



**User manual**  
**Botto Platform**

Функционал  
по состоянию на 28.02.2025  
v.001.06

## Содержание

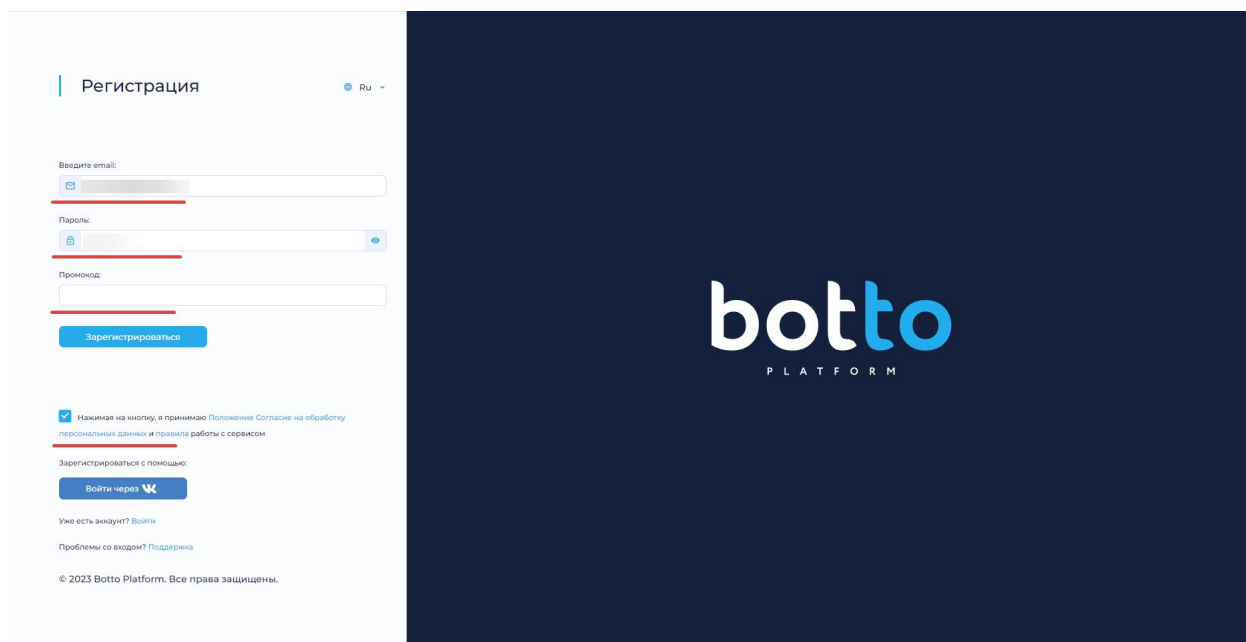
1. Профиль	4
1.1. Регистрация	4
1.2. Заполнение профиля	4
1.3. Редактирование профиля	5
1.4. Восстановление пароля	6
2. Рабочий стол	7
2.1. Мои проекты	7
2.2. Ваш баланс	7
2.3. Обращения	8
2.4. Ваш менеджер	8
2.5. Новости	8
3. Проекты	9
3.1. Мои проекты	9
3.2. Доступные мне	9
3.3. Архив проектов	9
3.4. Создание проекта	9
4. Статистика	11
5. Рассылки	13
5.1. Активные	13
5.2. Архив	14
6. Создать рассылку	14
6.1. Вкладка Основные	16
6.2. Вкладка Аудитории	16
6.3. Вкладка Каналы	16
6.4. Вкладка Настройки	17
6.5. Вкладка Планирование	18
6.6. Вкладка Настройки	18
7. Управление рассылкой	19
8. Аналитика рассылки	20
8.1. Вкладка Информация	21

8.2. Вкладка Звонки	22
8.3. Вкладка Материалы	22
9. Аудитории	23
9.1. Вкладка Активные	23
9.2. Вкладка Черные списки	24
9.3. Вкладка Архив	24
9.4. Создание аудитории	25
10. Материалы	26
10.1. Добавить аудио	26
10.2. Добавить TTS	27
10.3. Добавить текст	28
10.4. Добавить ссылки	29
10.5. Архив материалов	30
11. Сценарии	30
11.1. Начало работы	30
11.2. Составление простого сценария	30
11.3. Закрытие сценария	30
12. Детализация	33
13. Трекер	34
14. Настройки	35
15. Телефония	37
15.1. Активные номера	37
15.2. Арендовать номер	37
16. Финансы	38
16.1. Вкладка Транзакции	38
16.2. Вкладка Пополнения	39
17. Поддержка	41
17.1. Вкладка Технические	41
17.2. Вкладка Финансовые	41
17.3. Вкладка Архив	42
17.4. Создать обращение	43

# 1. Профиль

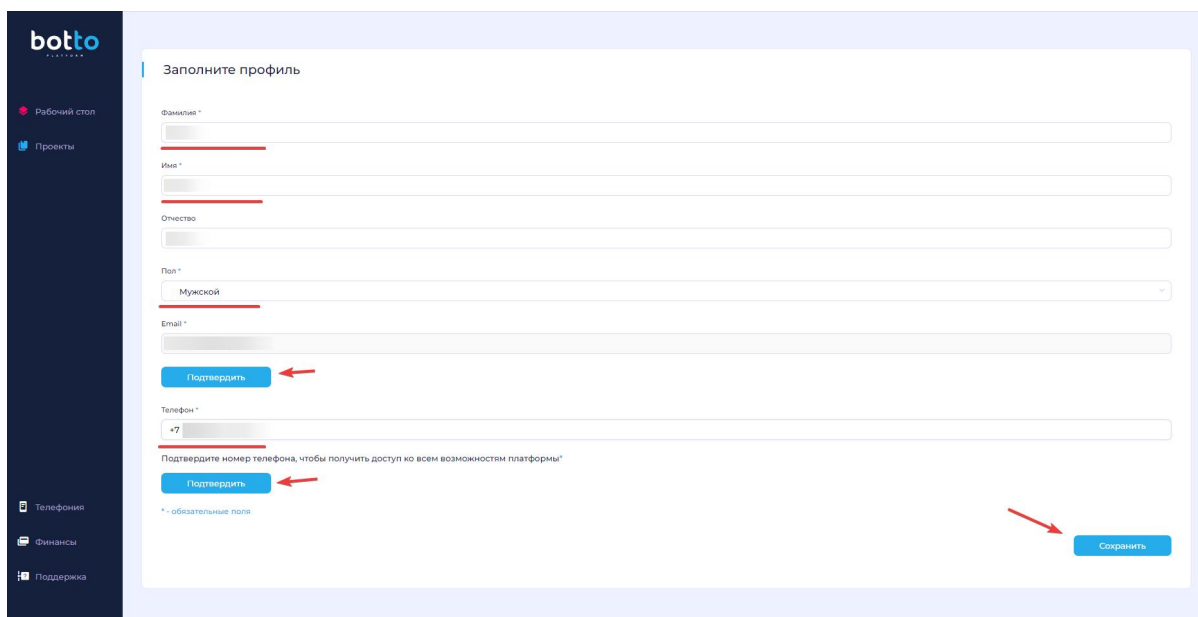
## 1.1. Регистрация

Для регистрации перейдите по ссылке <https://my.botto.ai/registration> и заполните поля: Email и Пароль, при наличии укажите промокод. Ознакомьтесь с документацией, регламентирующей обработку персональных данных, и подтвердите свое согласие. Нажмите кнопку **Зарегистрироваться**.



## 1.2. Заполнение профиля

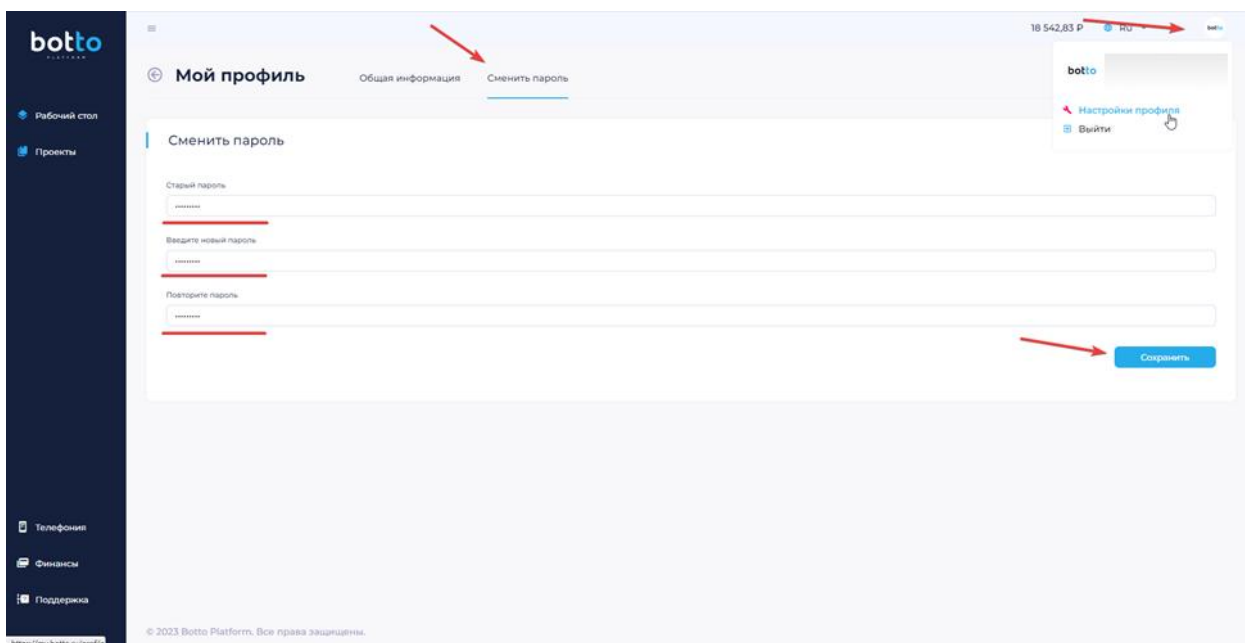
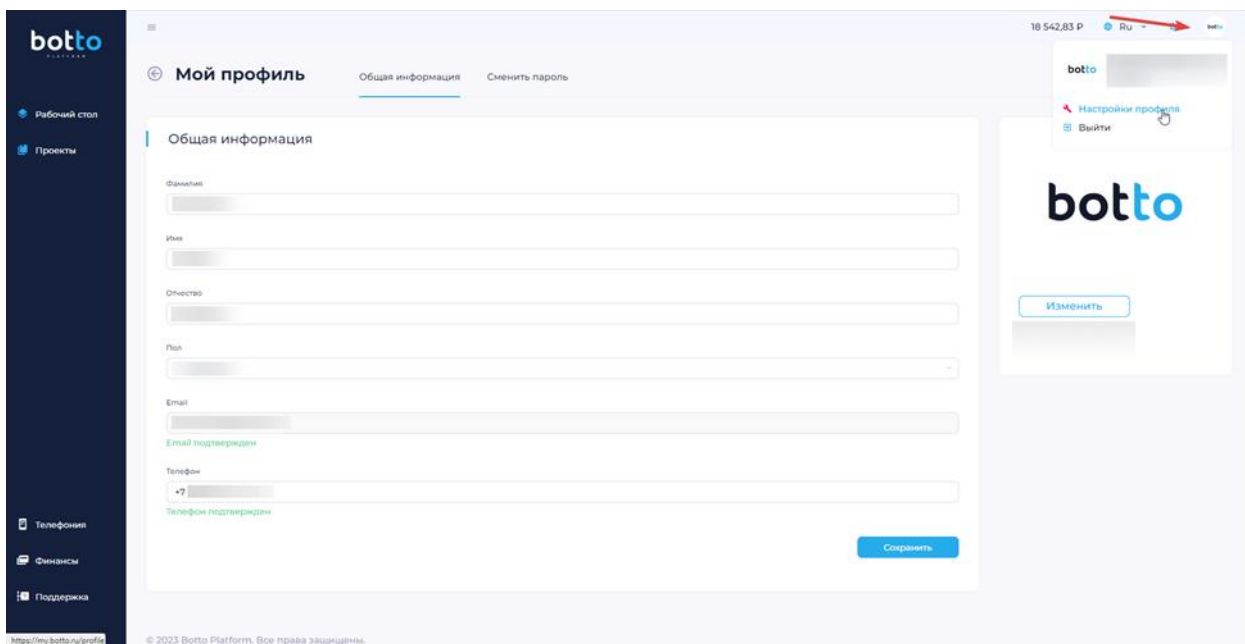
После прохождения регистрации, необходимо заполнить профиль пользователя: Фамилия, Имя, Отчество и Пол.



Данные Email (введённый при регистрации) и номер Телефона, поля требуют подтверждения. Подтвердив Email и Телефон, нажимаем на кнопку **Сохранить**.

### 1.3. Редактирование профиля

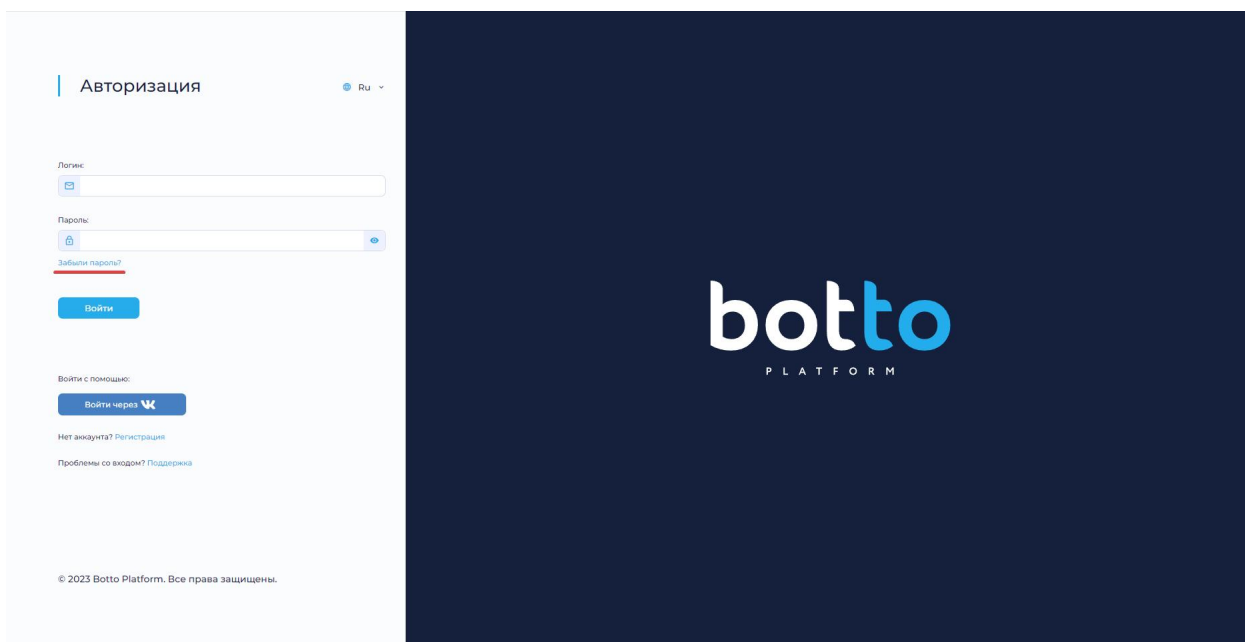
После создания аккаунта перейдите в его настройки и загрузите изображение аватара. На вкладке **Общая информация** можно изменить введенные ранее сведения (при изменении номера Телефона и Email потребуются повторное подтверждение).



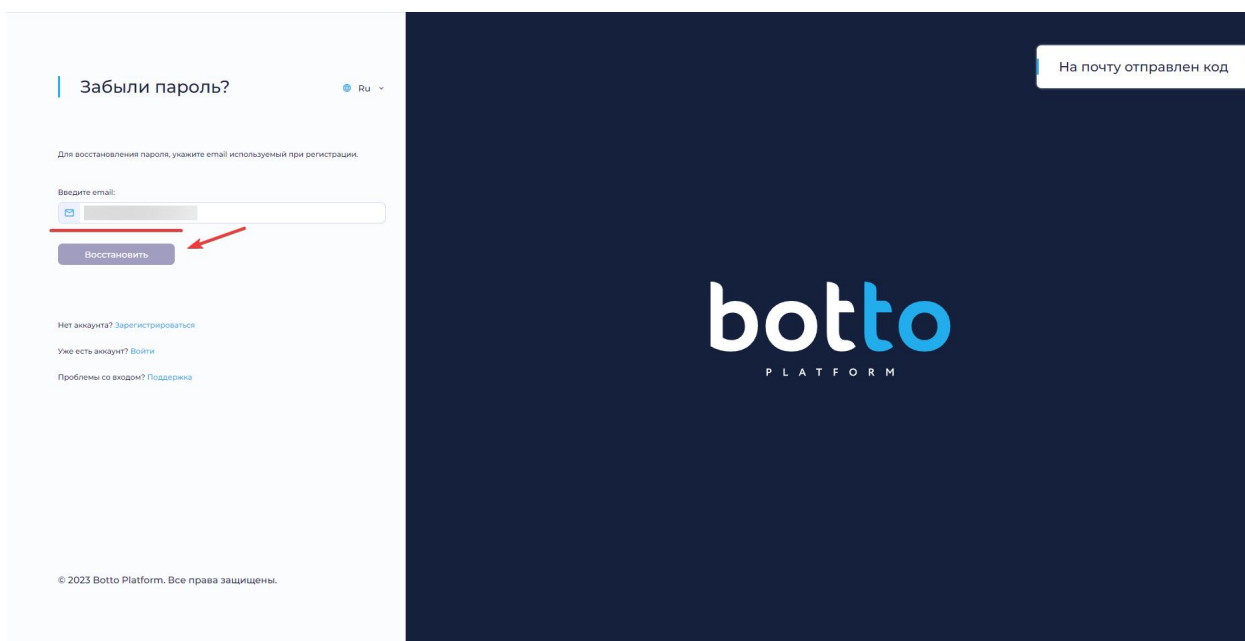
Если вам понадобилось изменить пароль, Вы можете сделать это в настройках профиля во вкладке **Сменить пароль**. Укажите старый пароль, затем новый и нажмите **Сохранить**.

## 1.4. Восстановление пароля

Забыли пароль? Его можно восстановить на странице **Авторизация** <https://my.botto.ai/login> по ссылке **Забыли пароль?**



На странице восстановления паролей укажите Email, на него придет ссылка для восстановления.



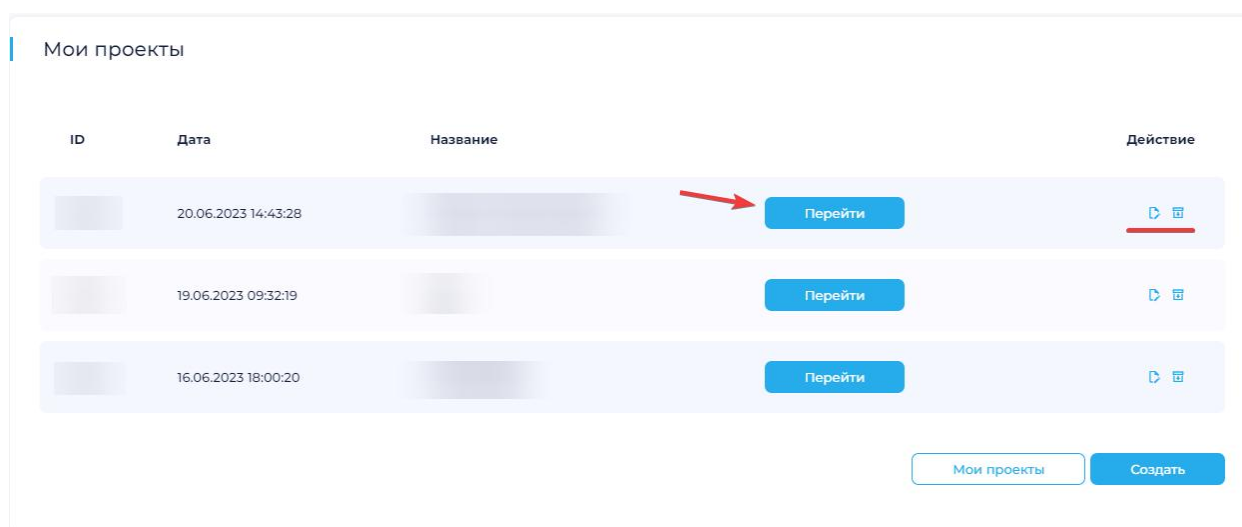
## 2. Рабочий стол







Это главная страница платформы.

### 2.1. Мои проекты

В данном блоке будут показаны три последних проекта, и краткая информация о них: ID, Дата создания, Название.

Действия позволяют редактировать проект или отправить его в архив. Кнопка **Мои проекты**, позволяет посмотреть все проекты, созданные вами.

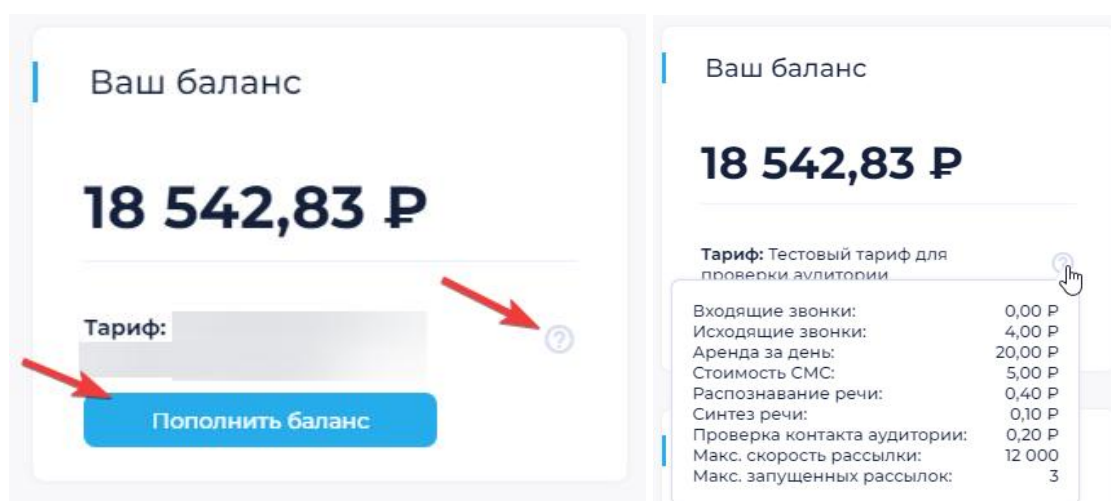


ID	Дата	Название	Действие
[blurred]	20.06.2023 14:43:28	[blurred]	<a href="#">Перейти</a>  
[blurred]	19.06.2023 09:32:19	[blurred]	<a href="#">Перейти</a>  
[blurred]	16.06.2023 18:00:20	[blurred]	<a href="#">Перейти</a>  

[Мои проекты](#) [Создать](#)

### 2.2. Ваш баланс

Блок отображает текущий баланс, информация о тарифе и сведения о стоимости услуг. Кнопка **Пополнить баланс** позволит внести средства на депозит платформы.



Ваш баланс	
<b>18 542,83 Р</b>	
Тариф: Тестовый тариф для проверки авлитории	
Входящие звонки:	0,00 Р
Исходящие звонки:	4,00 Р
Аренда за день:	20,00 Р
Стоимость СМС:	5,00 Р
Распознавание речи:	0,40 Р
Синтез речи:	0,10 Р
Проверка контакта аудитории:	0,20 Р
Макс. скорость рассылки:	12 000
Макс. запущенных рассылок:	3

[Пополнить баланс](#)

## 2.3. Обращения


Блок отображает информацию о трех последних обращениях: id, Дату создания, Название и Статус. Действия позволяют просмотреть историю обмена сообщениями, отправить в архив или закрыть обращение.

ID	Дата	Название	Статус	Действие
[redacted]	25.04.2023 22:33:50	[redacted]	На рассмотрении	[icon] [icon] x
[redacted]	04.04.2023 19:39:31	[redacted]	Есть ответ	[icon] [icon] x
[redacted]	04.04.2023 19:39:04	[redacted]	Есть ответ	[icon] [icon] x

## 2.4. Ваш менеджер

Блок содержит контактную информацию о вашем персональном менеджере. Кнопка **Позвонить** позволяет связаться с менеджером.

### Ваш менеджер



[redacted]

e-mail: [redacted]  
телефон: [redacted]

**Позвонить**

### Новости

[Смотреть все](#)

**Изменение тарифа TTS**  
16.06.2023  
С 19.06 на изменится стоимость генерации голоса (TTS) — цена за один символ будет составлять 0,007 рублей.

**Изменение цены СМС**  
29.05.2023  
с 30 мая 2023г стоимость отправки одной СМС будет составлять 5 рублей.

**Обновления 22.05.2023**  
22.05.2023  
Обновлены разделы - Аудитории, Communications.

## 2.5. Новости

В блоке отображаются последние новости платформы, краткая информация о каждой из них и ссылка на полный список новостей.

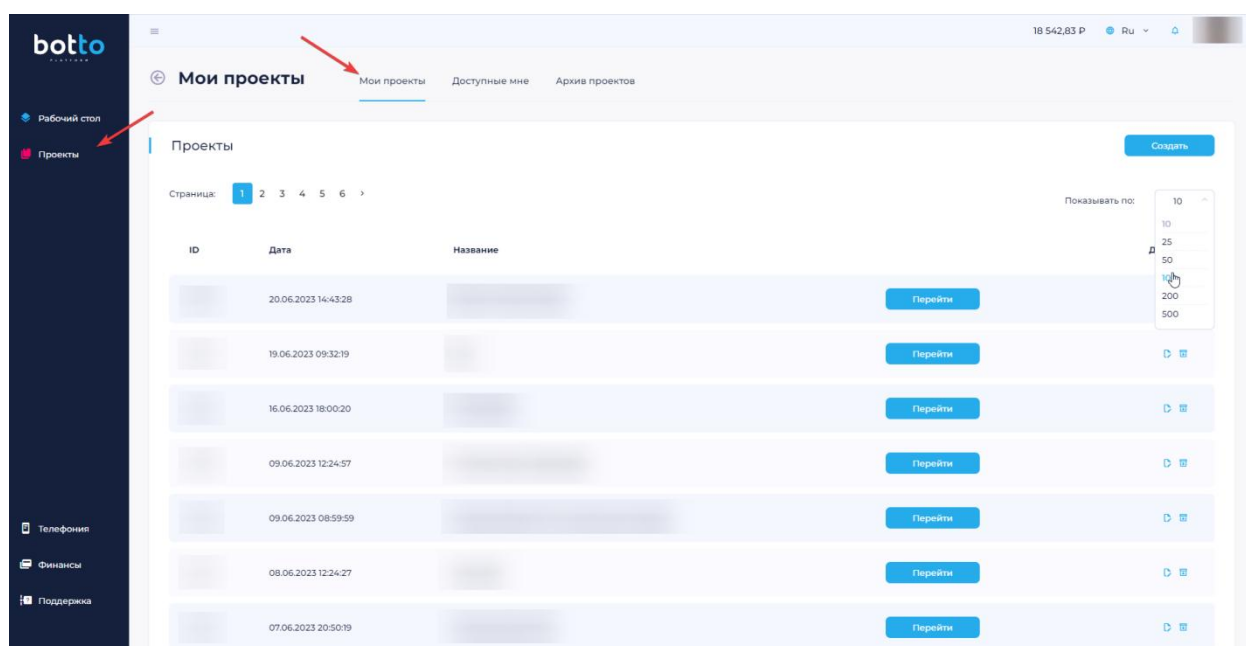


## 3. Проекты

### 3.1. Мои проекты

В разделе **Проекты** на вкладке **Мои проекты** отображаются созданные вами проекты, структурированные **Показать по** количеству с разбиением на страницы. Блок содержит информацию о каждом из проектов: id, Дату создания, Название. Действия позволяют редактировать или отправить проект в архив.

Для создания нового проекта, нажмите кнопку **Создать**.



### 3.2. Доступные мне

Во вкладке **Доступные мне** отображаются проекты, другого пользователя с предоставленным доступом. Блок содержит информацию о каждом из проектов: id, Дату создания, Название.

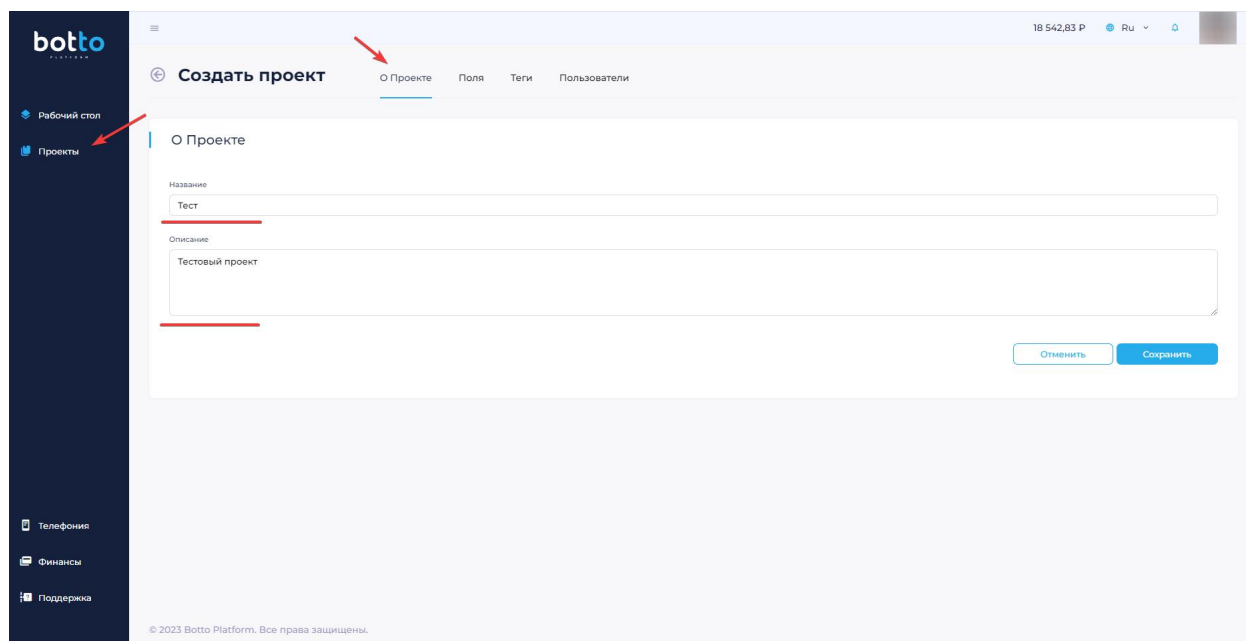
### 3.3. Архив проектов

Во вкладке **Архив проектов** отображаются проекты, ранее отправленные в архив. Блок содержит информацию о каждом из проектов: id, Дату создания, Название.

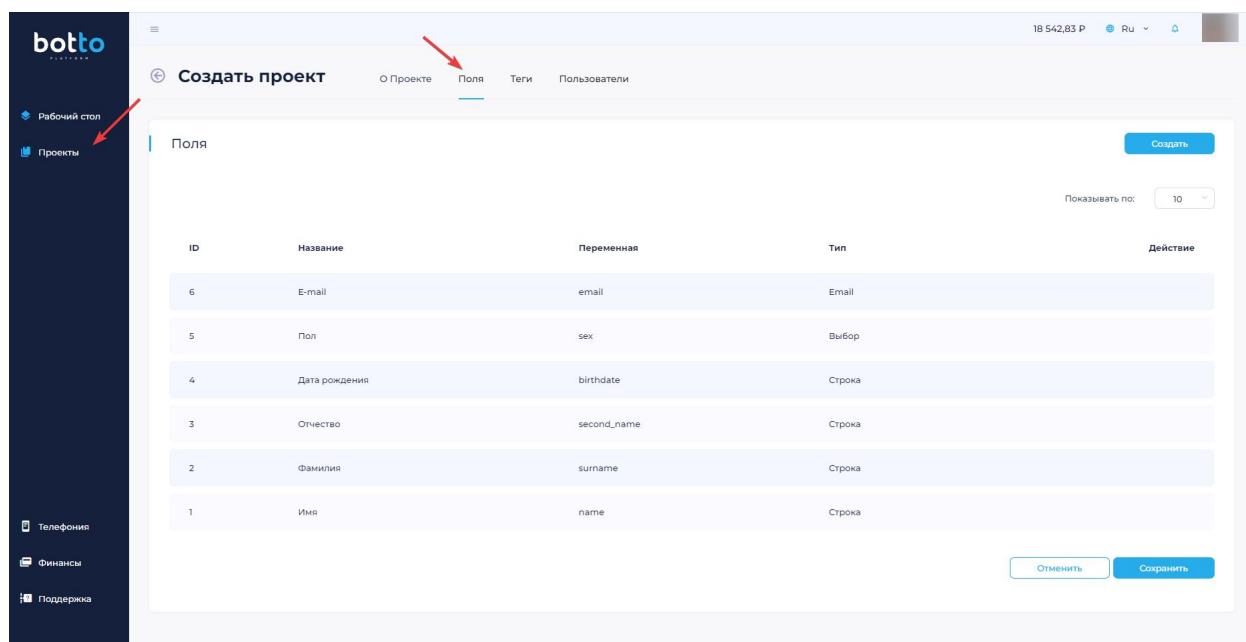
### 3.4. Создание проекта

Для создания проект, нажмите кнопку **Создать** на странице **Проекты** либо в блоке **Мои проекты** на Рабочем столе, после чего откроется окно **Создать проект**.

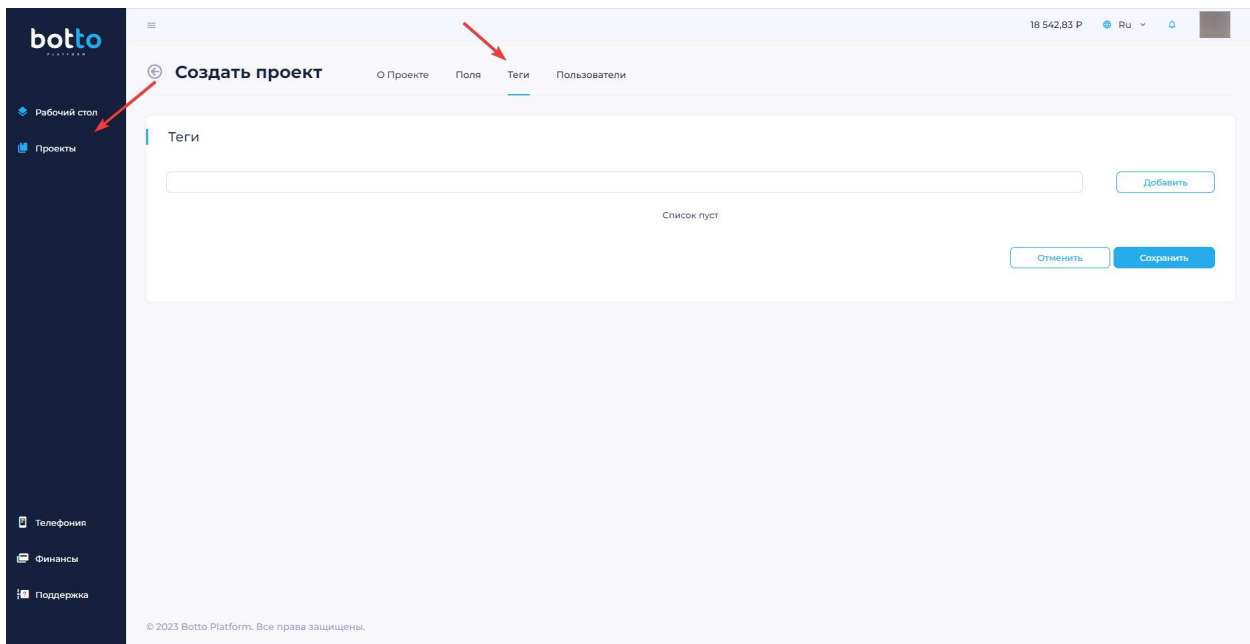
Во вкладке **О проекте** внесите название будущего проекта и его описание. Кнопка **Сохранить** позволит сохранить внесенную информацию.



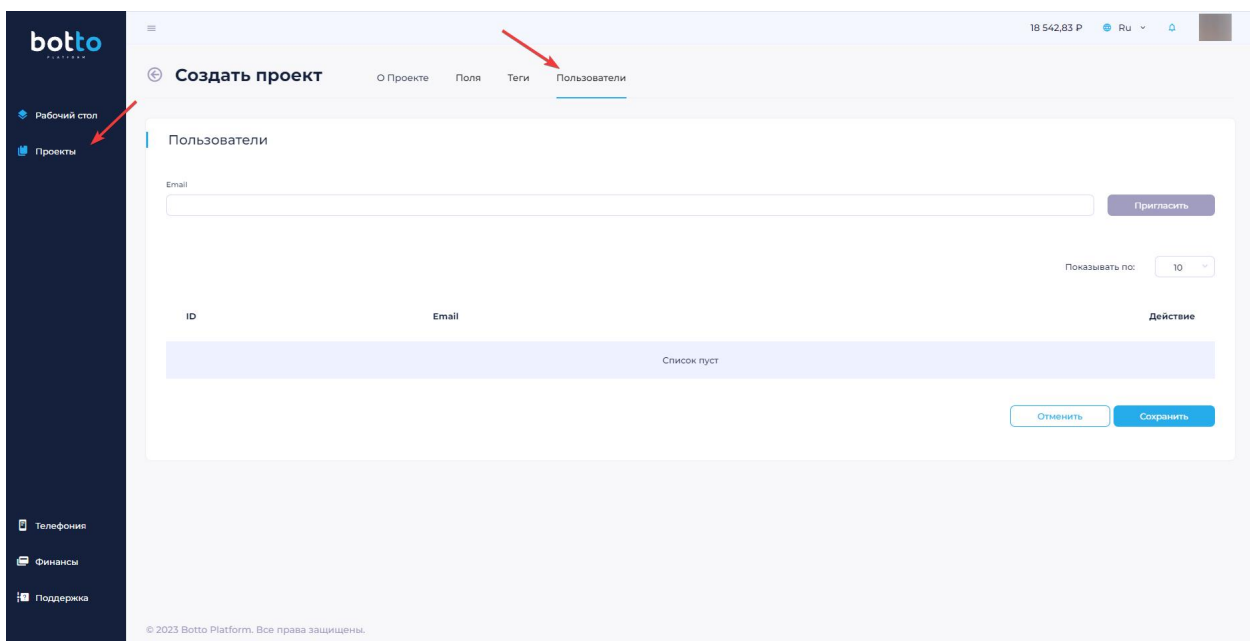
Во вкладке **Поля** отображаются дополнительные поля для персонализации при работе с аудиториями. Кнопка **Создать** позволяет создать новое поле.



Во вкладке **Теги** отображается список тегов, которые позволяют помещать цели (лиды) в рамках сценария рассылки. Кнопка **Создать** позволяет создать новый тег.

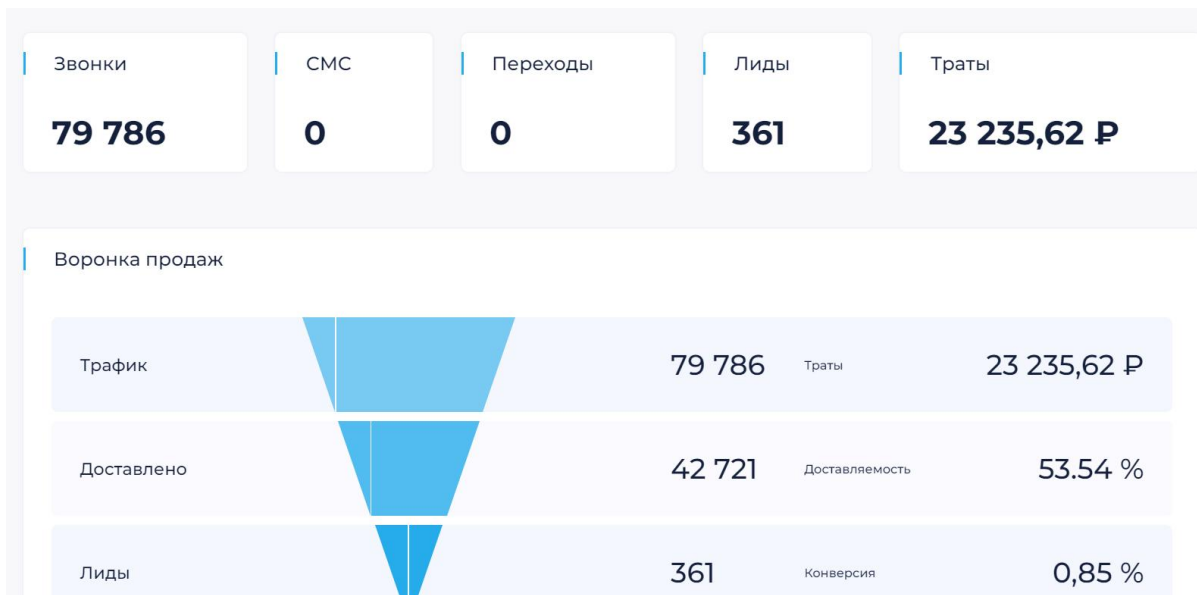


Вкладка **Пользователи** позволяет управлять доступом других пользователей к вашим проектам. Поделитесь своим проектом заполнив поле Email и нажав кнопку **Поделиться**.



## 4. Статистика

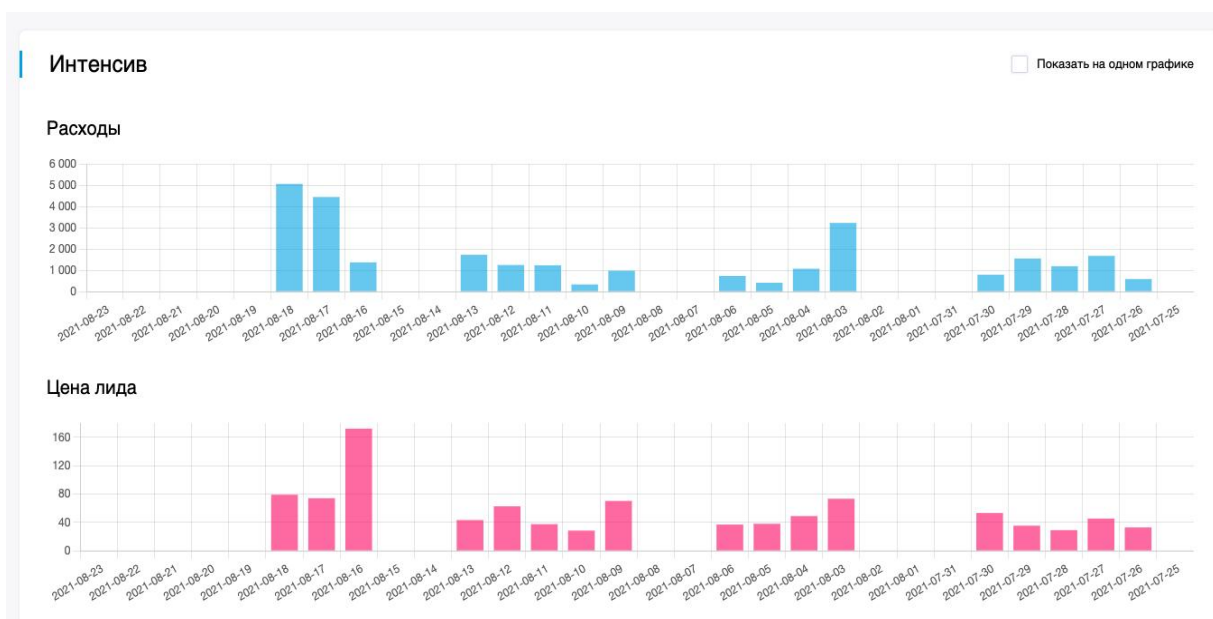
Страница проекта содержит сводный аналитический отчет о рассылках, входящих в состав проекта.



Основные метрики: Звонки, СМС, Переходы, Цели и Траты позволяют анализировать суммарные результаты рассылок, входящих в проект.

- Звонки - количество совершенных звонков
- СМС - количество отправленных смс-сообщений
- Переходы - количество совершенных переходов по трекинг-ссылке
- Цели (лиды) - количество полученных действий, промаркированных целью
- Траты – сумма затраченных средств в рамках проекта

Ниже расположена воронка продаж, позволяющая проанализировать путь клиента по рассылкам проекта от первого касания до получения статуса цель (лид). На каждом этапе воронки представлена результативность проекта.

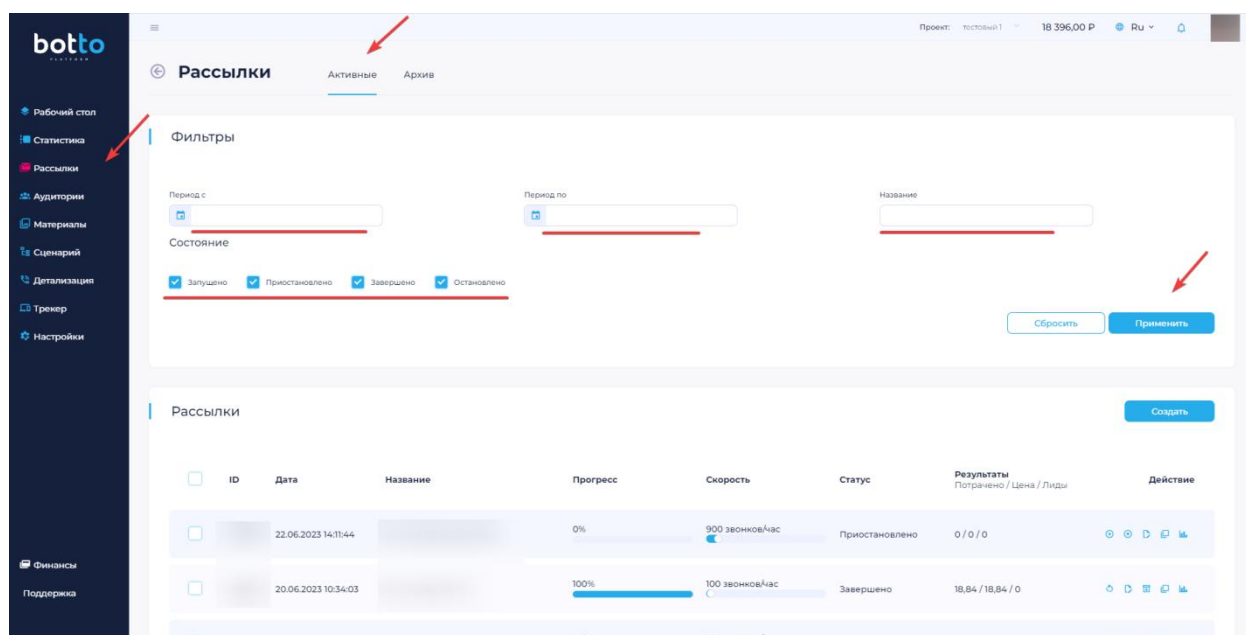


Интенсив - графики в нескольких срезах, позволяющий получить статистику расходов, цену цели (лида) и количественное значение целей в период времени.

## 5. Рассылки

### 5.1. Активные

На странице **Рассылки** во вкладке **Активные** представлен список рассылок, входящих в состав проекта и фильтр для их таргетирования.



Блок содержит информацию о каждой из рассылки: id, Дату создания, Название, основные метрики и характеристики рассылки. Прогресс показывает, сколько процентов осталось до завершения рассылки и, какая доля списка контактов уже обработана. Настройка **Скорость** позволяет регулировать количество совершаемых звонков в час. Статус рассылки показывает состояние рассылки: Запущено – рассылка активна и запущена, Остановлено – рассылка остановлена, Приостановлено – Вы приостановили рассылку, Завершено – рассылка завершилась, ее прогресс достиг 100%.

Основные метрики рассылки представлены в результатах: Потрачено, Цена цели, Количество целей. Действия позволяют редактировать рассылку, поставить ее на паузу, запустить, остановить, скопировать или просмотреть аналитический отчет.

Фильтр позволяет таргетировать список рассылок по дате создания, названию и статусам.

## 5.2. Архив

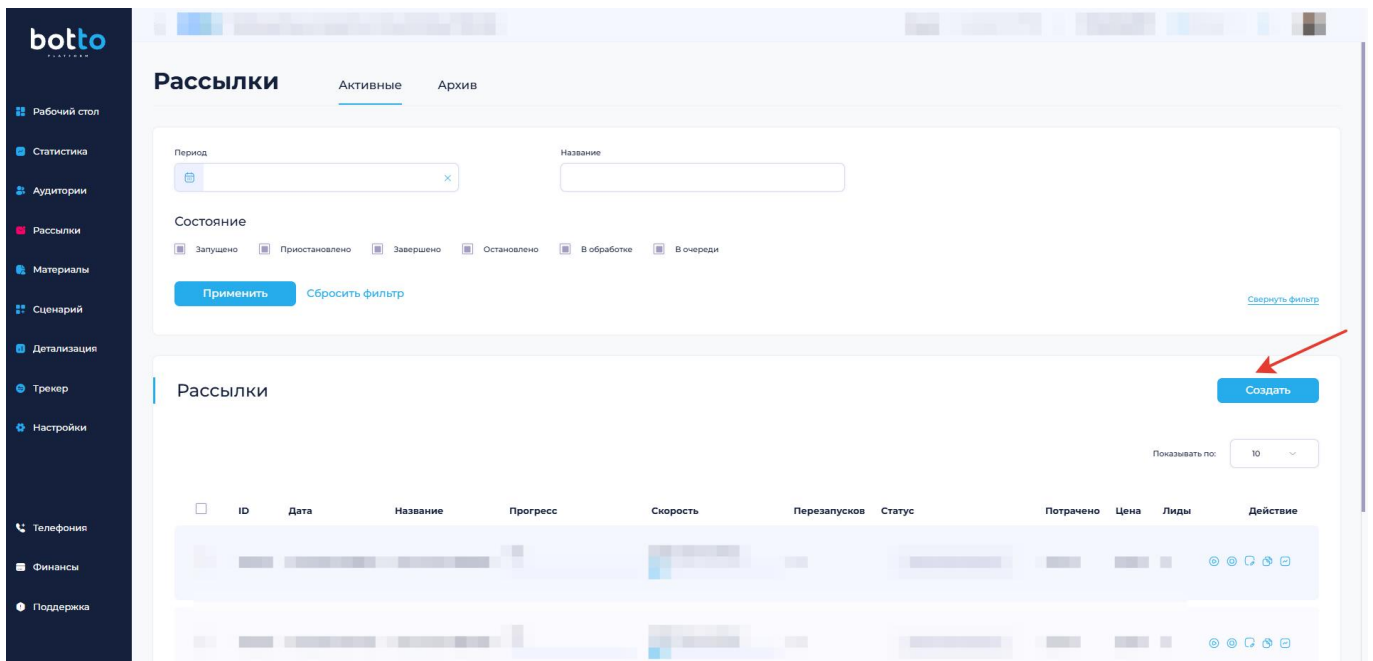
На странице **Рассылки** во вкладке **Архив** представлен список рассылок, входящих в состав проекта и помеченные как архивные.

ID	Дата	Название	Прогресс	Скорость	Статус	Результаты Потрачено / Цена / Лиды	Действие
21.03.2023 20:33:13			100%	500 звонков/час	Завершено	0,86 / 0,86 / 1	
17.03.2023 19:14:16			100%	3600 звонков/час	Остановлено	1,92 / 1,92 / 1	
14.03.2023 20:58:04			100%	100 звонков/час	Завершено	0 / 0 / 0	

Блок содержит информацию о каждой архивной рассылке: id, Дату создания, Название, основные метрики и характеристики рассылки. Функционально блок архивных рассылок соответствует **Активным** рассылкам. Действия позволяют скопировать рассылку, извлечь ее из архива, просмотреть аналитический отчет.

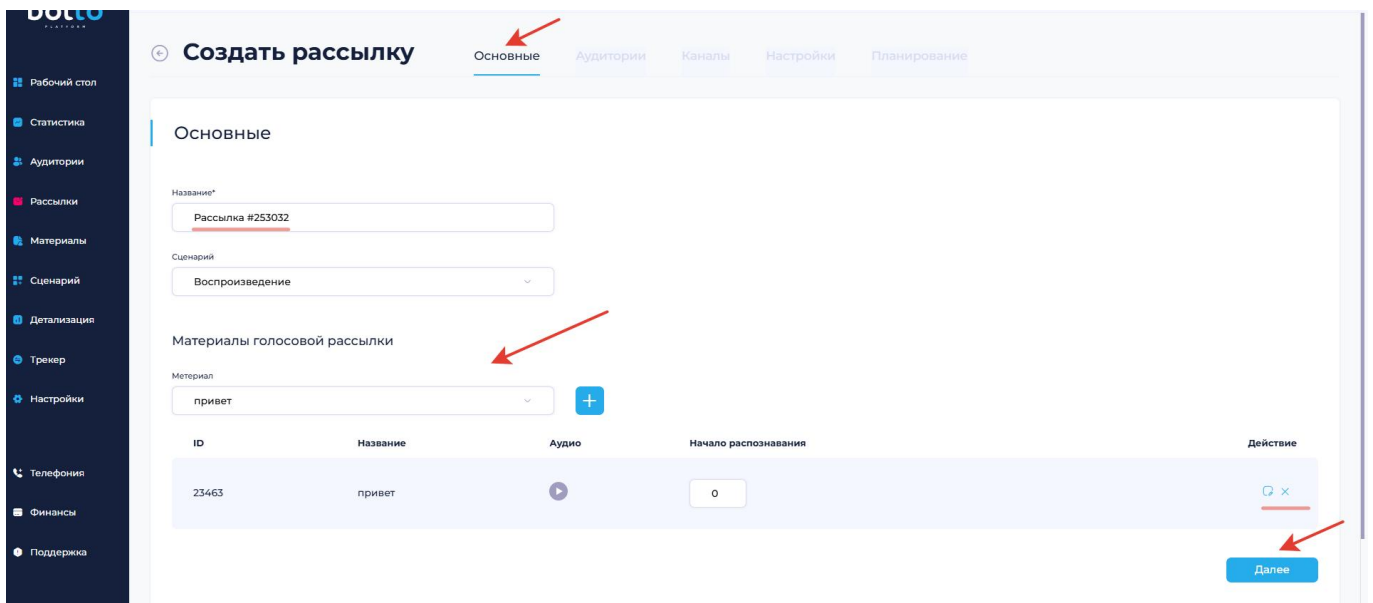
## 6. Создать рассылку

Для создания рассылки перейдите в раздел **«Рассылки»** и нажмите на кнопку **Создать**, После чего откроется страница **«Создать рассылку»**, которая содержит вкладки:



## 6.1. Вкладка Основные

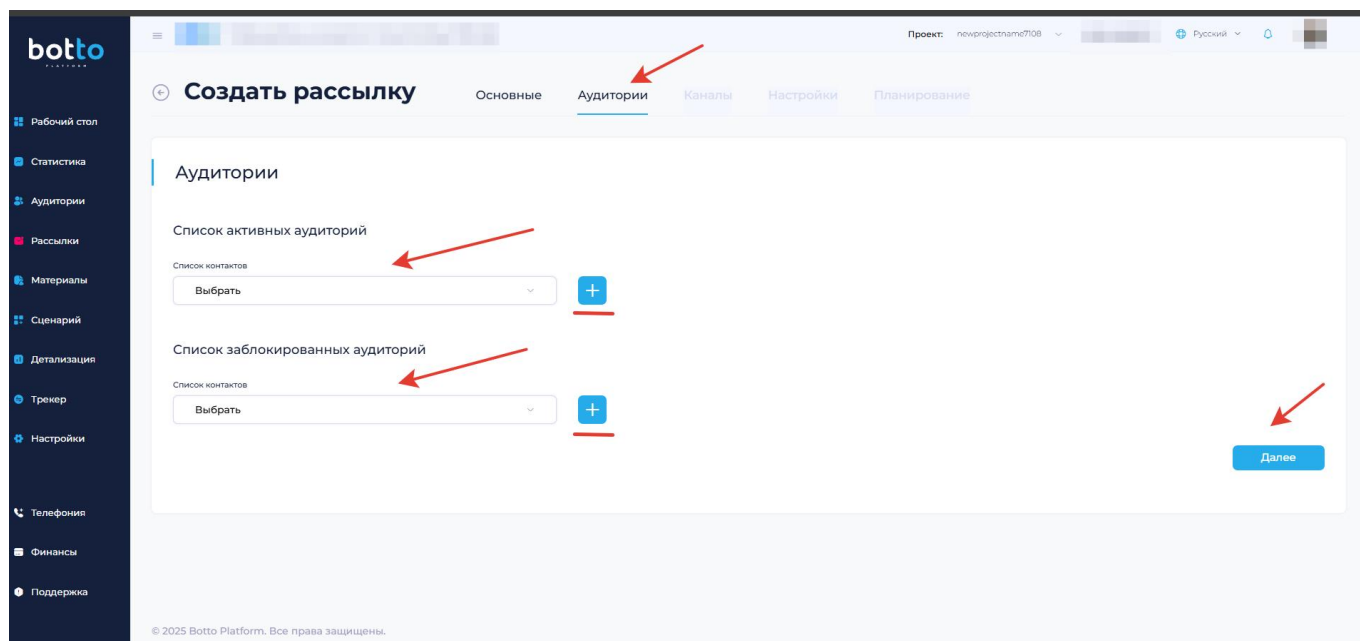
Введите название рассылки в соответствующей строке и выберите готовый сценарий, по которому она будет работать, и нажмите **«Далее»**.



*Обратите внимание! О том, как создать и настроить сценарий, читайте в разделе «Сценарии».*

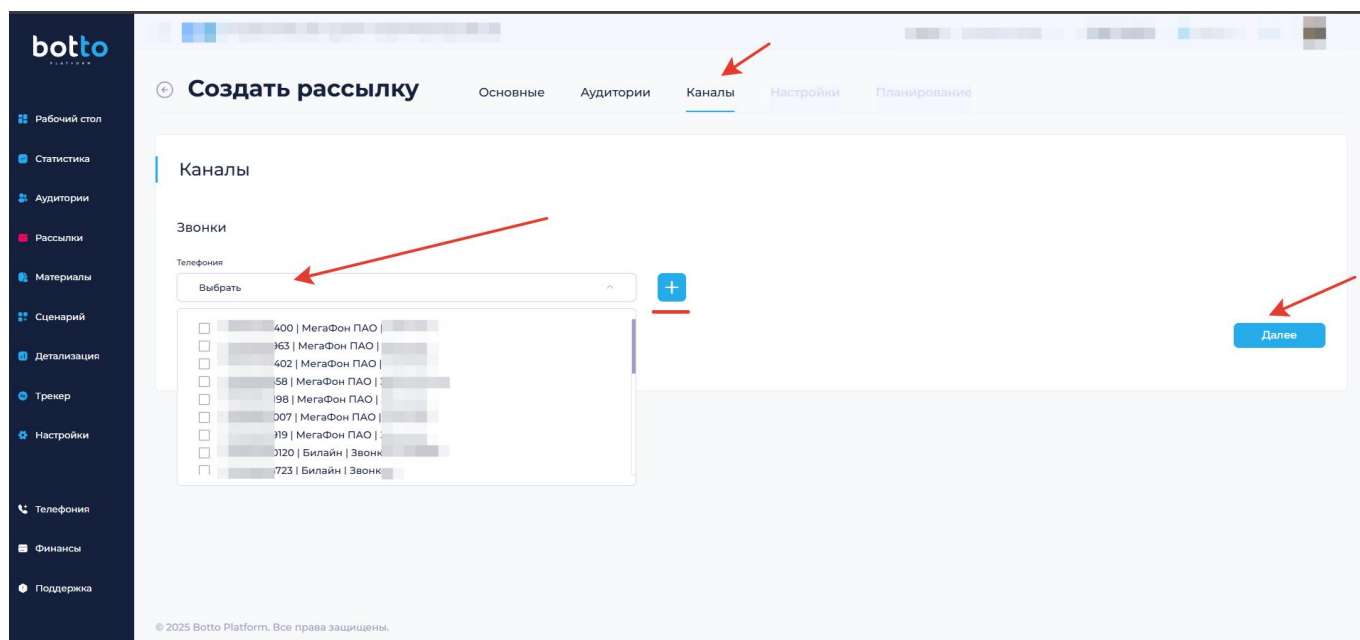
## 6.2. Вкладка Сценарий

Настройте аудитории, выбрав или добавив новый список контактов для рассылки, а также добавив список заблокированных аудиторий (черный список добавляется опционально) и нажмите **«Далее»**.



## 6.3. Вкладка Каналы

В выпадающем списке **«Телефония»** выберите ранее арендованные или арендуйте новые номера для обзвона и нажмите **«Далее»**.





## 6.4 Вкладка Настройки

### Лимиты

вы можете установить максимальное количество лидов или лимит расходов, после которых рассылка будет поставлена на паузу.

*Обратите внимание! Поля настраиваются опционально, и при необходимости вы можете оставить нулевые значения.*

The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) tab in the botto CRM interface. The page is titled 'Создать рассылку' (Create Campaign) and has a navigation menu with options: Основные, Аудитории, Каналы, Настройки (highlighted), and Планирование. The 'Настройки' section is divided into several parts:

- Лимиты (Limits):** Contains two input fields: 'Лимит лидов' (Lead limit) with a value of 0, and 'Лимит расходов' (Expense limit) with a value of 0. A red arrow points to the 'Лимиты' section header.
- Время ожидания (Waiting Time):** Contains two input fields: 'Время ожидания ответа (сек.)' (Response waiting time) with a value of 27, and 'Время ожидания действия (сек.)' (Action waiting time) with a value of 7.
- Дозвон с того же номера (Call from the same number):** Includes a checkbox 'При недозвоне перезвонить' (Call back on no answer), which is currently unchecked.
- Скорость рассылки (Campaign Speed):** A slider set to 3600 заонов/час.
- Доп. настройки (Additional Settings):** Includes three checkboxes: 'Запись разговоров' (Record calls), 'Определить автоответчик' (Set up auto-reply), and 'Определить тишину' (Set up silence), all of which are currently unchecked.

A 'Далее' (Next) button is located at the bottom right of the settings area.

### Время ожидания

#### Время ожидания ответа

Укажите максимальное время ожидания ответа абонента (по умолчанию 27 сек.).

#### Время ожидания действия

Укажите максимальное время ожидания действия абонента (по умолчанию 7 сек.).

botto

Создать рассылку

Основные Аудитории Каналы **Настройки** Планирование

### Настройки

**Лимиты**

Лимит лидов: 0      Лимит расходов: 0

**Время ожидания**

Время ожидания ответа (сек): 27      Время ожидания действия (сек): 7

**Дозвон с того же номера**

При недозвоне перезвонить

**Скорость рассылки**

3600 звонков/час

**Доп. настройки**

Запись разговоров  
 Определить автоответчик  
 Определить тишину

Далее

### Дозвон с того же номера

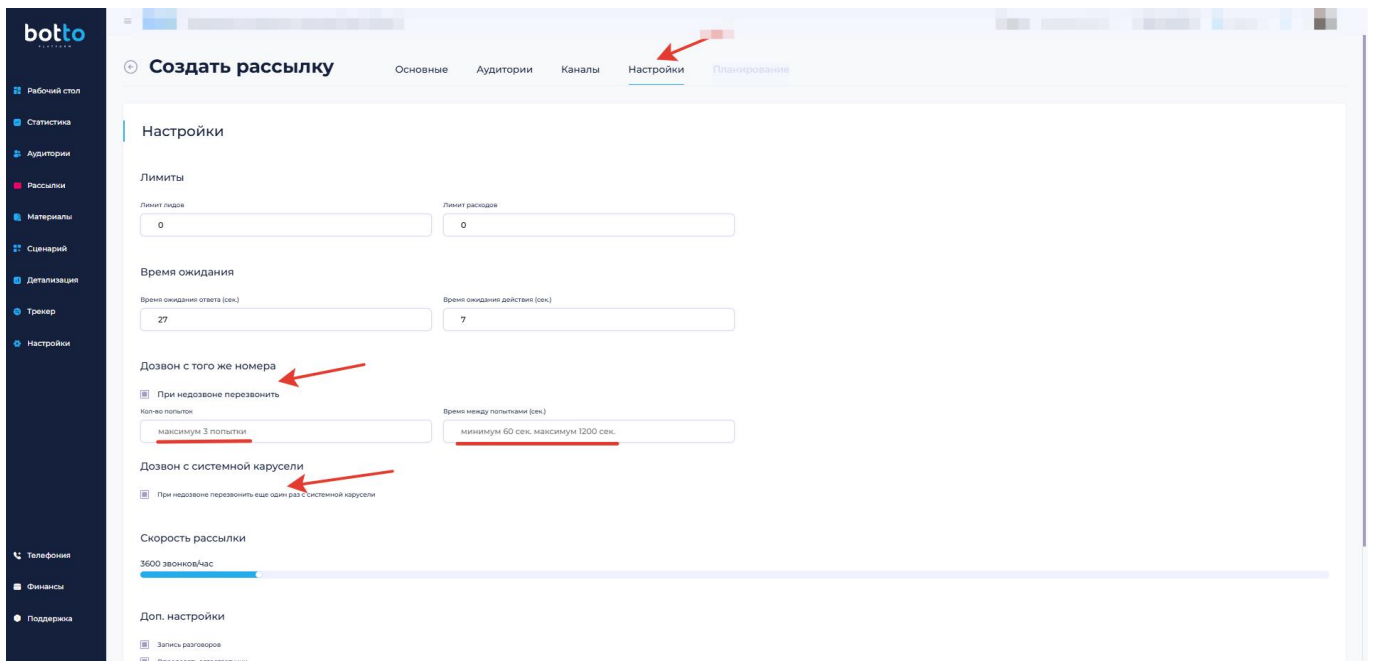
Поставьте галочку напротив пункта **«При недозвоне перезвонить»** и укажите число попыток, а также временной интервал между попытками.

Если клиент не ответил на вызов с первого раза, то робот осуществит повторную попытку дозвона спустя временной интервал, заданный в поле **«Время между попытками (сек.)»**

По умолчанию минимальные значения 60 секунд, максимальное - 12000 секунд, а минимальное количество попыток - 3 попытки.

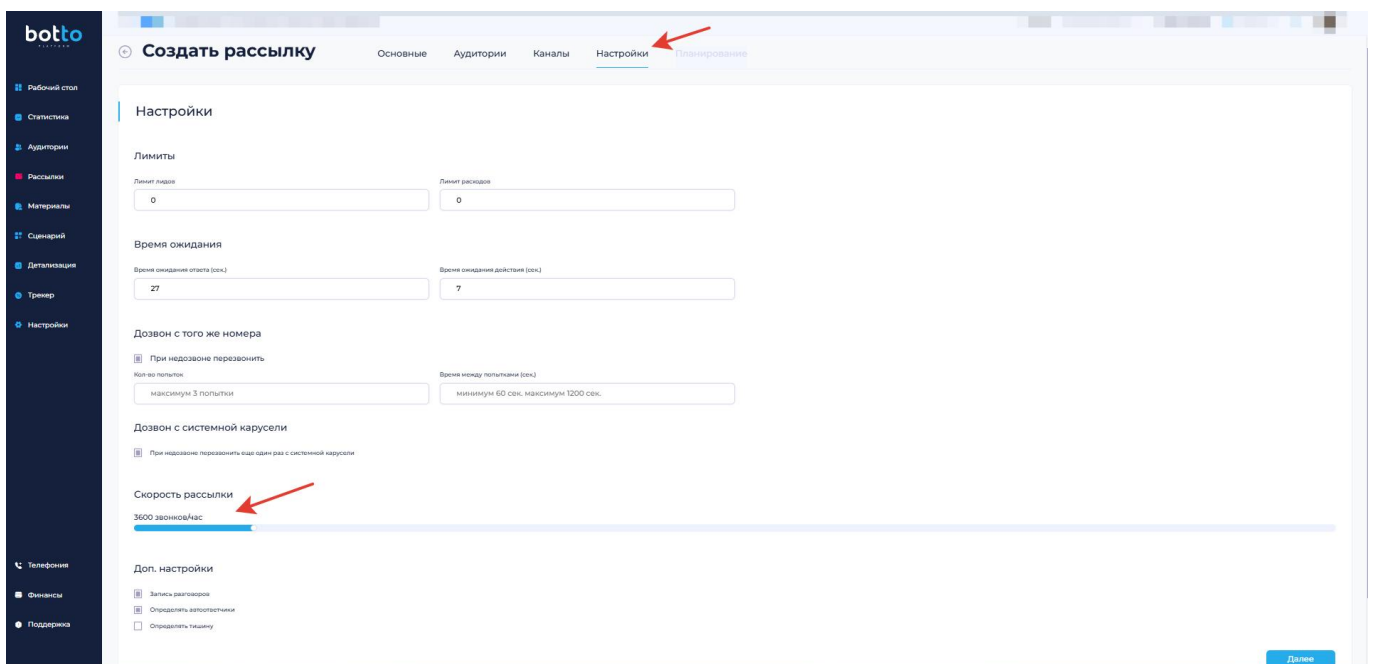
### Дозвон с системной карусели

В случае недозвона система перезванивает абоненту один раз с другого случайного номера, взятого с системной карусели.



## Скорость рассылки

Потяните ползунок, чтобы задать минимальное количество звонков в час.



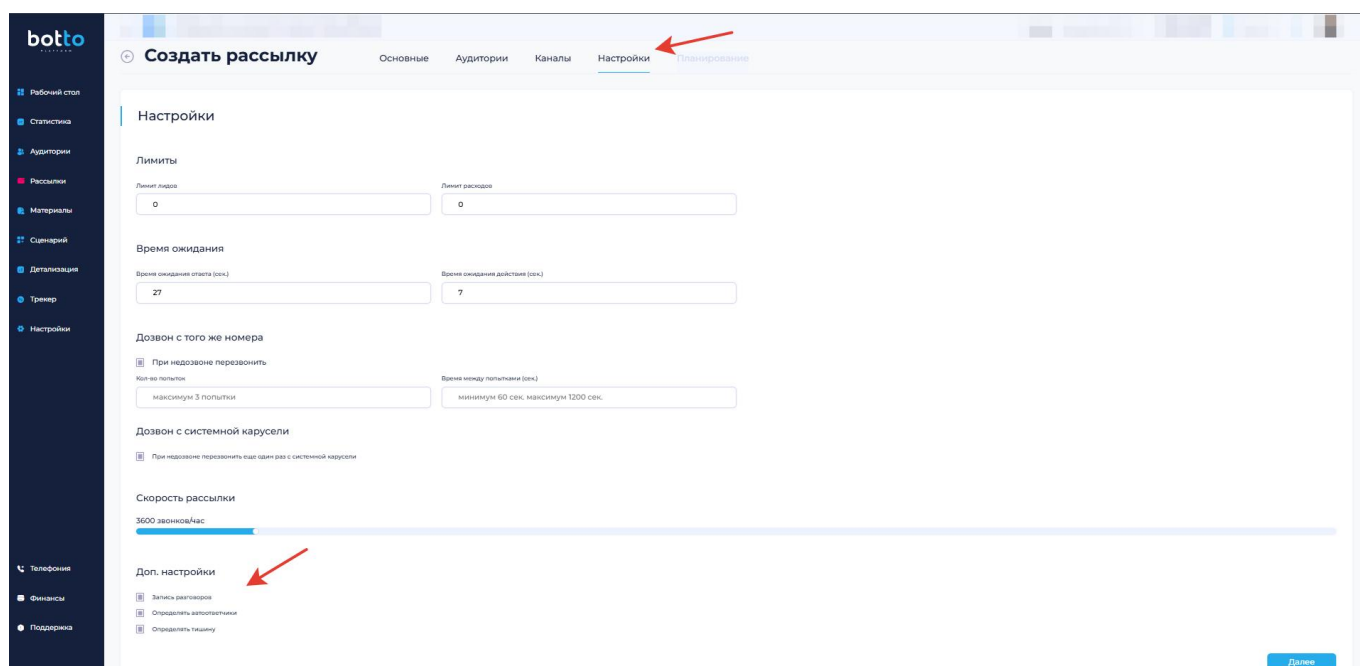
## Доп. настройки

При необходимости вы можете добавить одно или несколько дополнительных действий для повышения эффективности роботизированного обзвона:

**Запись разговоров.** Функция записи позволяет сохранять диалоги между клиентом и роботом для последующего анализа. Это полезно для оценки качества взаимодействия, выявления проблем и улучшения сценариев общения.

**Определение автоответчиков.** Система автоматически распознает, если на звонок отвечает автоответчик или умный ассистент. В таком случае робот может прервать звонок и перейти к следующему контакту.

**Определение тишины.** Если после приветствия или вопроса система обнаруживает длительную паузу (тишину), она может принять решение прервать звонок или переключиться на другой сценарий. Это помогает избежать пустого ожидания и оптимизировать процесс обзвона.



## 6.5 Вкладка Планирование

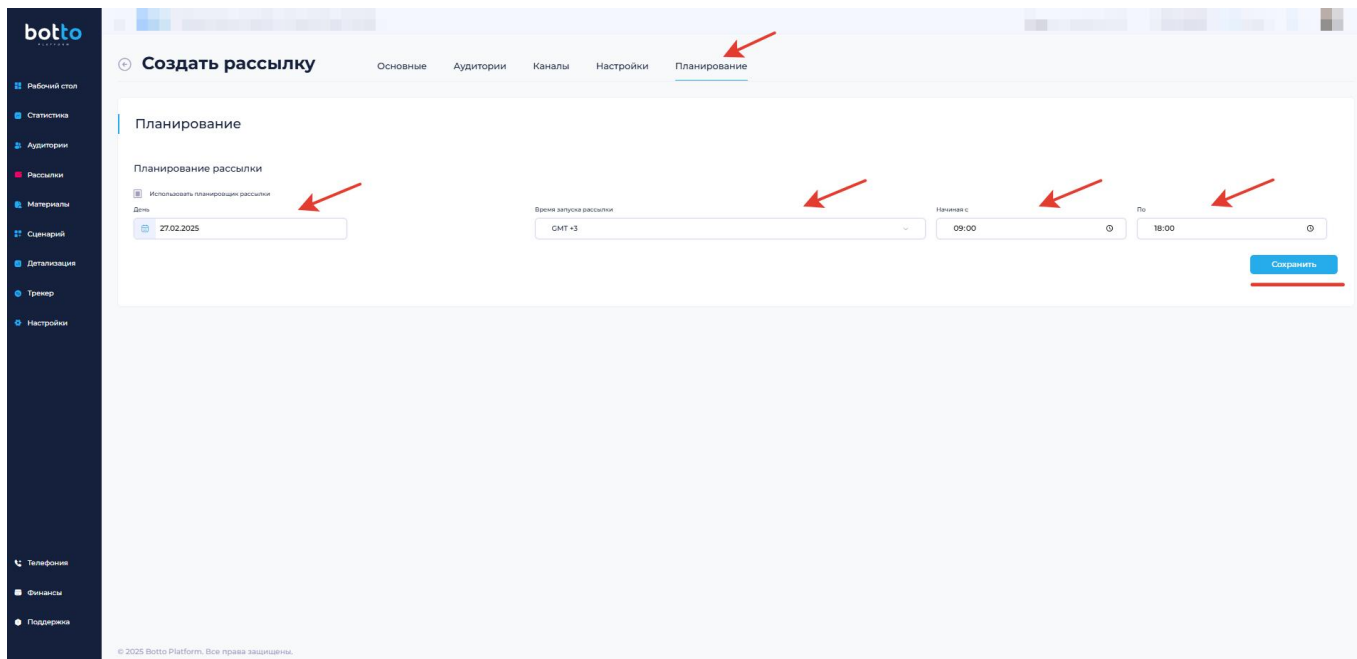
Во вкладке «Планирование» вы можете настроить график для своей следующей рассылки, указав следующие параметры:

**День** — выберите дату, когда рассылка будет запущена.

**Время запуска** — укажите точное время начала рассылки с учетом часового пояса.

**Начиная с** — задайте время старта рассылки в выбранный день.

**По** — установите время окончания рассылки.



## 7. Управление рассылкой

Рассылка имеет 4 статуса, каждый из которых отображается в столбце **Статус**:

- Запущено - рассылка активна и запущена
- Остановлено - данный статус ставится, когда вы лично остановили рассылку
- Приостановлена – устанавливается нажатием **Приостановить рассылку**, или по достижению установленных лимитов, в таком случае рассылка становится на паузу
- Завершена - рассылка дошла до прогресса 100%, и система завершила рассылку автоматически

На этой же странице вы можете совершать действие над рассылкой:

- Запуск рассылки (если она была приостановлена)
- Перезапуск рассылки (повторная попытка звонка клиентам, которые не ответили при первом запуске)
- Остановить рассылку (Полностью остановить приостановленную рассылку, есть запустить остановленную рассылку, она запустится с самого начала)
- Редактировать рассылку (только если она приостановлена)
- Копировать рассылку (создать копию рассылки, оставив первоисточник)
- Отправить в архив (перенести завершившуюся рассылку во вкладку Архив)
- Аналитика (смотреть ниже по тексту)

Рассылки Создать

ID	Дата	Название	Прогресс	Скорость	Статус	Результаты Потрачено / Цена / Лиды	Действие
	22.06.2023 14:11:44		0%	900 звонков/час	Приостановлено	0 / 0 / 0	
	20.06.2023 10:34:03		100%	100 звонков/час	Завершено	18,84 / 18,84 / 0	
	20.06.2023 10:23:35		100%	100 звонков/час	Завершено	3,77 / 3,77 / 0	
	19.06.2023 11:12:19		100%	100 звонков/час	Завершено	1,73 / 1,73 / 0	

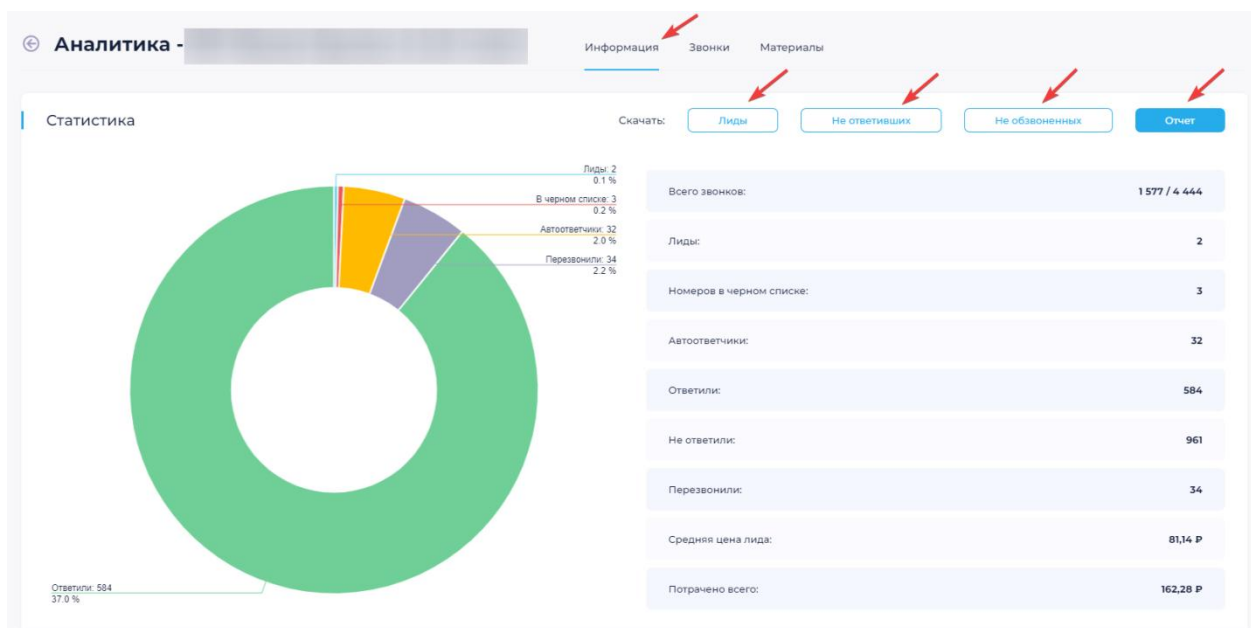
## 8. Аналитика рассылки

Для вызова аналитического отчета по выбранной рассылке, запустите Действие **Аналитика**. Страница Аналитика рассылки содержит информацию, разделенную на три вкладки:

- Информация
- Звонки
- Материалы

### 8.1. Вкладка Информация

Состоит из двух блоков информации.



Блок **Статистика** содержит следующую информацию:

- Всего звонков (отношения количества совершенных звонков к количеству номеров в загруженной аудитории)
- Цели (Количество целей, полученных в результате рассылки)
- Номера в черном списке (Количество номеров из рассылки, попавших в чёрный список)
- Автоответчики (Количество номеров, распознанных как автоответчик)
- Ответили (Количество номеров ответивших на звонки)
- Не ответили (Количество номеров, не ответивших на звонки)
- Перезвонили (Количество перезвонивших номеров)
- Средняя цена цели (Отношения затрат по рассылке к количеству целей)
- Потрачено всего (Общие траты по рассылке)
- Помимо статистических тут показан график, построенный на основе этих данных и 4 (четыре) кнопки, такие как:
  - Кнопка Цели (Позволяет скачать файл с номерами, помеченными как Цель)
  - Не ответивших (функционал в разработке)
  - Не обзвоненных (функционал в разработке)
  - Отчёт (Позволяет скачать файл с отчётом по рассылке)

Блок **Общая информация** содержит следующую информацию:

- Статус (Активна / в архиве)
- Состояние (Текущее состояние рассылки)
- Скорость рассылки (Текущая максимальная скорость рассылки)
- Номера телефона (Отображаются номера, используемые в рассылке)
- Дата (Дата создания рассылки)

Общая информация	
Статус:	Активно
Состояние:	Запущено
Скорость рассылки:	36 000 звонков/час
Номера телефона:	+7 (99)
Дата:	23.06.2023 15:41:44

## 8.2. Вкладка Звонки

Во вкладке отображается история звонков данной рассылки (аналогично разделу Детализация, смотреть ниже по тексту), которые разделены на Исходящие и Входящие. Список звонков можно отфильтровать по статусу.

Звонки Исходящие Входящие

Страница: 1 2 3 4 5 6 7 ... 366 >

Фильтры  
 + Фильтры  
 + Лиды  
 + Черный список  
 + Автоответчик  
 + Успешно  
 + Не успешно

ID	Дата	Номер телефона	Длительность	Запись звонка	Лид	ЧС	Автоответчик	Стоимость	Статус
	2023-06-23 16:44:37	+7 (915)	0 с.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00 Р	Не успешно
	2023-06-23 16:44:34	+7 (963)	0 с.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00 Р	Не успешно
	2023-06-23 16:44:32	+7 (909)	6 с.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,16 Р	Успешно
	2023-06-23 16:44:26	+7 (926)	0 с.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00 Р	Не успешно
	2023-06-23 16:44:25	+7 (915)	0 с.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00 Р	Не успешно
	2023-06-23 16:44:22	+7 (905)	0 с.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00 Р	Не успешно
	2023-06-23 16:44:19	+7 (968)	0 с.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00 Р	Не успешно
	2023-06-23 16:44:17	+7 (963)	0 с.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00 Р	Не успешно
	2023-06-23 16:44:15	+7 (985)	0 с.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00 Р	Не успешно

### 8.3. Вкладка Материалы

Во вкладке отображаются ролики со счётчиком конверсий, чтобы в дальнейшем Вы могли выбрать и использовать более успешный ролик.

Аналитика - [Имя]

Информация Звонки Материалы

Материалы

Название	Материал	Конверсия
		0

## 9. Аудитории

Главная страница для работы с аудиториями (списками контактов).

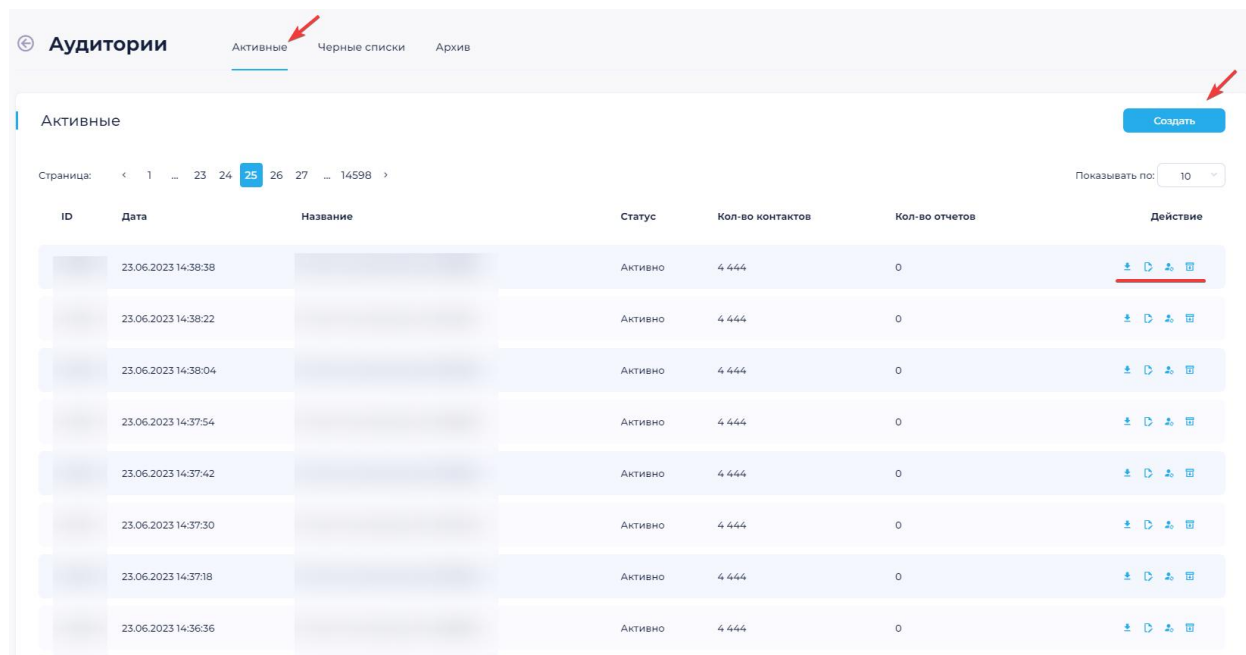
### 9.1. Вкладка Активные

Во вкладке отображаются все активные аудитории и их характеристики:

- ID
- Дата загрузки
- Название
- Статус (Активная, В обработке, В архиве)
- Количество контактов, содержащихся в загруженном списке
- Количество отчётов, созданных по данной аудитории



Действия позволяют Скачать, Редактировать, Проверить аудиторию или Отправить ее в архив.



Для загрузки нового списка аудиторий, нажмите кнопку **Создать**.

## 9.2. Вкладка Черные списки

Во вкладке отображаются все черные списки и их характеристики:

- ID
- Дата загрузки
- Название
- Статус (Активная, В обработке, В архиве)
- Количество контактов, содержащихся в загруженном списке

Действия позволяют Скачать, Редактировать или Отправить список в архив.

Аудитории

Активные Черные списки Архив

Черные списки

Страница: < 1 2 3 4 5 6 7 >

Показывать по: 10

ID	Дата	Название	Статус	Кол-во контактов	Кол-во отчетов	Действие
	21.04.2023 13:07:32		Активно	349		⬇️ ⬅️ 🗑️
	21.04.2023 13:07:24		Активно	349		⬇️ ⬅️ 🗑️
	20.04.2023 17:03:14		Активно	730		⬇️ ⬅️ 🗑️
	20.04.2023 11:42:10		Активно	3 215		⬇️ ⬅️ 🗑️
	20.04.2023 11:41:57		Активно	1 970		⬇️ ⬅️ 🗑️
	19.04.2023 12:59:10		Активно	1		⬇️ ⬅️ 🗑️
	17.04.2023 14:29:44		Активно	0		⬇️ ⬅️ 🗑️
	27.03.2023 16:51:17		Активно	0		⬇️ ⬅️ 🗑️
	21.03.2023 12:04:26		Активно	38 220		⬇️ ⬅️ 🗑️

Создать

### 9.3. Вкладка Архив

Во вкладке отображаются все аудитории и черные списки, отправленные в архив:

- ID
- Дата загрузки
- Название
- Статус (Активная, В обработке, В архиве)
- Тип (Аудитория, Черные списки)
- Количество контактов, содержащихся в загруженном списке

Действия позволяют Скачать, или Восстановить аудиторию из архива.

← **Аудитории**    Активные    Черные списки    **Архив**

Архив

Страница: **1** 2 3 4 >    Показывать по: 10

ID	Дата	Название	Статус	Кол-во контактов	Кол-во отчетов	Тип	Действие
	18.04.2023 10:16:07		В архиве	0	0	<u>Активные</u>	
	29.06.2022 14:50:04		В архиве	6 665	0	Активные	
	29.06.2022 14:49:53		В архиве	6 665	0	Активные	
	29.06.2022 14:49:44		В архиве	6 665	0	Активные	
	29.06.2022 14:49:34		В архиве	6 665	0	Активные	
	27.09.2022 12:49:14		В архиве	0		<u>Черные списки</u>	
	27.09.2022 12:48:58		В архиве	0		Черные списки	
	21.09.2022 13:19:32		В архиве	0		Черные списки	
	28.04.2022 17:33:33		В архиве	0		Черные списки	

## 9.4. Создание аудитории

После нажатия кнопки **Создать** откроется страница Создать аудиторию, на которой необходимо заполнить поле **Название** и выбрать способ загрузки списка контактов:

- Добавить списком
- Добавить файлом

Все номера должны быть в едином формате: 79\*\*\*\*\*, в случае загрузки файла с заголовками первая строка заголовков будет пропущена, поддерживаются следующие расширения файлов: .csv, .txt, .xls, .xlsx.

После добавления номеров нажмите кнопку **Создать** и в течение некоторого время созданная Вами аудитория отобразится в виде блока.

← **Создать аудиторию**

Активные аудитории

Название  
Тест

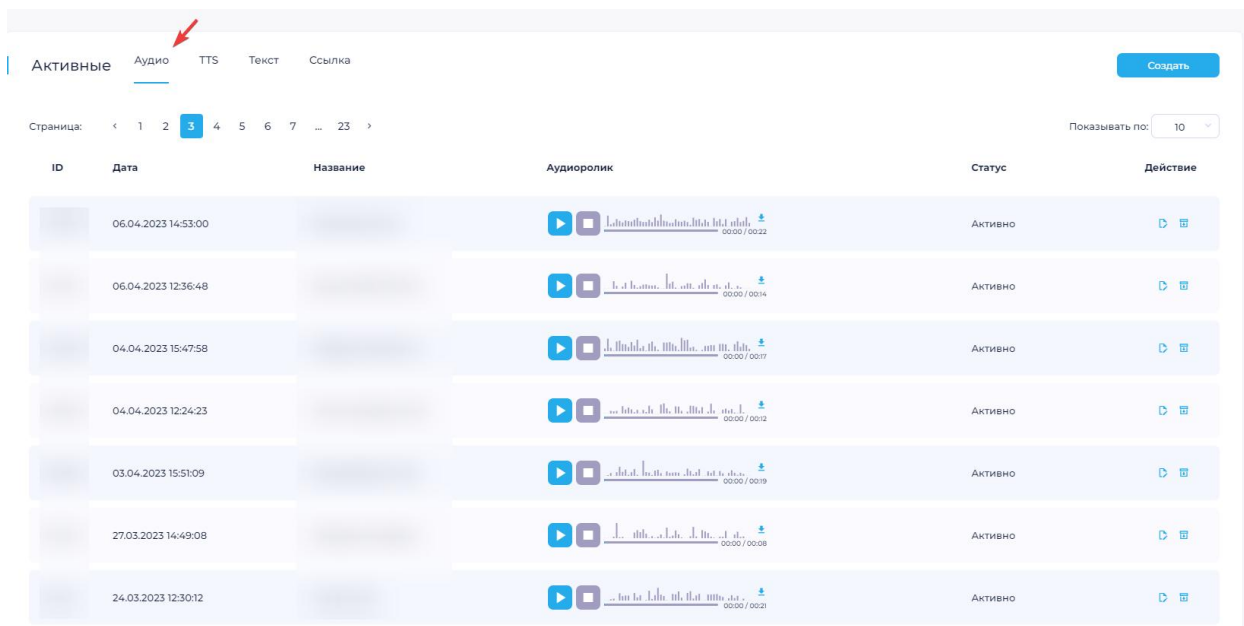
Добавить контакты  
Добавить списком

7995  
7985  
7985  
7975  
7975  
7975

Создать

## 10. Материалы

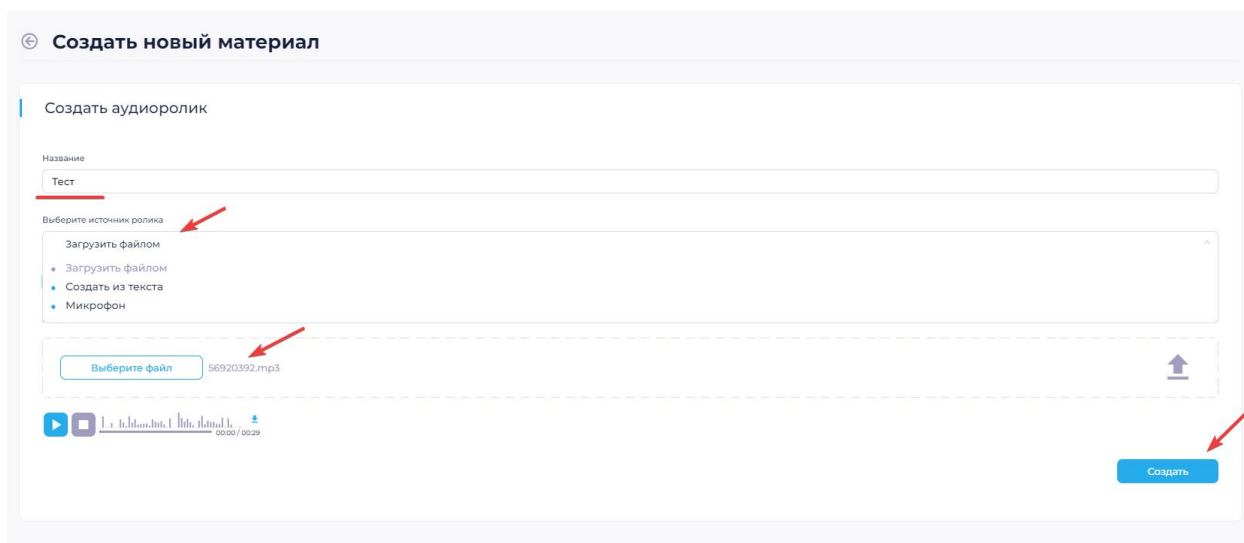
Страница материалы разделена на две вкладки: Активные и Архив, каждая из которых подразделяется на Аудио, TTS, Текст и Ссылка.



Вкладка **Аудио** отображает добавленные ранее аудиоматериалы. Блок содержит информацию о дате добавления материала, его название и статус. Каждый добавленный вами материал проходит модерацию, после которой, материал получает статус **Активно**. Действия позволяют отредактировать материал или отправить его в архив.

### 10.1. Добавить аудио

В разделе **Материалы** во вкладке Активные – Аудио, нажмите кнопку **Создать**.



После нажатия кнопки **Создать** откроется страница Создать аудиоролик, на которой необходимо заполнить поле **Название** и выбрать способ добавления материала:

- Загрузить файлом
- Создать из текста
- Записать с микрофона

После добавления материала, он отправится на модерацию.

Создать новый материал

Создать аудиоролик

Название  
Тест

Выберите источник ролика

- Загрузить файлом
- Создать из текста
- Микрофон

Выберите файл 56920392.mp3

Создать

## 10.2. Добавить TTS

Вкладка **TTS** (Text To Speech) отображает добавленные ранее материалы TTS. Блок содержит информацию о дате добавления материала, его название и статус. Каждый добавленный вами материал проходит модерацию, после которой, материал получает статус **Активно**. Действия позволяют отредактировать материал или отправить его в архив.

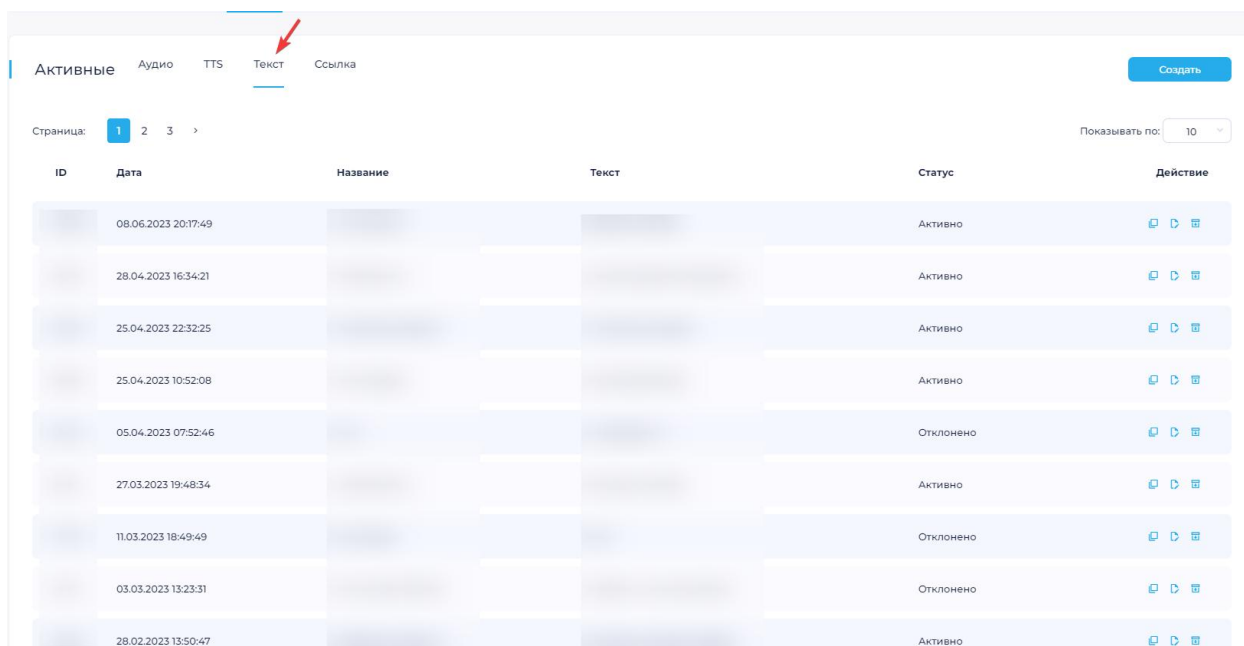
В разделе **Материалы** во вкладке Активные – TTS, нажмите кнопку **Создать**.




























После нажатия кнопки, откроется страница Создать TTS, на которой необходимо заполнить поле **Название** и Текст ролика, поле допускает использование тегов персонализации (смотреть выше по тексту). Выберите Голос ролика и нажмите кнопку **Прослушать**, после чего завершите создание материала нажатием кнопки **Создать**.

После добавления материала, он отправится на модерацию.

## 10.3. Добавить текст

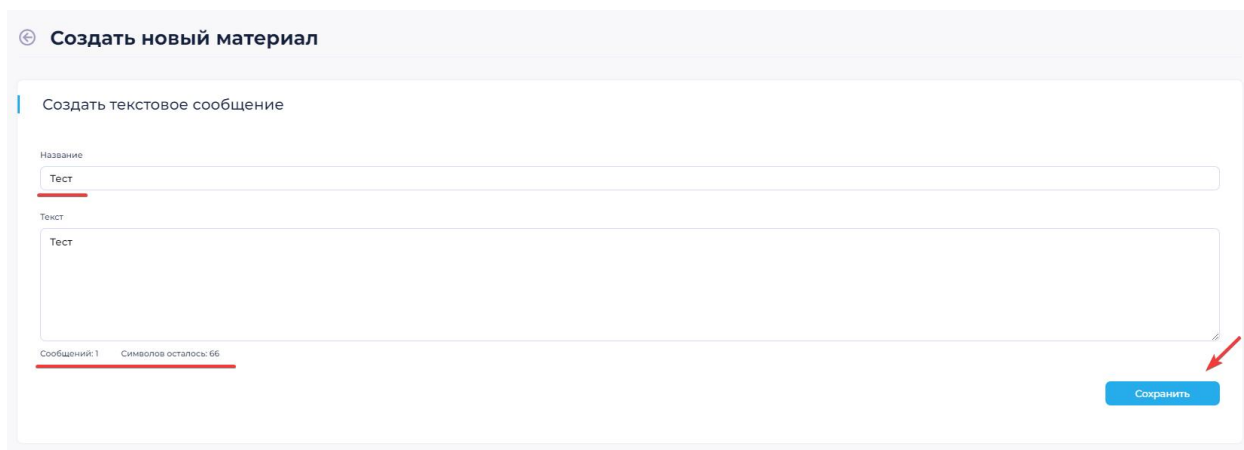
Вкладка **Текст** отображает добавленные ранее материалы текстовых сообщений. Блок содержит информацию о дате добавления материала, его название и статус. Каждый добавленный вами материал проходит модерацию, после которой, материал получает статус **Активно**. Действия позволяют отредактировать текстовый материал или отправить его в архив.



ID	Дата	Название	Текст	Статус	Действие
	08.06.2023 20:17:49			Активно	  
	28.04.2023 16:34:21			Активно	  
	25.04.2023 22:32:25			Активно	  
	25.04.2023 10:52:08			Активно	  
	05.04.2023 07:52:46			Отклонено	  
	27.03.2023 19:48:34			Активно	  
	11.03.2023 18:49:49			Отклонено	  
	03.03.2023 13:23:31			Отклонено	  
	28.02.2023 13:50:47			Активно	  

В разделе **Материалы** во вкладке Активные – Текст, нажмите кнопку **Создать**.

После нажатия кнопки, откроется страница Создать текстовое сообщение, на которой необходимо заполнить поле **Название** и Текст сообщения, поле допускает использование тегов персонализации и вмещает 70 кириллических символов или 160 латинских.



Создать новый материал

Создать текстовое сообщение

Название

Текст

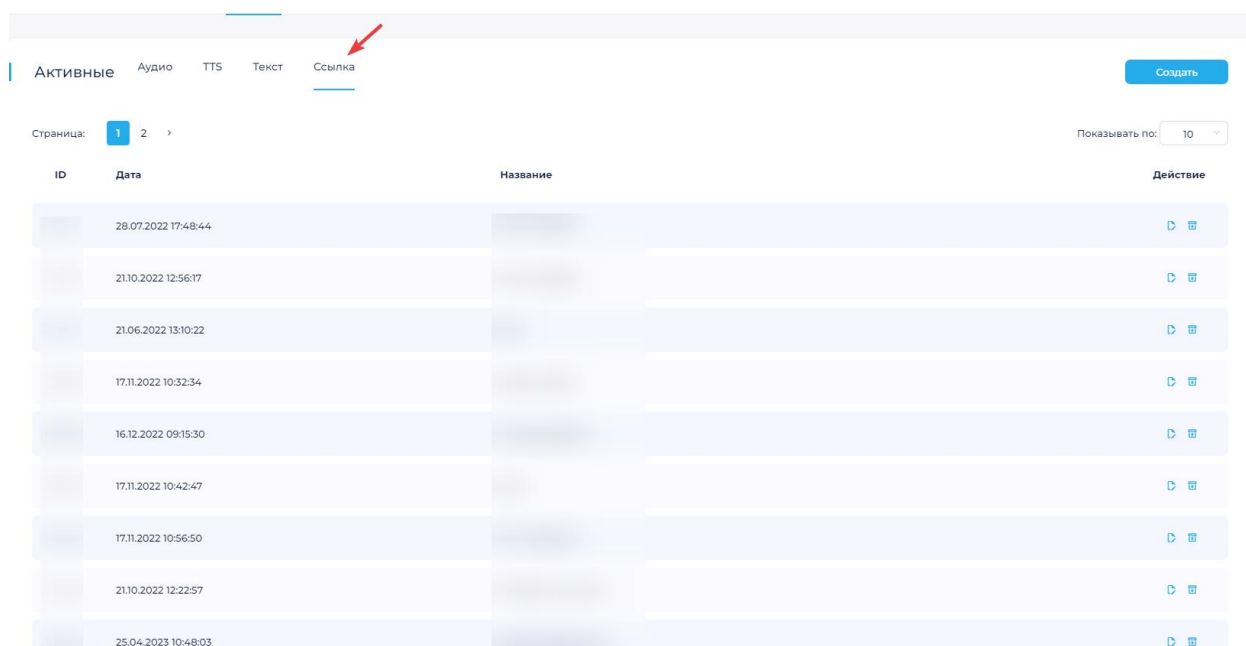
Сообщений: 1 Символов осталось: 66



















Сохранить

После добавления материала, он отправится на модерацию.

## 10.4. Добавить ссылки

Вкладка **Ссылка** отображает добавленные ранее ссылки. Блок содержит информацию о дате добавления ссылки, ее название и статус. Каждый добавленный вами материал проходит модерацию, после которой, материал получает статус **Активно**. Действия позволяют отредактировать ссылку или отправить ее в архив.



ID	Дата	Название	Действие
	28.07.2022 17:48:44		 
	21.10.2022 12:56:17		 
	21.06.2022 13:10:22		 
	17.11.2022 10:32:34		 
	16.12.2022 09:15:30		 
	17.11.2022 10:42:47		 
	17.11.2022 10:56:50		 
	21.10.2022 12:22:57		 
	25.04.2023 10:48:03		 

В разделе **Материалы** во вкладке **Активные – Ссылка**, нажмите кнопку **Создать**.



Создать новый материал

Создать ссылку

Название  
Тест

URL  
https://test.ru/test/

Тип редиректа  
301

utm\_source (Источник кампании)

utm\_medium (Канал кампании)

utm\_campaign (Название кампании)

utm\_term (Ключевое слово)

utm\_content (Содержание кампании)

Сохранить

После нажатия кнопки, откроется страница **Создать ссылку**, на которой необходимо заполнить поле **Название** и **URL**.

Укажите тип редиректа (по умолчанию JS) и дополнительные параметры настроек, после чего завершите создание материала нажатием кнопки **Создать**.

## 10.5. Архив материалов

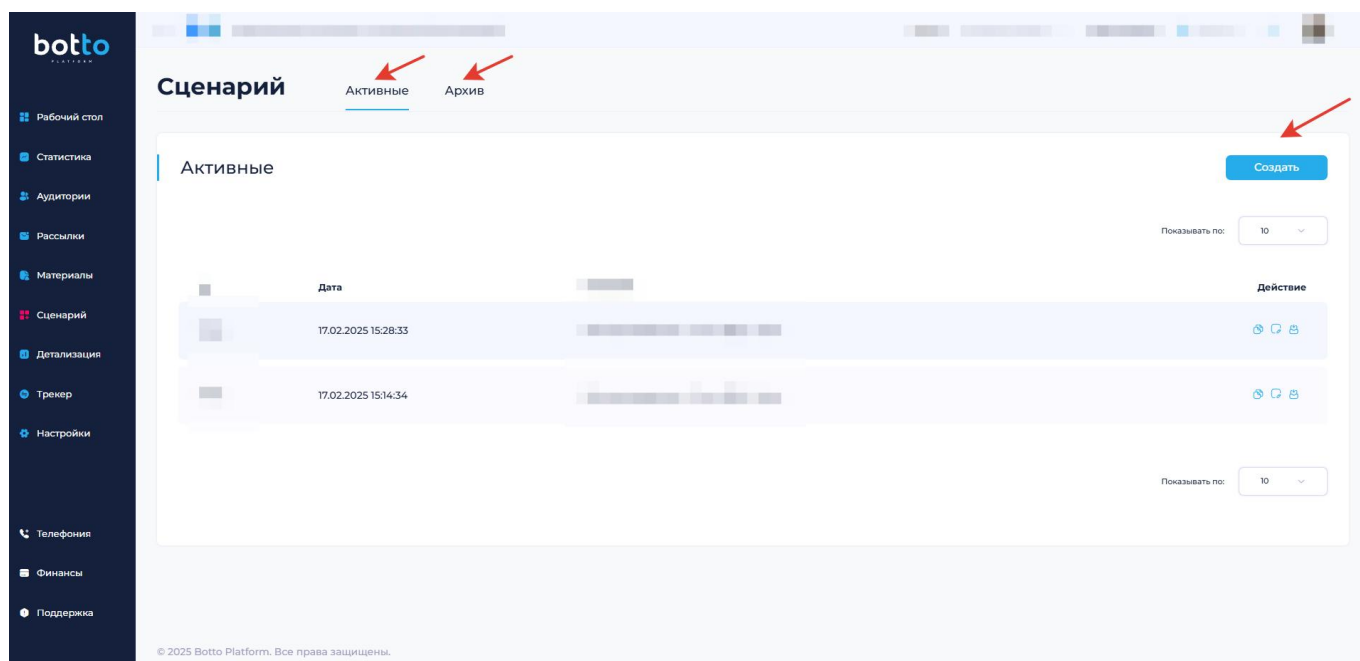
Во вкладке **Архив материалов** отображаются материалы, ранее отправленные в архив. Действия позволяют восстановить архивный материал, после чего он вернется во вкладку **Активные**.

## 11. Сценарии

Для составления сценария любой сложности вам достаточно расставить карточки действий на карте сценария в нужной последовательности.

### 11.1 Начало работы

Авторизуйтесь, перейдите в проект, а затем во вкладку **«Сценарии»**. Выберите уже готовый сценарий или нажмите **«Создать»**, чтобы перейти на рабочую панель.



На левой панели инструментов перечислены все доступные действия:

**Распознавание.** Добавляет новую ветку развития сценария, в зависимости от того, как клиент взаимодействует с роботом посредством тонального набора клавиш от 1 до 9 (DTMF) или распознавания речи (голоса).

**Воспроизвести.** Добавляет в рассылку готовый голосовой ролик или аудиоролик, преобразованный из текста (TTS).

**Цель.** Пометить клиента как лид.



**Чёрный список.** Отправить клиента в черный список.

**Интеграция.** Позволяет отправить данные абонента в CRM-систему для дальнейшего взаимодействия с менеджерами.

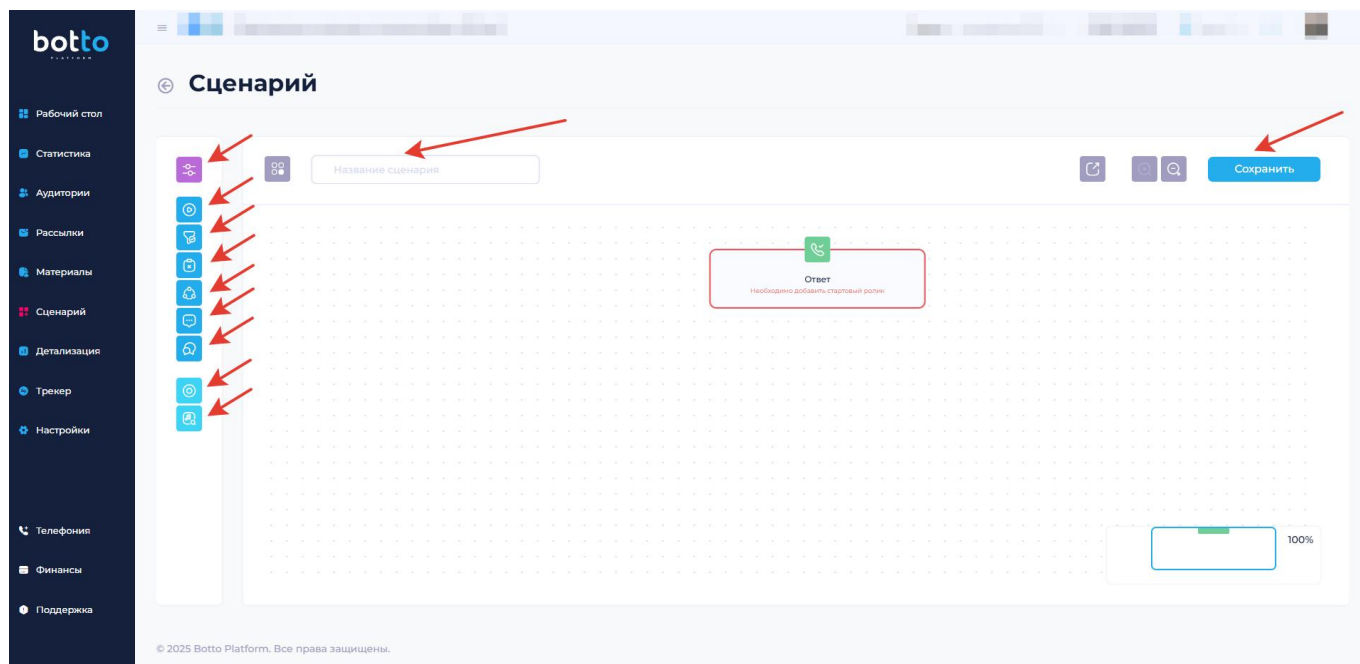
**Сообщение.** Отправить клиенту СМС-сообщение.

**Перевод.** Перевод абонента на SIP, городской или мобильный номер.

**Запись разговора.** Автоматически записывает телефонный разговор и сохраняет файл для дальнейшего прослушивания. Подключается опционально.

**Фильтры автоответчиков.** Автоматически прекращает разговор при обнаружении автоответчика. Подключается опционально.

*Справка! В одну ноду можно добавить только одно действие воспроизведения (аудио или TTS) и одно действие “перевод”. Это правило помогает избежать перегрузки сценария.*



По центру экрана расположена карта для составления древа сценария с карточкой «**Ответ**» с примечанием “необходимо добавить стартовый ролик”.

*Обратите внимание! Если вам необходимо добавить «фильтр автоответчиков» или «запись разговора», то поставьте карточки этих действий в первую очередь. Для этого достаточно перетащить карточку нужного действия под “Ответ”.*

## 11.2 Составление простого сценария

Перетащите на карту карточку «**Воспроизвести**». и в открывшемся меню выберите необходимый материал для добавления.

*Важно! Карточка инструмента подсвечивается красным, если в неё не был добавлен материал. Вы не сможете сохранить сценарий, если этот этап пропущен хотя бы в одном сегменте.*

Добавьте **«Распознавание»**, выберите тип распознавания и обозначьте условия:

## Голос

Если рассылка подразумевает, что робот будет распознавать речь абонента - пропишите слова, которые робот будет считывать в строке **«содержит слова»**.

## DTMF

Если вы выбираете DTMF — пропишите цифру, которые должен нажимать абонент в зависимости от выбранного действия.

© 2025 Botto Platform. Все права защищены.

*Справка! Каждому действию абонента необходимо присвоить отдельный фильтр. К примеру, если вы абонент может ответить «да», «нет» и «позже» - у вас должно стоять 3 фильтра. То же самое касается и клавиш DTMF.*

## 11.3 Закрытие сценария

Если абонент не сбросил вызов на любом из этапов, то завершить звонок и закрыть сценарий можно несколькими способами:

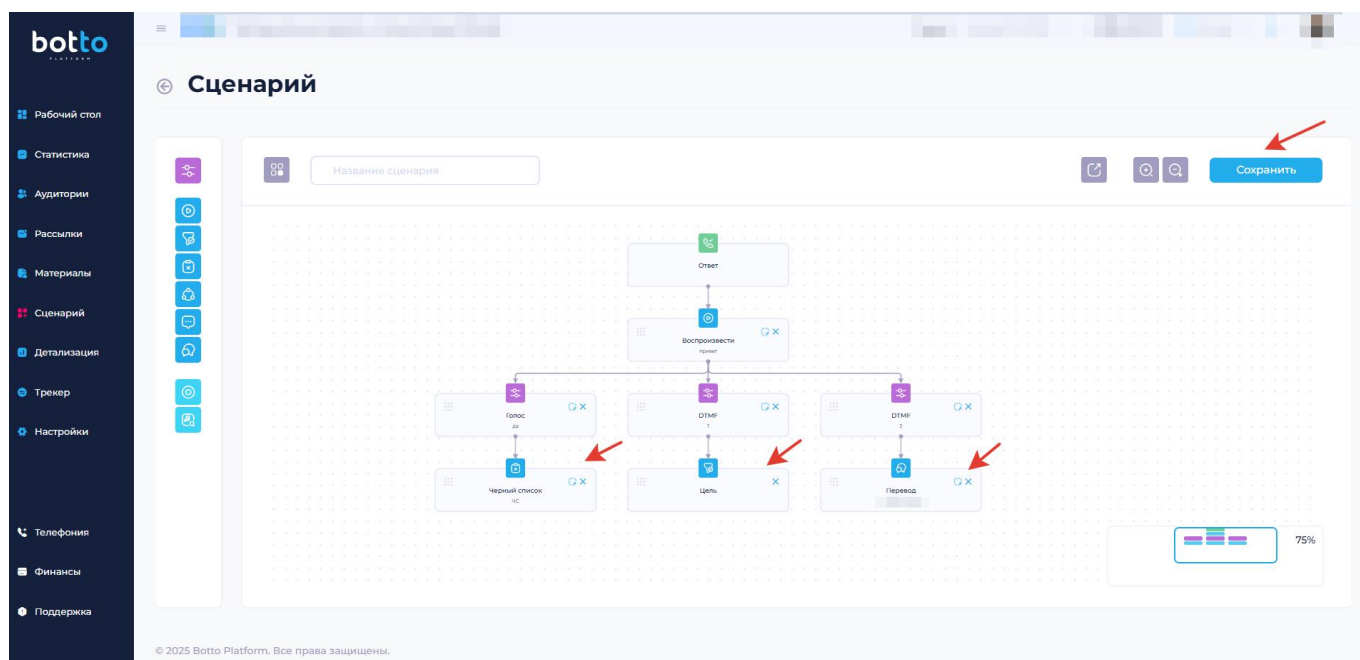
**Положительный ответ** — добавьте карточку действия **«пометить целью»**.

**Отрицательный ответ** — добавьте карточку действия **«чёрный список»**.

**Соединение с оператором** — если вам нужно, чтобы после совершения целевого действия абонента переключили на менеджера, выберите инструмент **«Перевод»** и укажите номера телефонов операторов в приоритетном порядке.

**Запрос обратной связи** — если абоненту необходима обратная связь, то выберите **«Интеграция»**. Этот инструмент позволит передать данные абонента в CRM или создать карточку обращения.

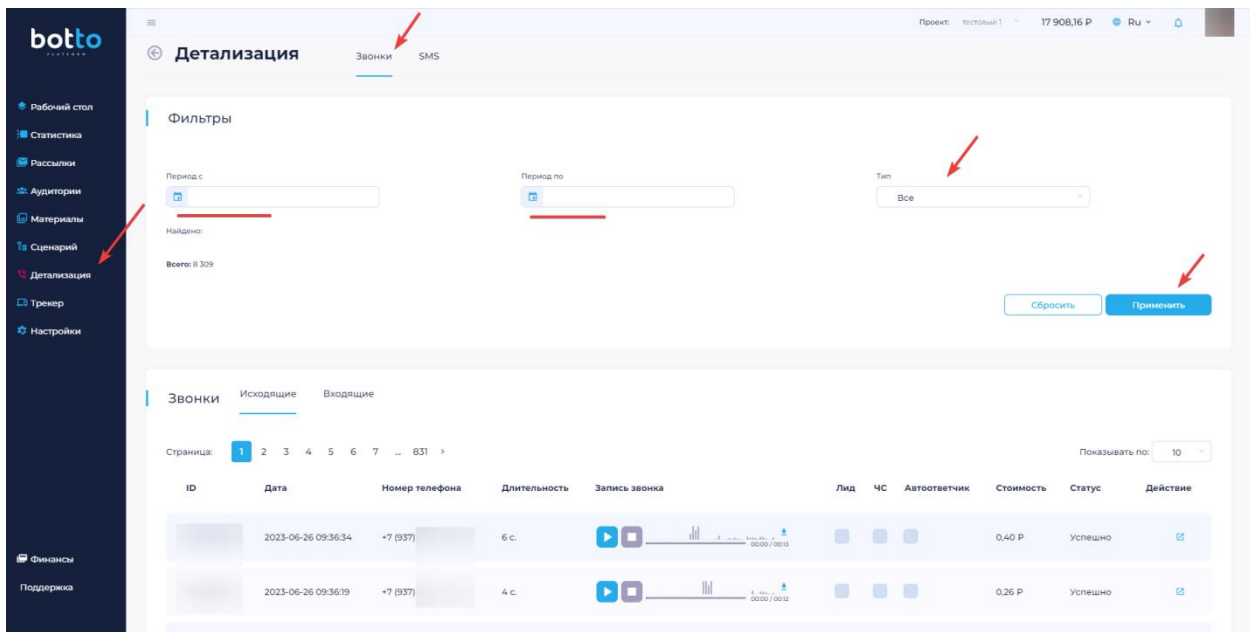
**Сообщение** - позволяет отправить текстовое сообщение с текстом/ссылкой оффера.



После этого вы можете дать название сценарию и нажать кнопку **«сохранить»**. Вы снова окажетесь на вкладке **«сценарии»**, откуда сможете перейти на вкладку **«Рассылки»** и выбрать созданный сценарий для запуска. О том, как работать с рассылками читайте в разделе **«Создать рассылку»**.

## 12. Детализация

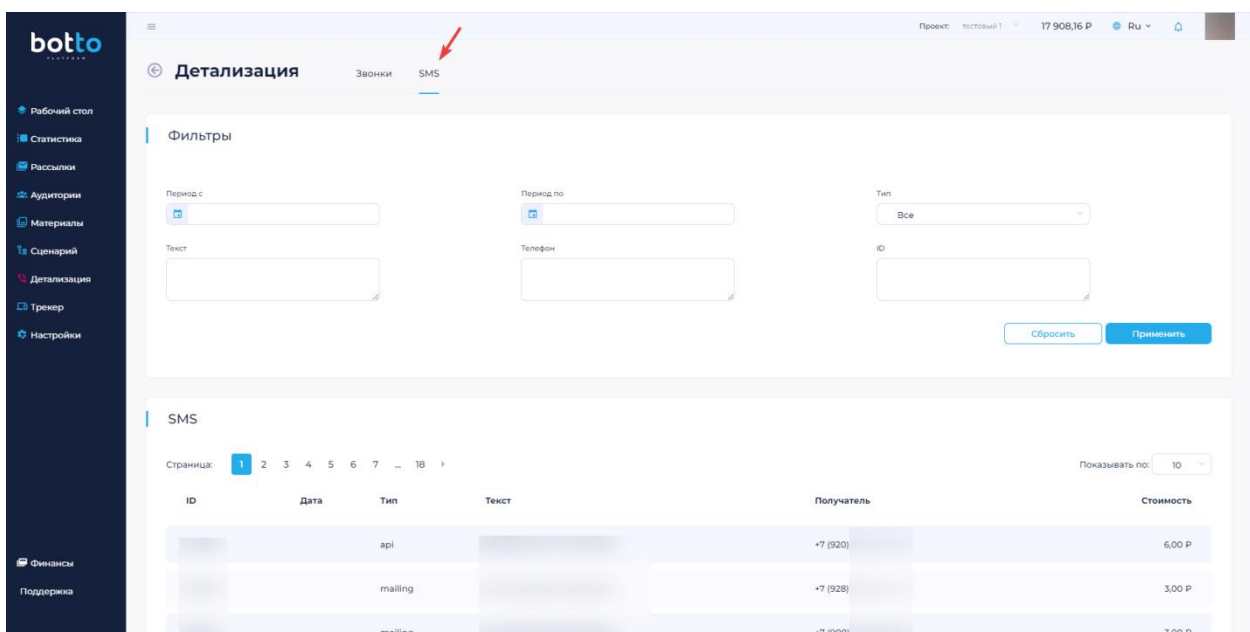
В разделе Детализация представлена информация о всех результатах коммуникаций в рамках голосовых и sms-рассылок.



Вкладка **Звонки** содержит информацию о каждом звонке: id, Дата совершения, Номер телефона, Длительность, основные метрики и характеристики звонка. Статус звонка показывает его состояние: Успешный или Не успешный, а результат определяется тремя состояниями: Лид (цель), Черный список или Автоответчик. Звонки разделены на Входящие и Исходящие.

Кроме того, по каждому звонку определена Стоимость. Действие позволяет получить более подробную информацию по звонку.

Фильтр позволяет таргетировать список звонков по дате создания, названию, результатам и статусам.



Вкладка **SMS** содержит информацию о каждом sms-сообщении: id, Дата совершения, Тип, Текст сообщения и получатель. Кроме того, по каждому сообщению определена Стоимость.

Фильтр позволяет таргетировать список sms-сообщений по дате создания, названию, типу и телефону получателя.

## 13. Трекер

В данной вкладке отображаются все переходы по Вашим трекерным ссылкам, которые использовались в SMS.

Основные метрики позволяют отслеживать общее количество ссылок, CTR и переходы. Трекер показывает информацию о Дате перехода, Номер телефона, IP, Платформу и Адрес.

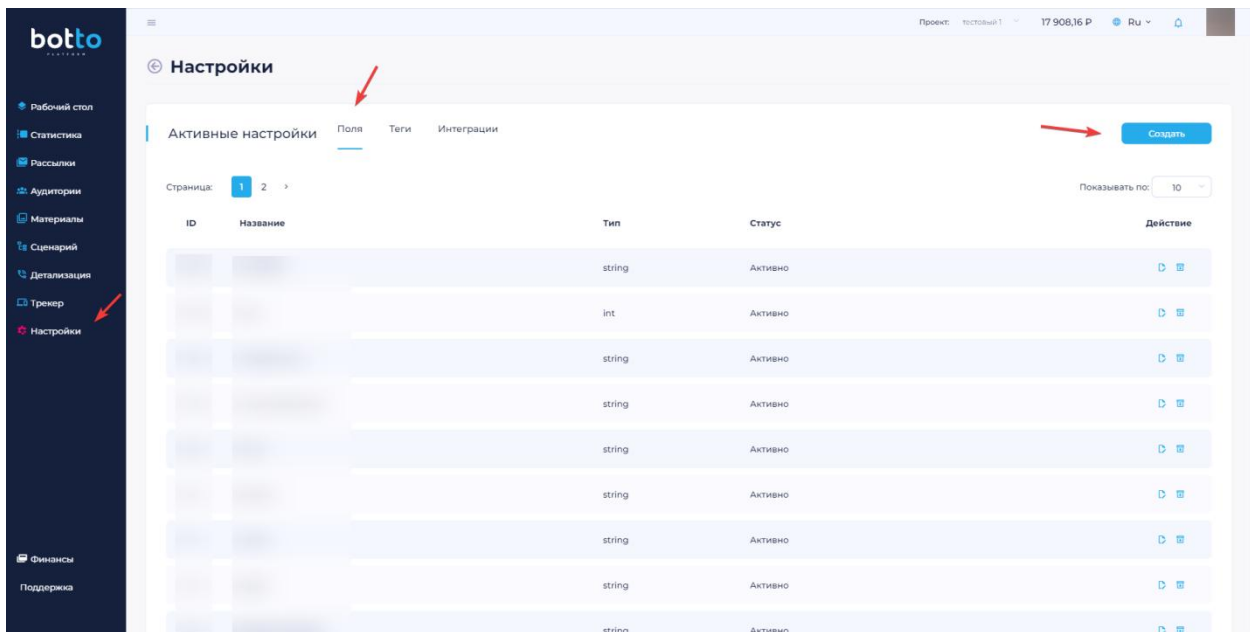
The screenshot displays the 'Трекер' (Tracker) interface. At the top, there are three summary cards: 'Всего ссылок' (Total links) with a value of 21, 'CTR' with a value of 0.19, and 'Переходы' (Transitions) with a value of 4. Below these is a 'Фильтры' (Filters) section with three input fields for 'Период с' (Period from), 'Период по' (Period to), and 'Выберите ссылку' (Select link), along with 'Сбросить' (Reset) and 'Применить' (Apply) buttons. The main section is a table titled 'Трекер' with columns: ID, Дата (Date), Номер телефона (Phone number), IP, Платформа (Platform), Адрес (Address), and Действие (Action). The table shows two rows of data.

ID	Дата	Номер телефона	IP	Платформа	Адрес	Действие
	17.11.2022 10:38:39	+7 (920)		Linux armv8l	Москва, Россия	<a href="#">🔗</a>
	25.10.2022 14:09:55	+7 (920)		Linux armv8l	, Россия	<a href="#">🔗</a>

## 14. Настройки

Страница **Настройки** подразделяется на три вкладки: Поля, Теги и Интеграции.

**Поля** – используются для загрузки аудиторий с дополнительными полями (например: имя, email и т.д.). Для создания нового поля нажмите кнопку **Создать**.



Для создания новой переменной заполните поля: Название, Переменная и выберите её тип, нажмите на кнопку **Сохранить**.

Поля

Название  
Cutu

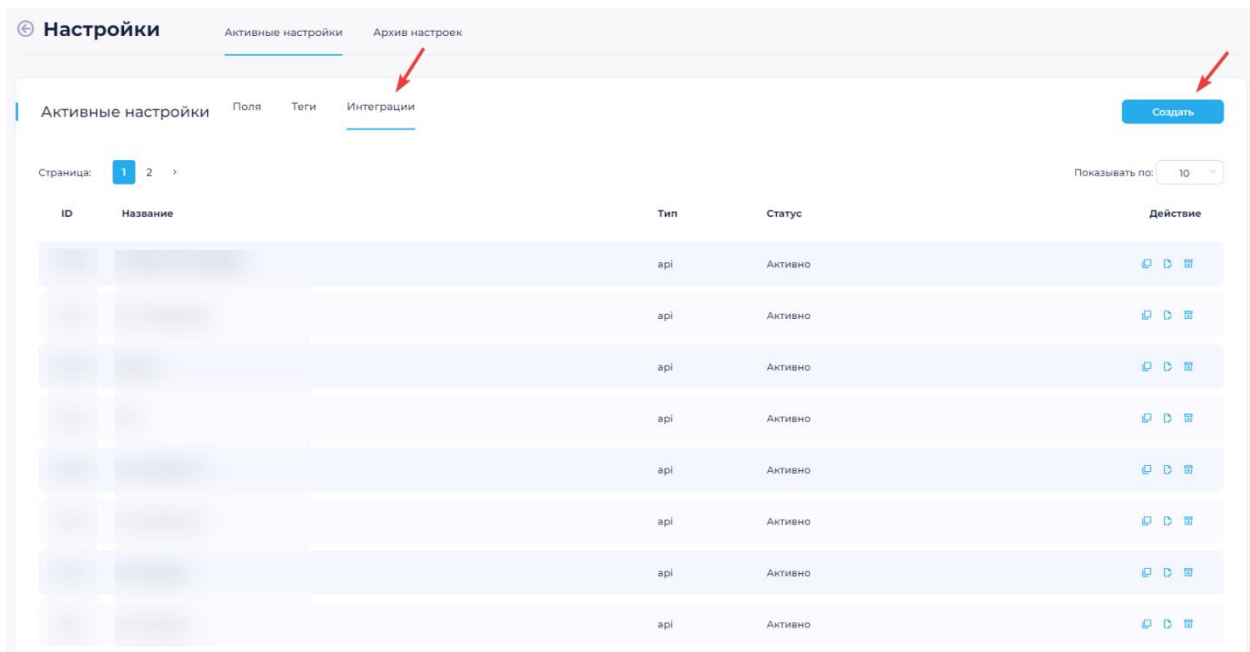
Переменная  
Город Москва

Тип  
Строка

Сохранить

Теги – (в разработке).

Интеграции (веб-хук) – используются для интеграции платформы с различными внешними ресурсами.



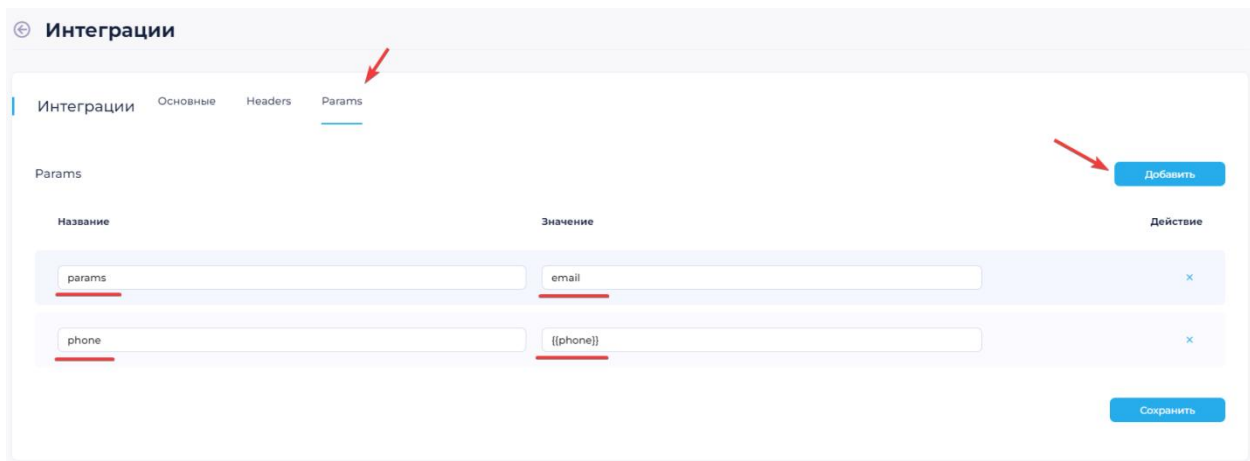
После нажатия кнопки **Создать** вы перейдёте на страницу создания интеграции.



На этой странице необходимо заполнить поля: Название, URL, выбрать метод отправки запроса (POST или GET) и тип отправки (только для POST запроса).

Дополнительно можете заполнить вкладку **Headers** и **Params** нажав кнопку **Добавить** в одной из них.

Для передачи полей при интеграции, их нужно указывать в формате {{название переменной}}. Например, для передачи номера телефона по интеграции указывается {{phone}}.



После создания интеграции, её можно использовать в разделе **Сценарий** (смотреть выше по тексту), при выборе действия отправить веб-хук.

## 15. Телефония

Раздел предназначен для аренды номеров и организации каналов коммуникации.

### 15.1. Активные номера

В разделе **Телефония** во вкладке **Активные номера** отображаются все арендованные номера, их стоимость и количество звонков, совершенных с данного номера. Также, в данной вкладке вы можете снять номера с аренды (отменить его).

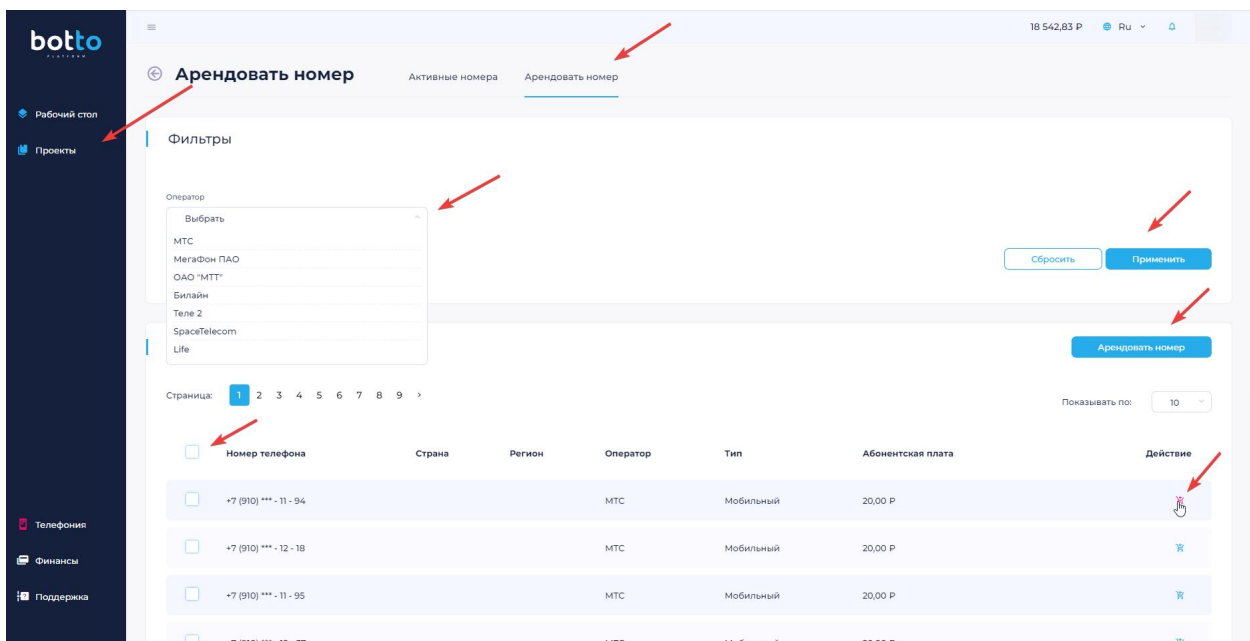
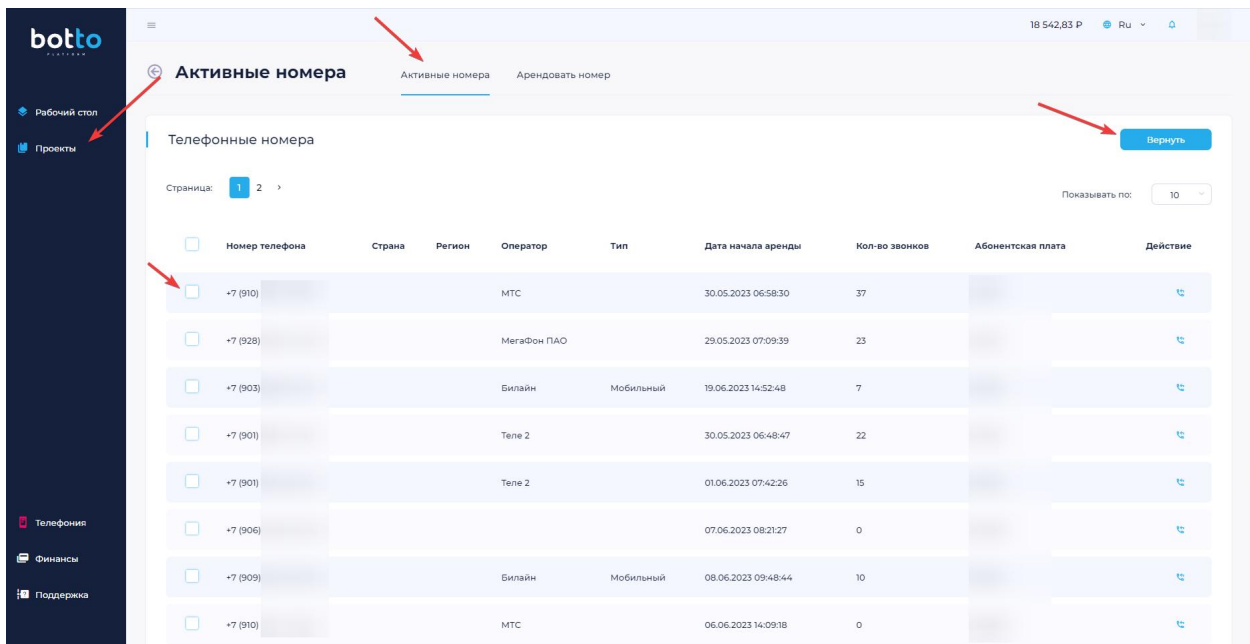
### 15.2. Арендовать номер

В разделе **Телефония** во вкладке **Арендовать номер** отображаются все номера, доступные к аренде, их стоимость, оператор и краткое содержание номера.

Также, в данном разделе есть фильтр номеров по операторам сотовой связи. Для фильтрации номеров выберите нужного оператора и нажмите кнопку **Применить**.

Если хотите арендовать сразу несколько номеров, выберите их и нажмите на кнопку **Арендовать номер**.



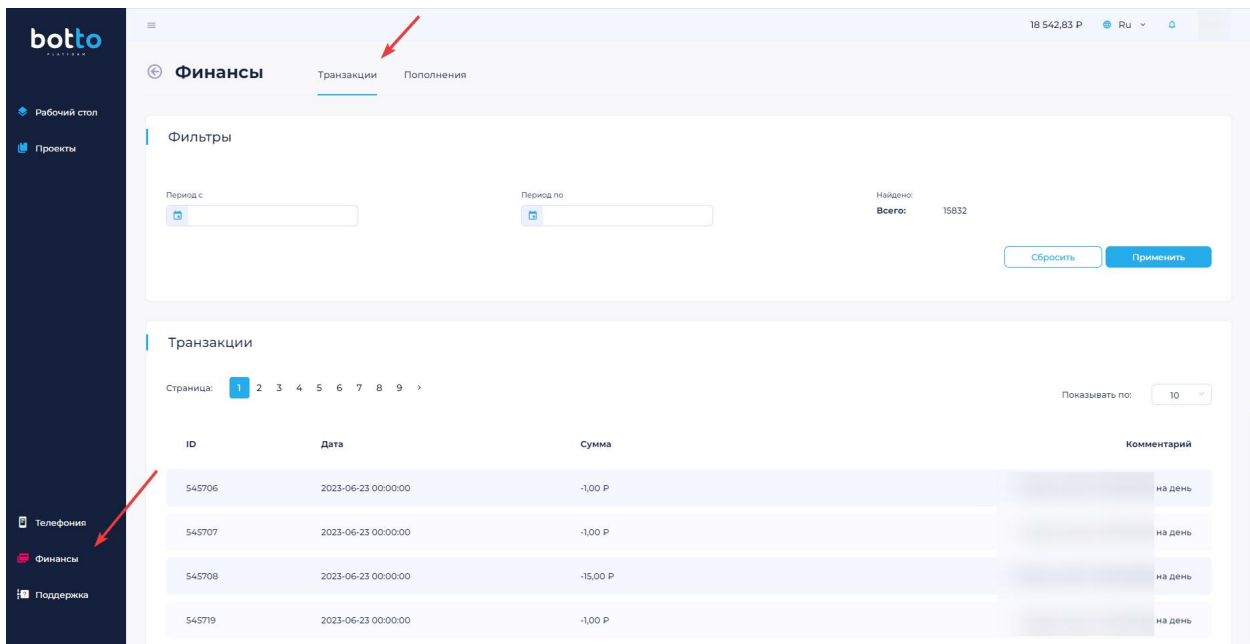


## 16. Финансы

Страница подразделяется на две закладки: Транзакции и Пополнения.

### 16.1. Вкладка Транзакции

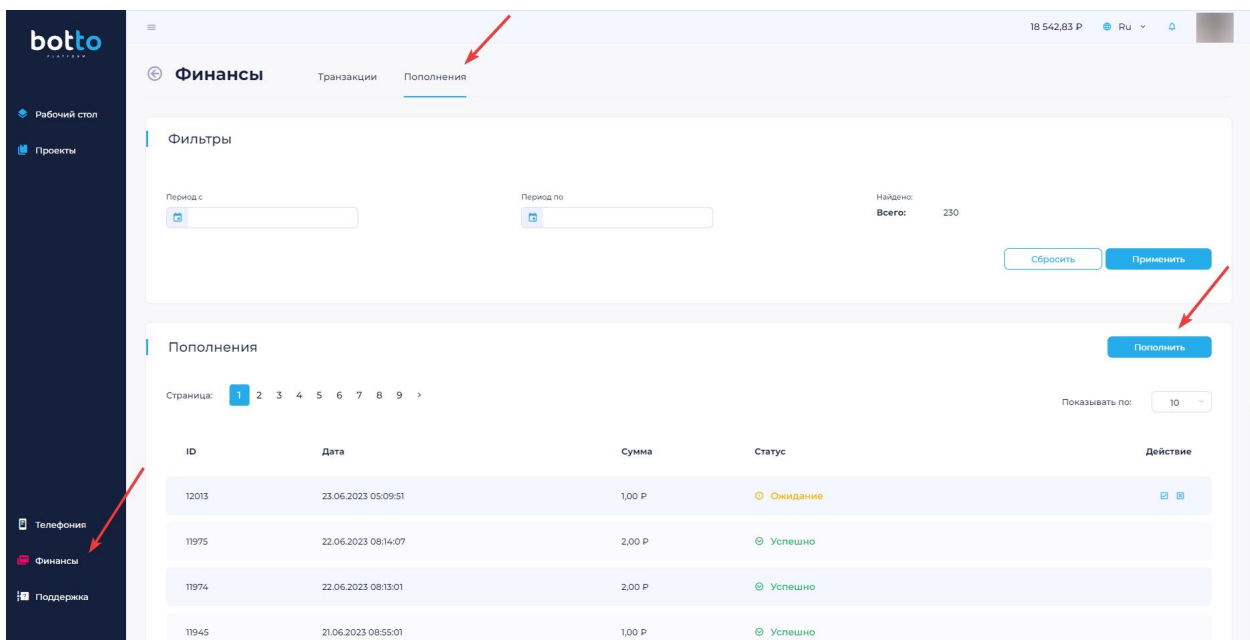
В разделе **Финансы** во вкладке **Транзакции** отображаются все движения денежных средств по профилю с комментариями к каждому действию. Отрицательное значение – списание, Положительное – зачисление.

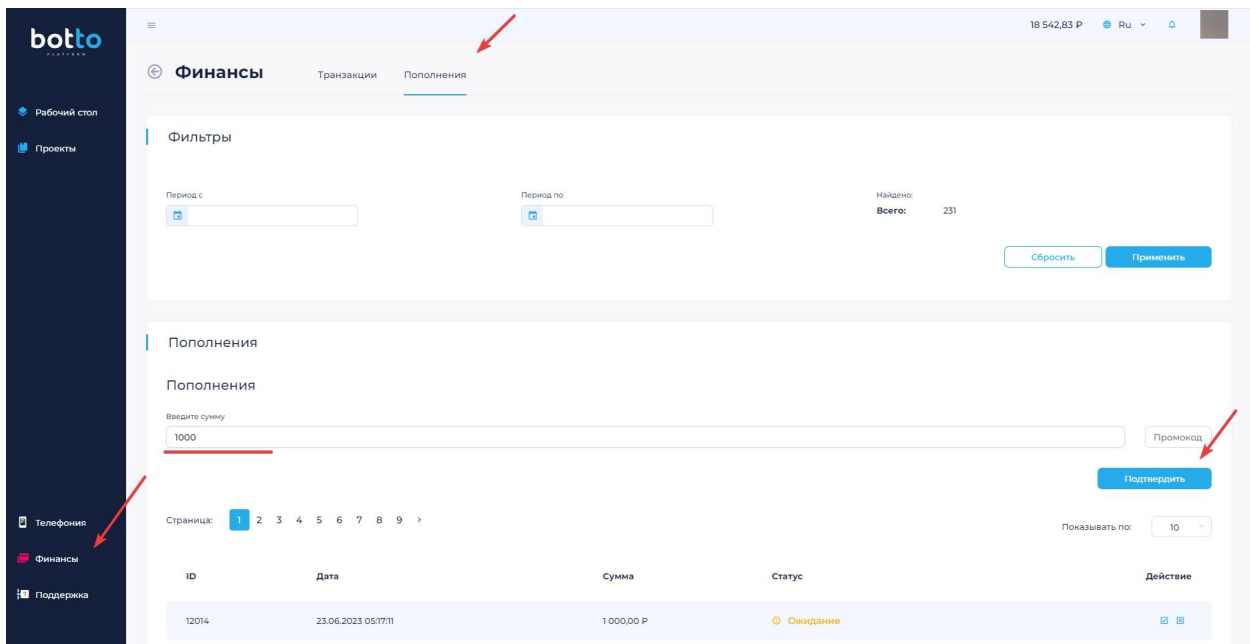


## 16.2. Вкладка Пополнения

В разделе **Финансы** во вкладке **Пополнения** отображаются все пополнения денежных средств аккаунта и их статус в настоящий момент.

Если вы хотите пополнить счёт нажмите кнопку **Пополнить**, далее введите сумму пополнения в появившемся окне и нажмите **Подтвердить**, при наличии укажите промокод.









После нажатия на кнопку **Подтвердить** вы будете перенаправлены на ссылку для пополнения в сервисе Юкасса, где сможете произвести оплату с помощью банковской карты, ЮMoney, SberPay и д.р.



<https://botto.ru>

**1 000 ₺**

Детали платежа ▾

-  **Банковская карта**  
Mastercard, Maestro, Visa, МИР, UnionPay, ...
  -  **ЮMoney**  
Кошелёк или привязанная карта
  -  **SberPay**  
Приложение СберБанк Онлайн
  -  **Qiwi**  
На сайте Qiwi
- [Ещё способы](#)

Заплатив здесь, вы принимаете [условия сервиса](#)

[← Выйти из оплаты](#)

После успешной оплаты денежные средства будут зачислены на Ваш счёт платформы.

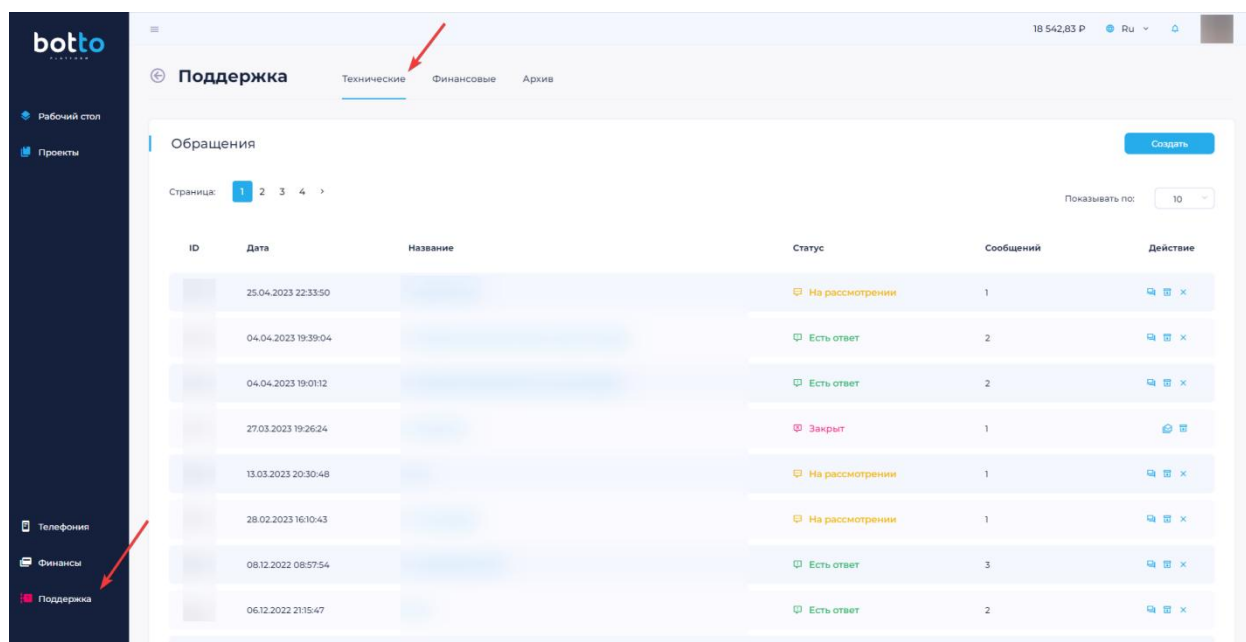
Кроме того, вы можете пополнить баланс личного кабинета, оплатив банковский счёт – для этого свяжитесь с персональным менеджером, сообщите ему что хотите пополнить баланс платформы и сумму пополнения.

## 17. Поддержка

Страница Поддержка подразделяется на три вкладки: Технические, Финансовые и Архив.

### 17.1. Вкладка Технические

Во вкладке **Технические** отображаются все обращения к технической поддержке с типом обращения **Технические вопросы**. Кроме того, тут вы можете создать новое обращение.

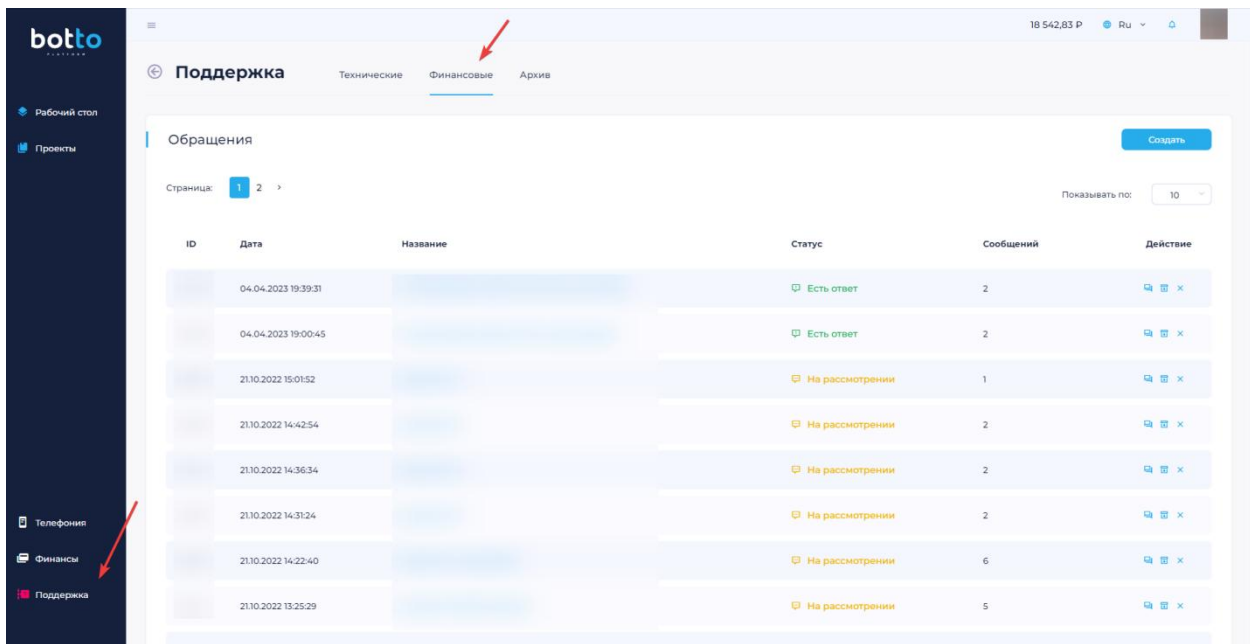


Блок информации содержит сведения о Дате обращения, Текст обращения, Статус и количество сообщений в рамках обращения.

Действия позволяют добавить сообщение, отправить обращение в Архив или удалить его.

### 17.2. Вкладка Финансовые

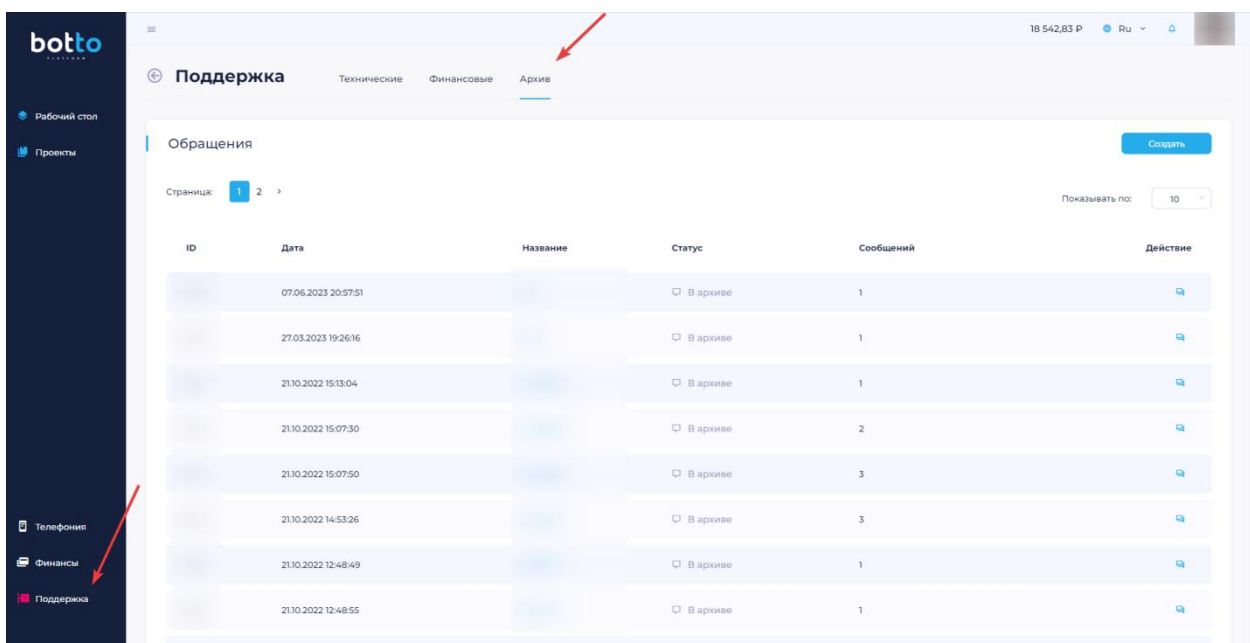
Во вкладке **Поддержка** отображаются все обращения к технической поддержке с типом обращения **Финансовые вопросы**. Кроме того, вы можете создать новое обращение.



Блок информации содержит сведения о Дате обращения, Текст обращения, Статус и количество сообщений в рамках обращения.

Действия позволяют добавить сообщение, отправить обращение в Архив или удалить его.

### 17.3. Вкладка Архив



Во вкладке **Поддержка** отображаются все Ваши обращения к технической поддержке, которые были отправлены Вами в архив.

### 17.4. Создать обращение

Чтобы создать обращение, нажмите кнопку **Создать** в разделе **Поддержка** и выберите Тип обращения (технический / финансовый вопрос). Заполните поля Название, Сообщение, приложите файлы изображения (если это требуется) и нажмите на кнопку **Создать**.

Функционал  
по состоянию на 28.02.2025  
v.001.06