тения               |                          |   |             | Создать               |
|                      | Страница: | 1 2 3 4 >           |                          |   | Пока        | ізывать по; <u>10</u> |
|                      | ID        | Дата                | Название                 | Статус  | Сообщений   | Действие              |
|                      |           | 25.04.2023 22:33:50 |                          | 🛱 На рассмотрении                                 | 1           | Qi Ⅲ ×                |
|                      |           | 04.04.2023 19:39:04 |                          | Ф Есть ответ                                      | 2           | ₽ 0 ×                 |
|                      |           | 04.04.2023 19:01:12 |                          | 🖾 Есть ответ                                      | 2           | 94 10 ×               |
|                      |           | 27.03.2023 19:26:24 |                          | 🕮 Закрыт  | 1           | @ ■                   |
|                      |           | 13.03.2023 20:30:48 |                          | <section-header> На рассмотрении</section-header> | 1           | 94 10 ×               |
| 🗄 Телефония          | 1         | 28.02.2023 16:10:43 |                          | 🖯 На рассмотрении                                 | 1           | <b>२</b> च ×          |
| 🖻 Финансы            |           | 08.12.2022 08:57:54 |                          | Ф Есть ответ                                      | 3           | Q1 🗉 ×                |
| 📕 Поддержка          |           | 06.12.2022 21:15:47 |                          | Ф Есть ответ                                      | 2           | Qi ⊞ ×                |

Блок информации содержит сведения о Дате обращения, Текст обращения, Статус и количество сообщений в рамках обращения.

Действия позволяют добавить сообщение, отправить обращение в Архив или удалить его.

## 17.2. Вкладка Финансовые

Во вкладке **Поддержка** отображаются все обращения к технической поддержке с типом обращения **Финансовые вопросы**. Кроме того, вы можете создать новое обращение.

| botto                    | ≡<br>⊛ Под | держка техн                                | ические Финансовые Архив |  | 18 542,83 P       | © Ru Y A              |
|--------------------------|------------|--|--------------------------|--|-------------------|-----------------------|
| Рабочий стол Проекты     | Обраш      | цения                                      |                          |  |                   | Создать               |
|                          | ю          | Дата                                       | Название                 | Статус   | Покі<br>Сообщений | азывать по: <u>10</u> |
|                          |            | 04.04.2023 19:39:31                        |                          | Ф Есть ответ<br>Ф Есть ответ                                 | 2                 |                       |
|                          |            | 21.10.2022 15:01:52<br>21.10.2022 14:42:54 |                          | <ul> <li>На рассмотрении</li> <li>На рассмотрении</li> </ul> | 2                 | 역 전 ×                 |
| 🛙 Телефония              | /          | 21.10.2022 14:36:34<br>21.10.2022 14:31:24 |                          | <ul> <li>На рассмотрении</li> <li>На рассмотрении</li> </ul> | 2                 | 막 코 ×                 |
| 🖨 Финансы<br>🎦 Поддержка |            | 21.10.2022 14:22:40                        |                          | <ul> <li>На рассмотренни</li> <li>На рассмотренни</li> </ul> | 6                 | 역 표 ×                 |

Блок информации содержит сведения о Дате обращения, Текст обращения, Статус и количество сообщений в рамках обращения.

Действия позволяют добавить сообщение, отправить обращение в Архив или удалить его.

| botto  | ≡<br>⊛ Подде | ержка Технические                          | Финансовые Архив |  |           | 18 542,83 P 🌒 Ru 🗸 🛆              |
|--|--------------|--|------------------|--|-----------|-----------------------------------|
| Рабочий стол<br>Проекты                        | Обраще       | ния  |                  |  |           | Солдать                           |
|  | ID           | Дата                                       | Название         | Статус   | Сообщений | Показывать по: 10 – 10 – Действие |
|  |              | 07.06.2023 20:57:51<br>27.03.2023 19:26:16 |                  | <ul> <li>В архиве</li> <li>В архиве</li> </ul> | 1         | 9                                 |
|  |              | 2110.2022 15:13:04                         |                  | <ul> <li>Вархиве</li> <li>Вархиве</li> </ul>   | 1         | 9                                 |
| 🛙 Телефония                                    | /            | 21.10.2022 15:07:50<br>21.10.2022 14:53:26 |                  | <ul> <li>В архиве</li> <li>В архиве</li> </ul> | 3         | 9                                 |
| <ul> <li>Финансы</li> <li>Поддержка</li> </ul> |              | 2110.2022 12:48:49<br>2110.2022 12:48:55   |                  | <ul> <li>В архиве</li> <li>В архиве</li> </ul> | 1         | 9                                 |

## 17.3. Вкладка Архив

Во вкладке Поддержка отображаются все Ваши обращения к технической поддержке, которые были отправлены Вами в архив.

## 17.4. Создать обращение

Чтобы создать обращение, нажмите кнопку **Создать** в разделе **Поддержка** и выберите Тип обращения (технический / финансовый вопрос). Заполните поля Название, Сообщение, приложите файлы изображения (если это требуется) и нажмите на кнопку **Создать**.

| botto                | -  | 18 542,83 P 👳 Ru 🗸 🗘  |
|----------------------|--|---|
|                      | © Создать обращение                        |   |
| Рабочий стол Проекты | Обращение в отдел поддержки                | Среднее время ответа  |
|                      | Выберите тип обращения<br>Выбрать          | За последний час: 14 минут  |
|                      | Hadealike                                  | На ваши обращения: <b>6 минут</b>   |
|                      | Coodiuenne                                 | Как получить ответ  |
|                      |  | быстрее   |
|                      | Выберите файл или перенесите файл сода     | <ul> <li>Предоставить данные доступа к серверу<br/>и сайту,</li> <li>Описать последовательность действий,<br/>приводящих к проблеме.</li> <li>Приложить скриншот</li> </ul> |
|                      | Создать                                    |   |
| 🛙 Телефония          |  |   |
| Финансы Поддержка    |  |   |
|                      | © 2023 Botto Platform. Все права защищены. |   |

Функционал по состоянию на 28.02.2025 v.001.06