



User manual
Botto Platform

Функционал по состоянию

на 27.02.2026

v.001.10

Содержание

1. Профиль	5
1.1. Регистрация	5
1.2. Заполнение профиля	5
1.3. Редактирование профиля	6
1.4. Восстановление пароля	7
2. Рабочий стол	8
2.1. Мои проекты	8
2.2. Ваш баланс	9
2.3. Обращения	10
2.4. Ваш менеджер	10
2.5. Новости	11
3. Проекты	11
3.1. Мои проекты	11
3.2. Доступные мне	12
3.3. Архив проектов	12
3.4. Создание проекта	12
4. Статистика	14
5. Исходящие	16
5.1. Активные	16
5.2. Архив	17
6. Создать рассылку	18
6.1. Вкладка «Основные»	18
6.2. Вкладка «Аудитории»	19

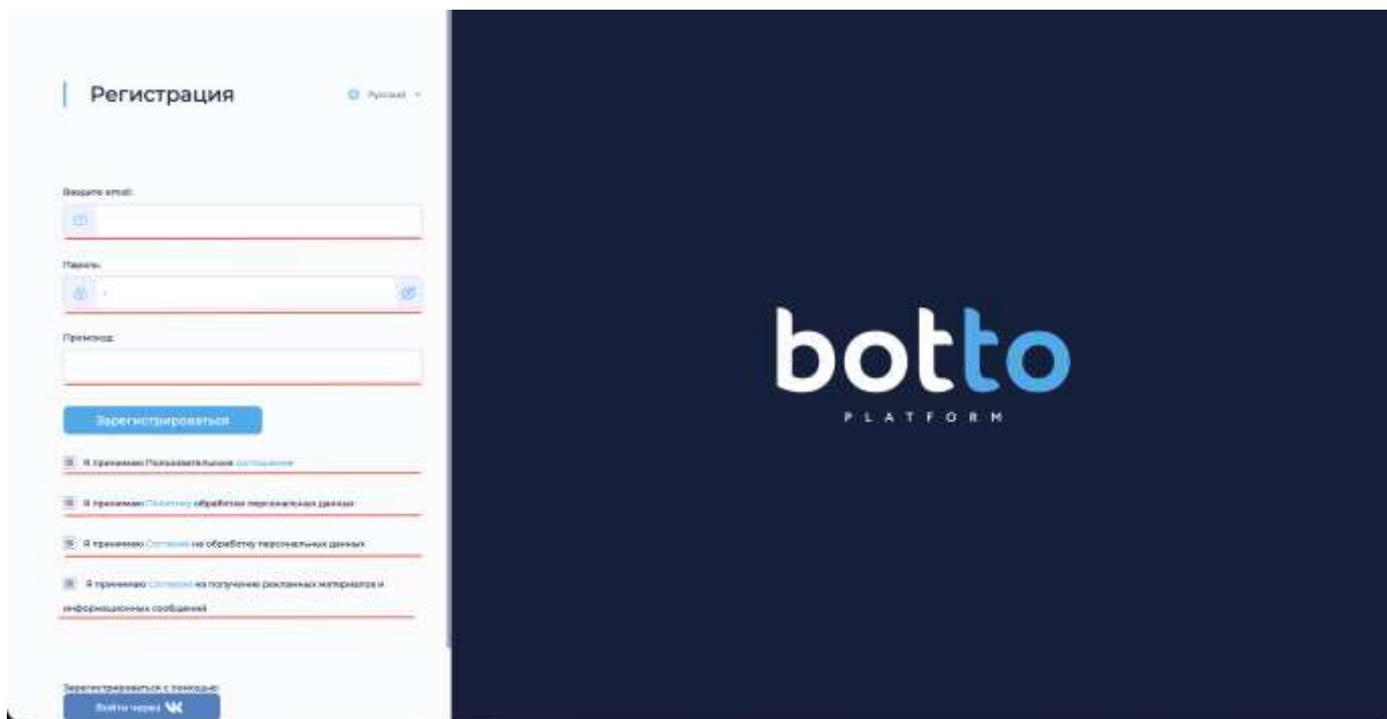
6.3. Вкладка «Каналы»	19
6.4. Вкладка «Настройки»	20
6.5. Вкладка «Планирование»	22
6.6. Вкладка «Дополнительные настройки»	22
7. Управление рассылкой	23
8. Аналитика рассылки	24
8.1. Вкладка «Информация»	24
8.2. Вкладка «Звонки»	26
8.3. Вкладка «Материалы»	27
9. Входящие.....	28
9.1. Вкладка «Архив»	29
9.2. Вкладка «основное»	31
9.3. Вкладка «Аудитории»	31
9.4. Как создать новый сегмент?	32
9.5. Вкладка «Каналы»	32
9.6. Вкладка «Планирование»	33
10. Сегменты	34
10.1. Как создать новый сегмент?.....	34
10.2. Сегменты и действия с ними	36
10.3. Скоринг	37
10.4. Валидация телефонов	38
10.5. Валидация мессенджеров	40
10.6. Скоринг контактности телефонов	40
11. Материалы	43
11.1. Добавить аудио	43
11.2. Добавить TTS	44
11.3. Добавить текст	45
11.4. Добавить ссылки	46
11.5. Архив материалов	47

12. Сценарии	47
12.1. Составление простого сценария	38
12.2. Заккрытие сценария	38
13. Детализация	49
14. Трекер	50
15. Настройки	51
16. Телефония	54
16.1. Активные номера	54
16.2. Арендовать номер	54
17. Финансы	55
17.1. Вкладка «Транзакции»	55
17.2. Вкладка «Пополнения»	56
18. Поддержка	58
18.1. Вкладка «Технические»	58
18.2. Вкладка «Финансовые»	58
18.3. Вкладка «Архив»	59
18.4. Создать обращение	60

1. Профиль

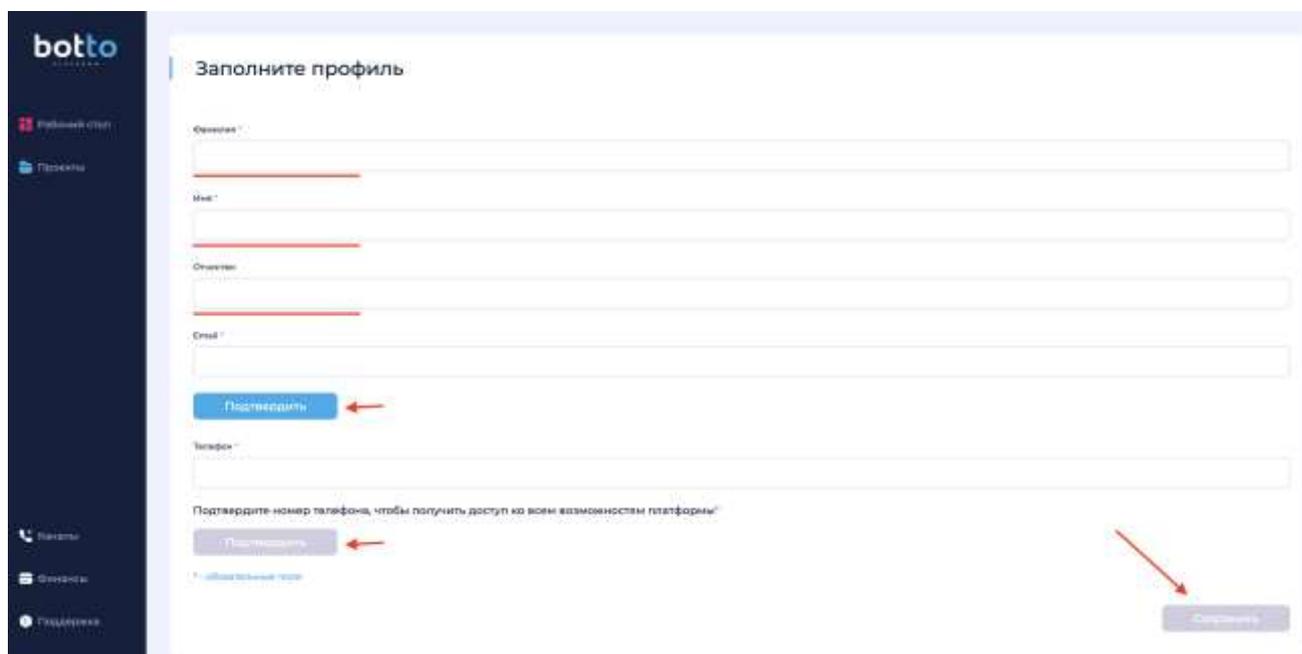
1.1. Регистрация

Для регистрации перейдите по ссылке <https://my.botto.ai/registration> и заполните поля: E-mail и Пароль, при наличии укажите промокод. Ознакомьтесь с документацией, регламентирующей обработку персональных данных, и подтвердите свое согласие.



Нажмите кнопку зарегистрироваться.

1.2. Заполнение профиля



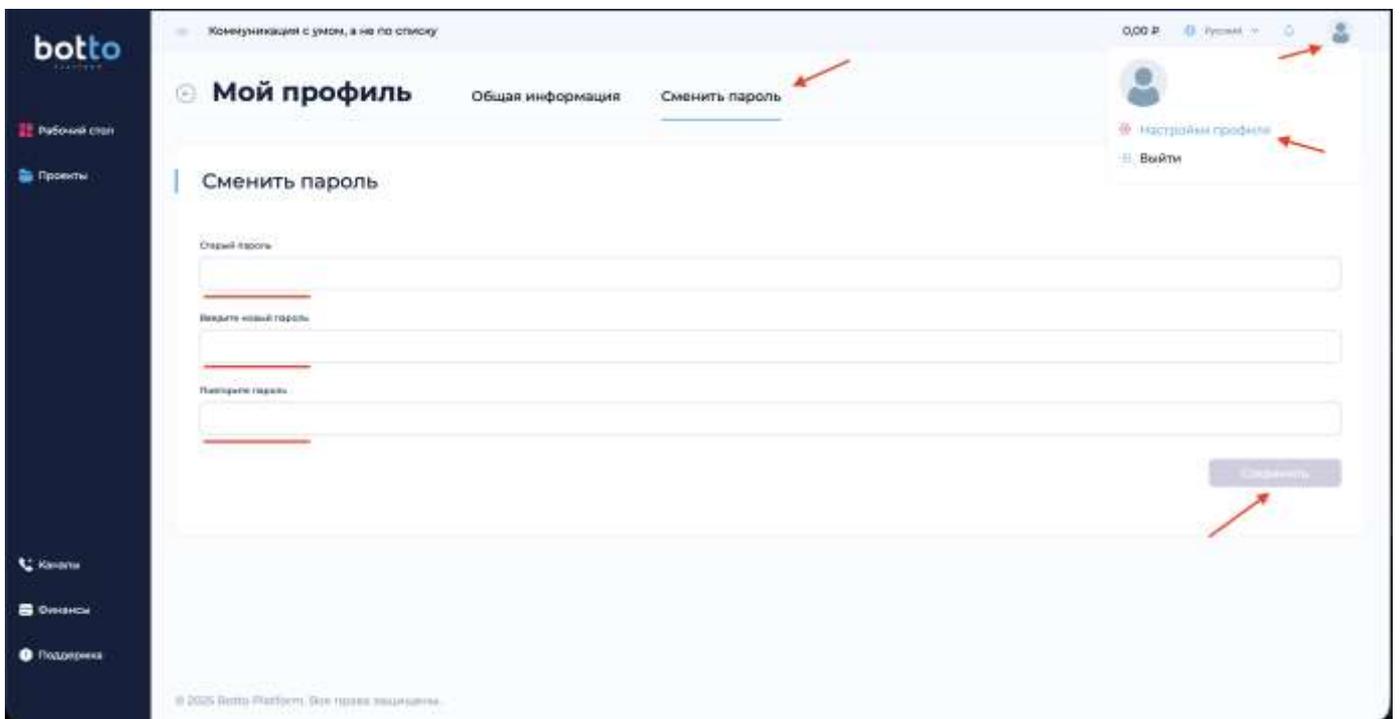
После прохождения регистрации, необходимо заполнить профиль пользователя: Фамилия, Имя, Отчество и Пол.

Данные E-mail (введённый при регистрации) и номер Телефона, поля требуют подтверждения. Подтвердив E-mail и Телефон, нажимаем на кнопку **Сохранить**. Важно: без подтверждения указанных данных дальнейшая работа на платформе недоступна.

1.3. Редактирование профиля

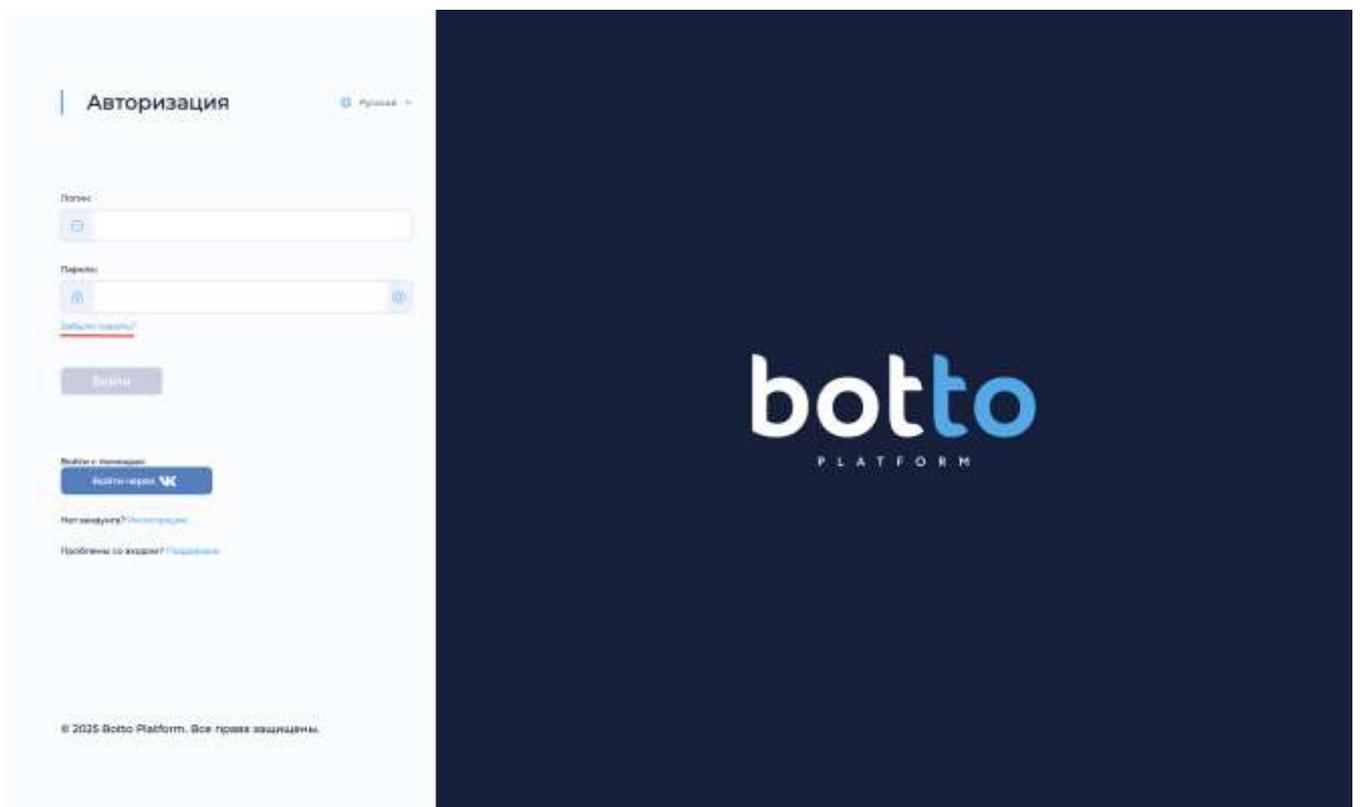
После создания аккаунта перейдите в его настройки и загрузите изображение аватара. На вкладке **Общая информация** можно изменить введенные ранее сведения (при изменении номера Телефона и E-mail потребуются повторное подтверждение).

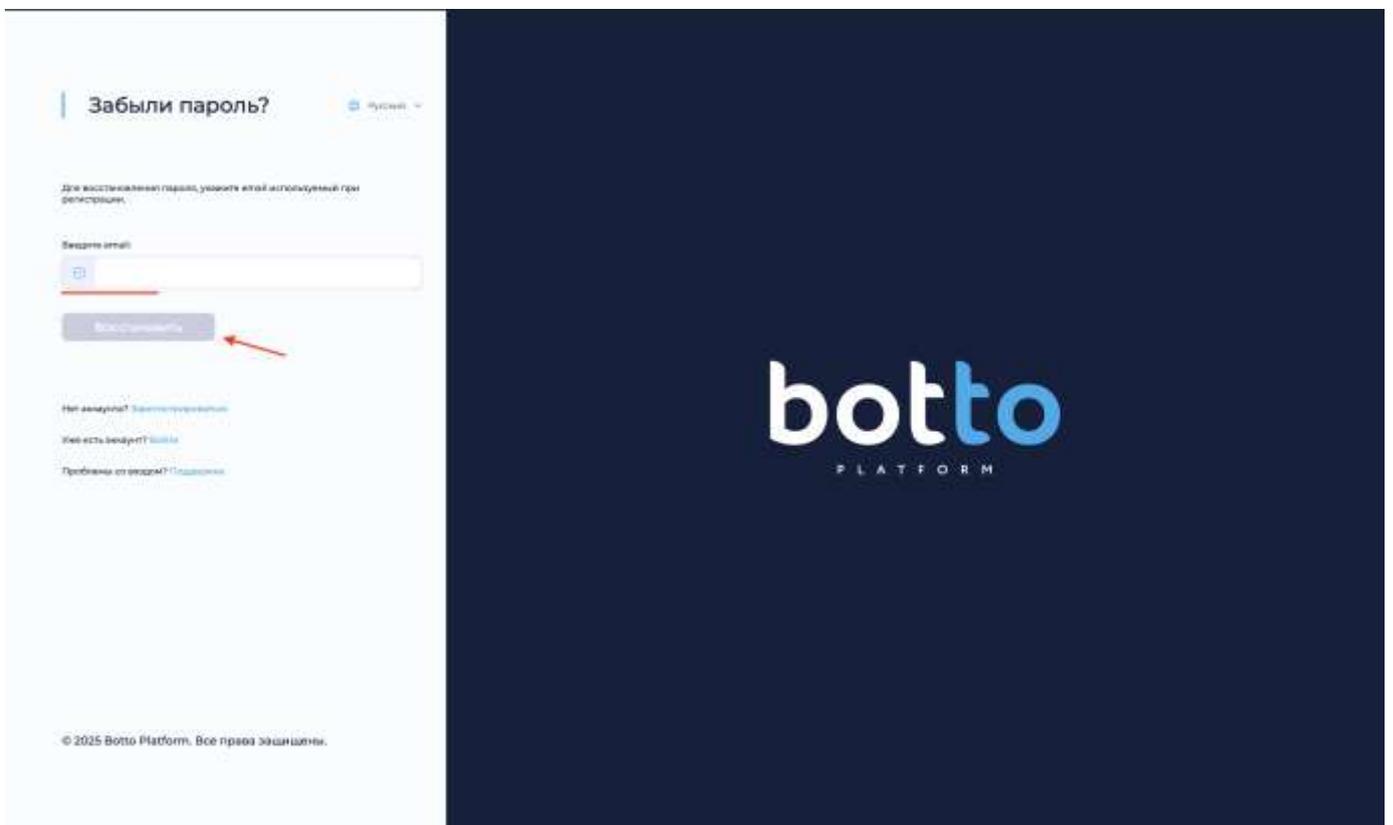
Если вам понадобилось изменить пароль, Вы можете сделать это в настройках профиля во вкладке **Сменить пароль**. Укажите старый пароль, затем новый и нажмите **Сохранить**.



1.4. Восстановление пароля

Забыли пароль? Его можно восстановить на странице **Авторизация** <https://my.botto.ai/login> по ссылке **Забыли пароль?**





На странице восстановления паролей укажите Email, на него придет ссылка для восстановления.

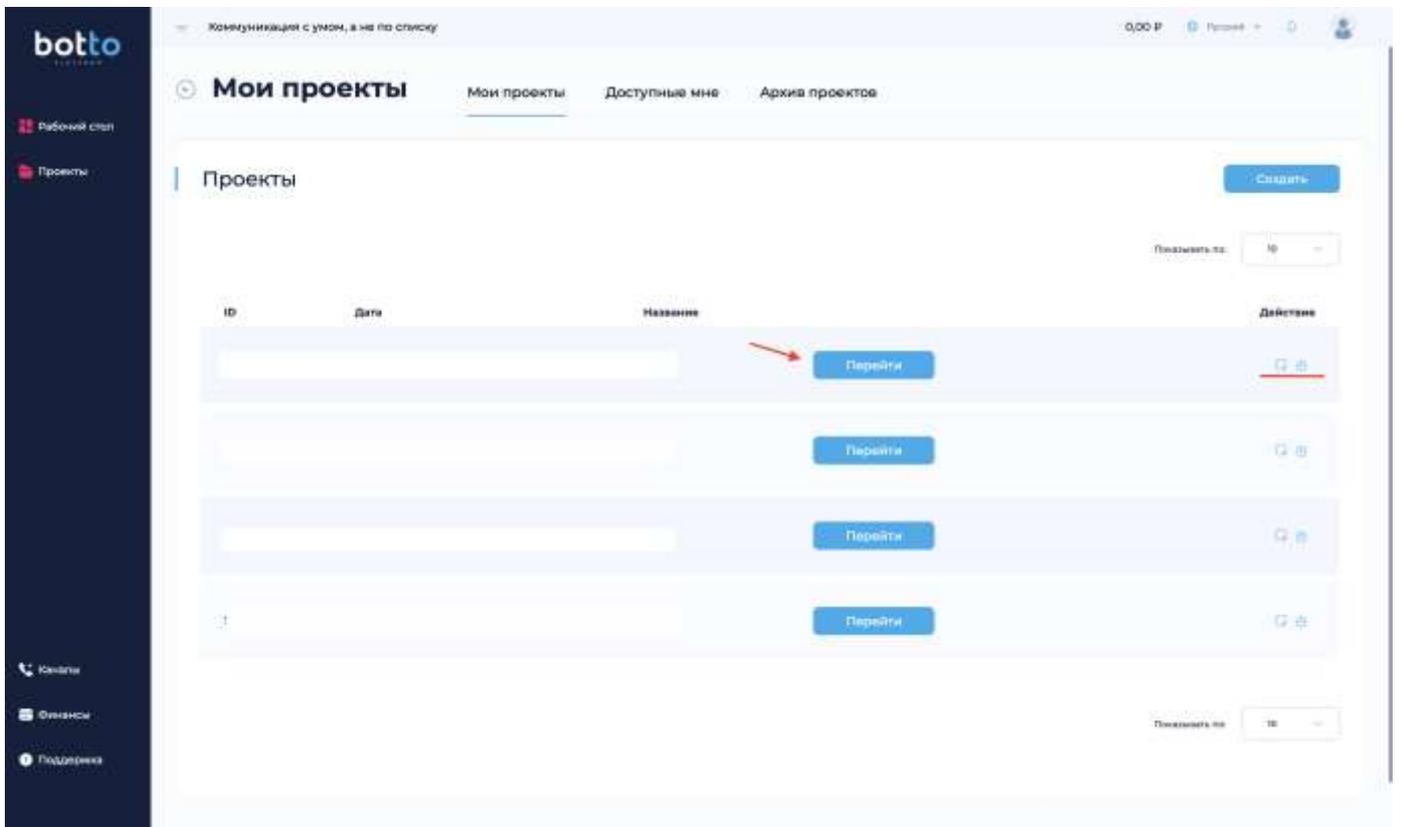
2. Рабочий стол

Это главная страница платформы.

2.1. Мои проекты

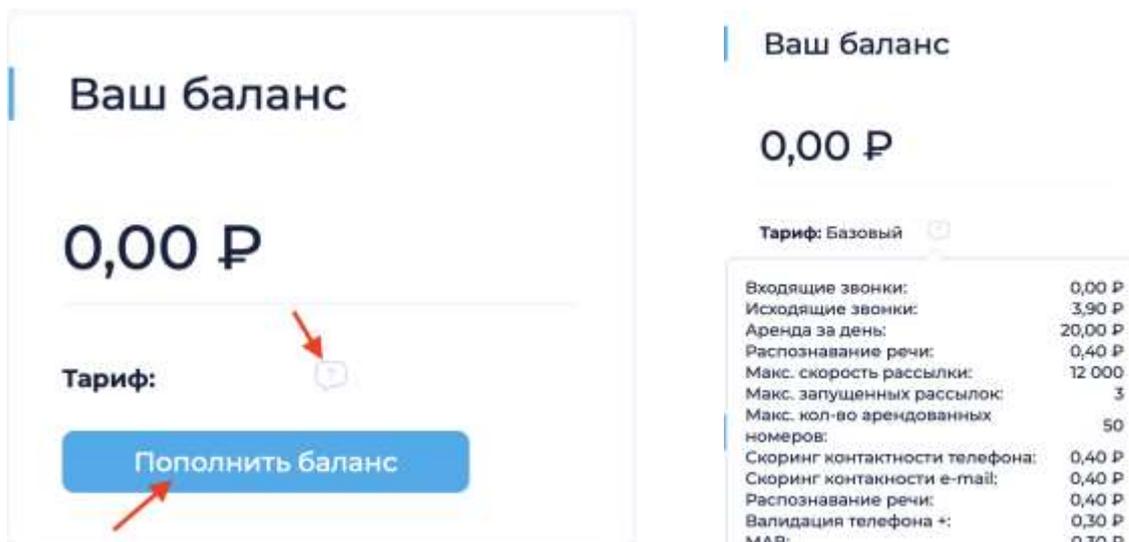
В данном блоке будут показаны три последних проекта, и краткая информация о них: ID, Дата создания, Название.

Действия позволяют редактировать проект или отправить его в архив. Кнопка **Мои проекты**, позволяет посмотреть все проекты, созданные вами.



2.2. Ваш баланс

Блок отображает текущий баланс, информация о тарифе и сведения о стоимости услуг. Кнопка **Пополнить баланс** позволит внести средства на депозит платформы.



2.3. Обращения

Блок отображает информацию о трех последних обращениях: ID, Дату создания, Название и Статус. Действия позволяют просмотреть историю обмена сообщениями, отправить в архив или закрыть обращение.



ID	Дата	Название	Статус	Действие
[Redacted]	25.04.2023 22:33:50	[Redacted]	На рассмотрении	[История] [Архив] [Закрыть]
[Redacted]	04.04.2023 19:39:31	[Redacted]	Есть ответ	[История] [Архив] [Закрыть]
[Redacted]	04.04.2023 19:39:04	[Redacted]	Есть ответ	[История] [Архив] [Закрыть]

2.4. Ваш менеджер

Блок содержит контактную информацию о вашем персональном менеджере. Кнопка **Позвонить** позволяет связаться с менеджером.



2.5. Новости

В блоке отображаются последние новости платформы, краткая информация о каждой из них и ссылка на полный список новостей.

3. Проекты

3.1. Мои проекты

В разделе **Проекты** на вкладке **Мои проекты** отображаются созданные вами проекты, структурированные **по** количеству с разбиением на страницы.

Блок содержит информацию о каждом из проектов: **id**, **Дату** создания, **Название**. Действия позволяют редактировать или отправить проект в архив.

Новости

[Смотреть все](#)

! С 3 декабря 2025 на платформе меняется тарификация исходящих звонков по РФ
01.12.2025 11:26:24

Что меняется в биллинге на нашей стороне с 3 декабря?

Коммуникация с умом, а не по списку
14.11.2025 14:37:58

Если вы работаете с клиентскими базами, то уже в курсе: не все контакты «живые» — часть неактуальна, кто-то не берёт трубку, до кого-то не доходят сообщения или почтового ящика вовсе не существует. Как понять, с кем коммуницировать в первую очередь?

botto

Коммуникация с умом, а не по списку

0,00 Р

Мои проекты

Мои проекты | Доступные мне | Архив проектов

Проекты

Создать

ID	Дата	Название	Действие
			Перейти

Показать по: 10

Показать по: 10

Для создания нового проекта, нажмите кнопку **Создать**.

3.2. Доступные мне

Во вкладке **Доступные мне** отображаются проекты, другого пользователя с предоставленным доступом. Блок содержит информацию о каждом из проектов: id, Дату создания, Название.

3.3. Архив проектов

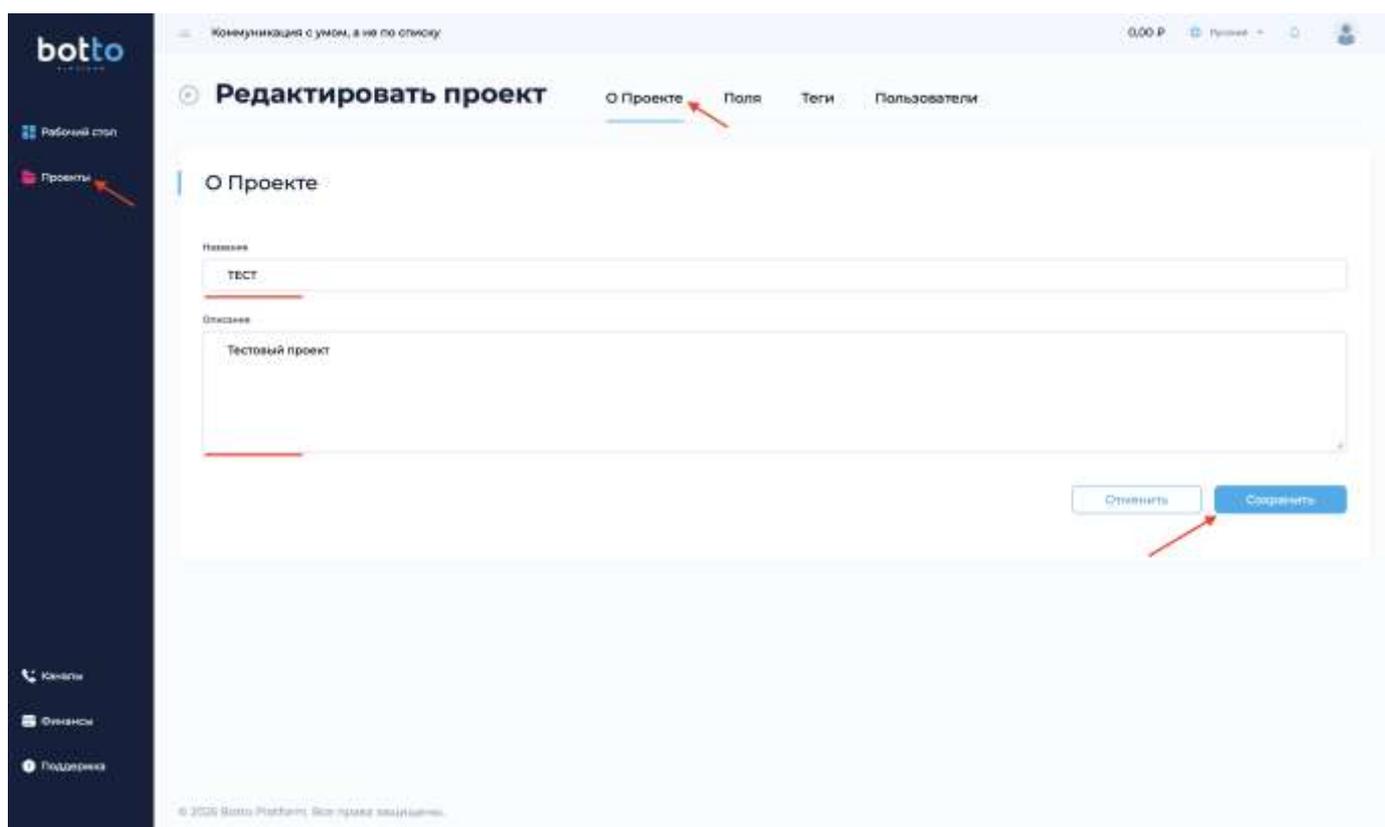
Во вкладке **Архив проектов** отображаются проекты, ранее отправленные в архив. Блок содержит информацию о каждом из проектов: id, Дату создания, Название.

3.4. Создание проекта

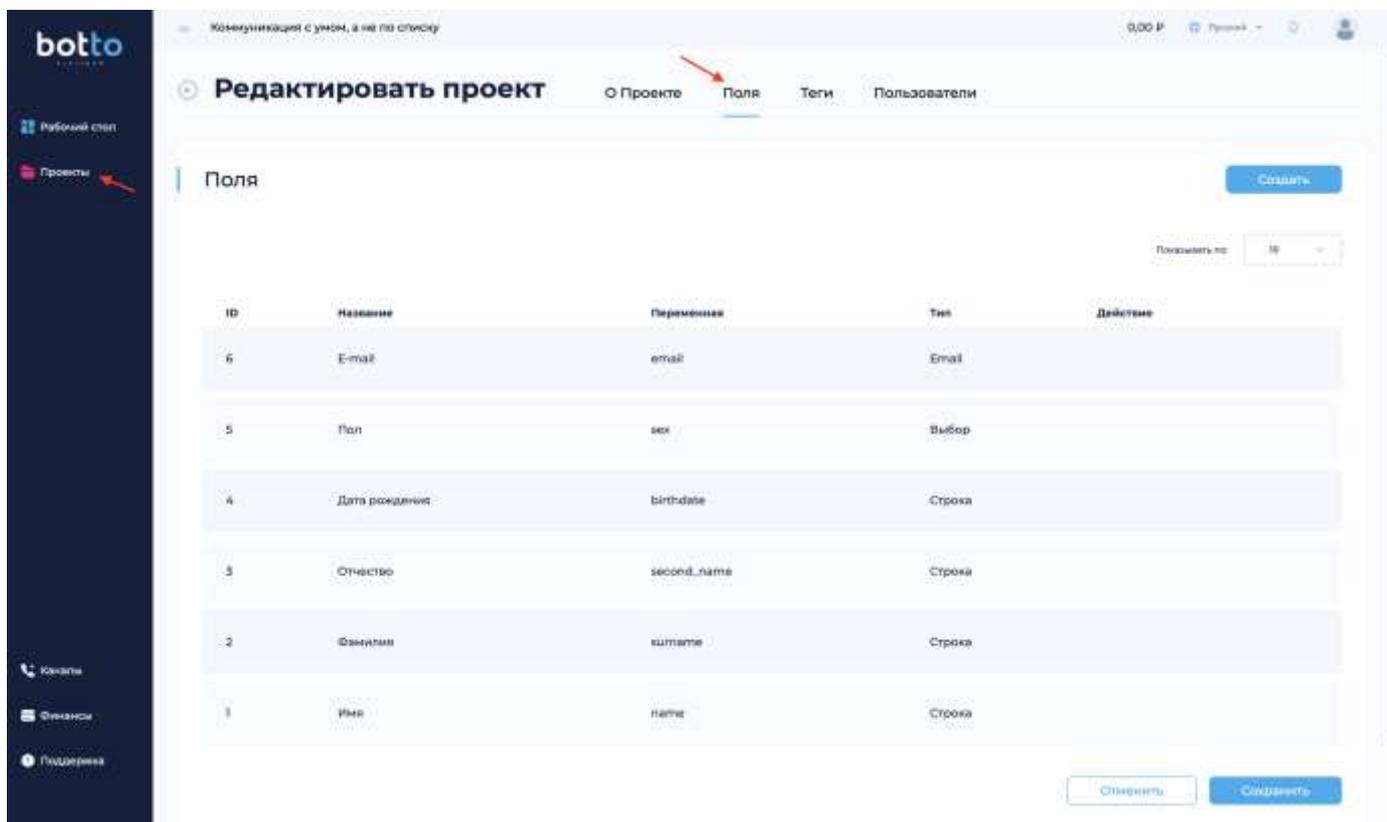
Для создания проект, нажмите кнопку **Создать** на странице **Проекты** либо в блоке **Мои проекты** на Рабочем столе, после чего откроется окно **Создать проект**.

Во вкладке **О проекте** внесите название будущего проекта и его описание. Кнопка **Сохранить** позволит сохранить внесенную информацию.

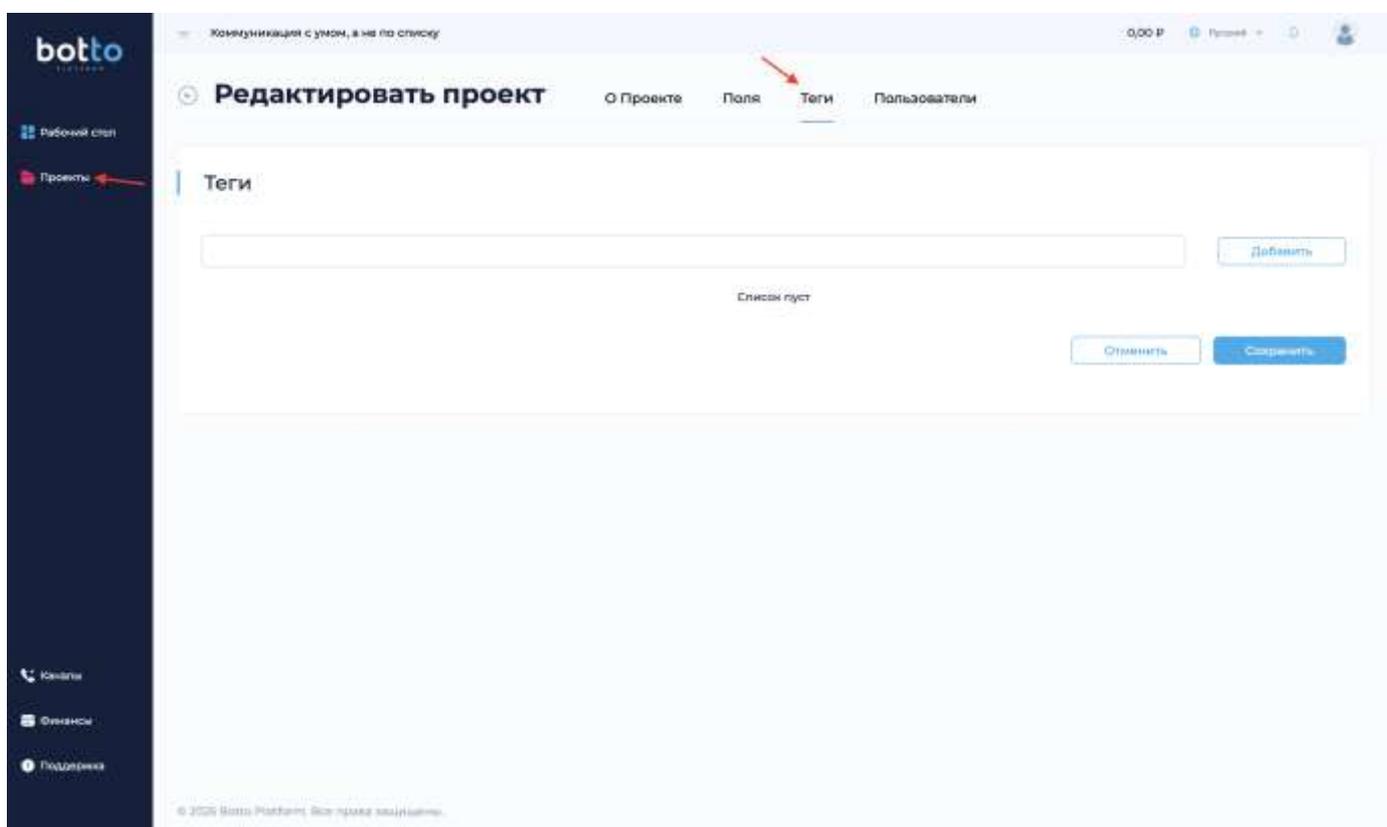
Во вкладке **Поля** отображаются дополнительные поля для персонализации при работе с



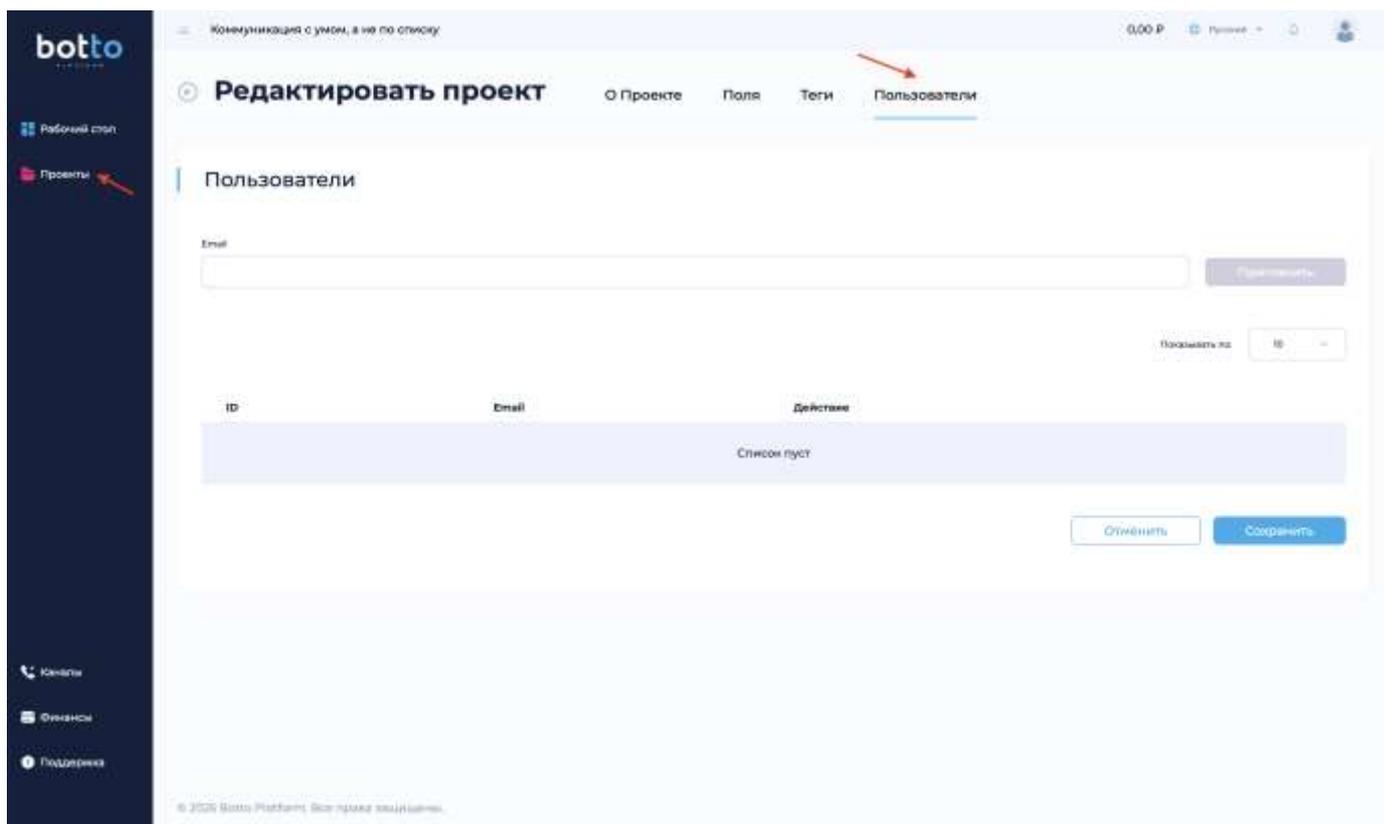
данными внутри аудиторий. Кнопка **Создать** позволяет создать новое поле.



Во вкладке **Теги** отображается список тегов, которые позволяют помещать цели (лиды) в рамках сценария рассылки. Кнопка **Создать** позволяет создать новый тег.



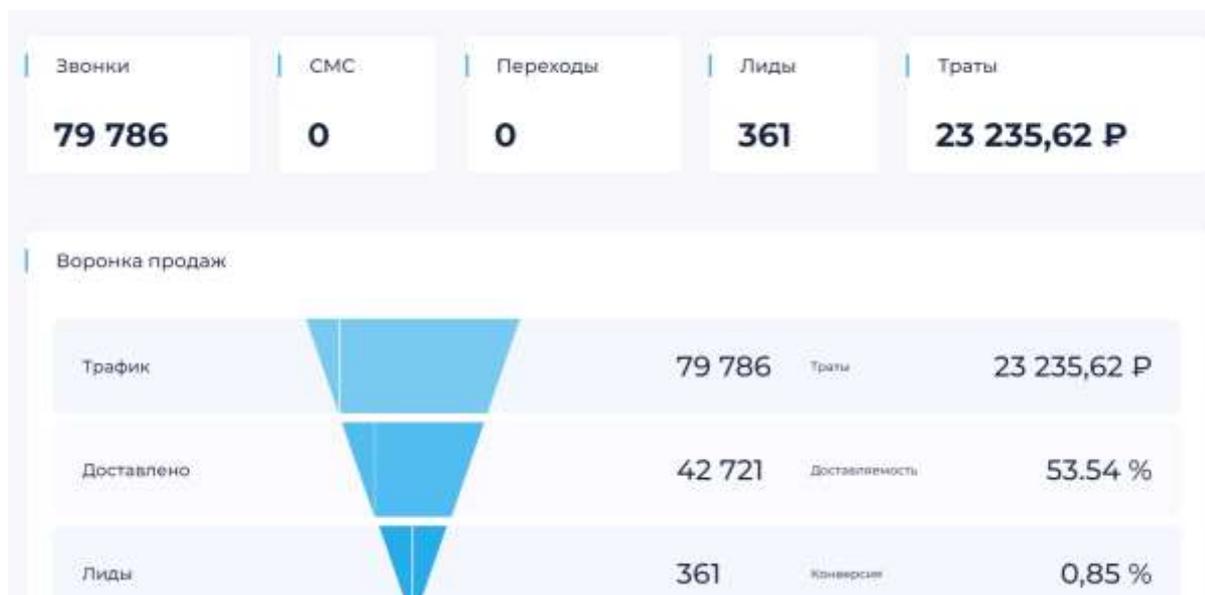
Вкладка **Пользователи** позволяет управлять доступом других пользователей к вашим проектам.



Поделитесь своим проектом заполнив поле E-mail и нажав кнопку **Поделиться**.

4. Статистика

Страница проекта содержит сводный аналитический отчет о рассылках, входящих в состав проекта.



Основные метрики: Звонки, СМС, Переходы, Цели и Траты позволяют анализировать суммарные результаты рассылок, входящих в проект.

Звонки - количество совершенных звонков

СМС - количество отправленных смс-сообщений

Переходы - количество совершенных переходов по трекинг-ссылке

Цели (лиды) - количество полученных действий, промаркированных целью

Траты – сумма затраченных средств в рамках проекта

Ниже расположена воронка продаж, позволяющая проанализировать путь клиента по рассылкам проекта от первого касания до получения статуса цель (лид). На каждом этапе воронки представлена результативность проекта.



Интенсив - графики в нескольких срезах, позволяющий получить статистику расходов, цену цели (лида) и количественное значение целей в период времени.

5. Исходящие

5.1. Активные

На странице **Рассылки** во вкладке **Активные** представлен список рассылок, входящих в состав проекта и фильтр для их таргетирования.

The screenshot shows the 'Исходящие' (Outgoing) page in the 'Активные' (Active) tab. The page features a search bar with 'Название' (Name) and 'Имя' (Name) filters, and a 'Состояние' (Status) filter. Below the filters is a table of outgoing campaigns. The table has columns for ID, Date, Name, Progress, Speed, Targeting, Status, Spent, Goal Price, and Leads. Red arrows point to the 'Активные' tab and the search filters. Red boxes highlight the Progress, Speed, Status, and Spent/Goal Price/Leads columns.

ID	Дата	Название	Прогресс	Скорость	Перекрестные	Статус	Потрачено	Цена цели	Лиды
187314	24.02.2026 14:29:44	Тест обзвона 62 24.02	0%	3000 звонков/час	В	Запущено	0,73 Р	0,01 Р	0
187313	24.02.2026 14:29:16	Тест обзвона 62 24.02	0%	3000 звонков/час	В	Запущено	0,73 Р	0,01 Р	0
187323	23.02.2026 09:36:33	Тест обзвона мига 1.23.02	0%	3000 звонков/час	В	Запущено	1,72 Р	1,72 Р	1

Блок содержит информацию о каждой из рассылки: id, Дату создания, Название, основные метрики и характеристики рассылки. Прогресс показывает, сколько процентов осталось до завершения рассылки и, какая доля списка контактов уже обработана. Настройка **Скорость** позволяет регулировать количество совершаемых звонков в час. Статус рассылки показывает состояние рассылки: Запущено – рассылка активна и запущена, Остановлено – рассылка остановлена,

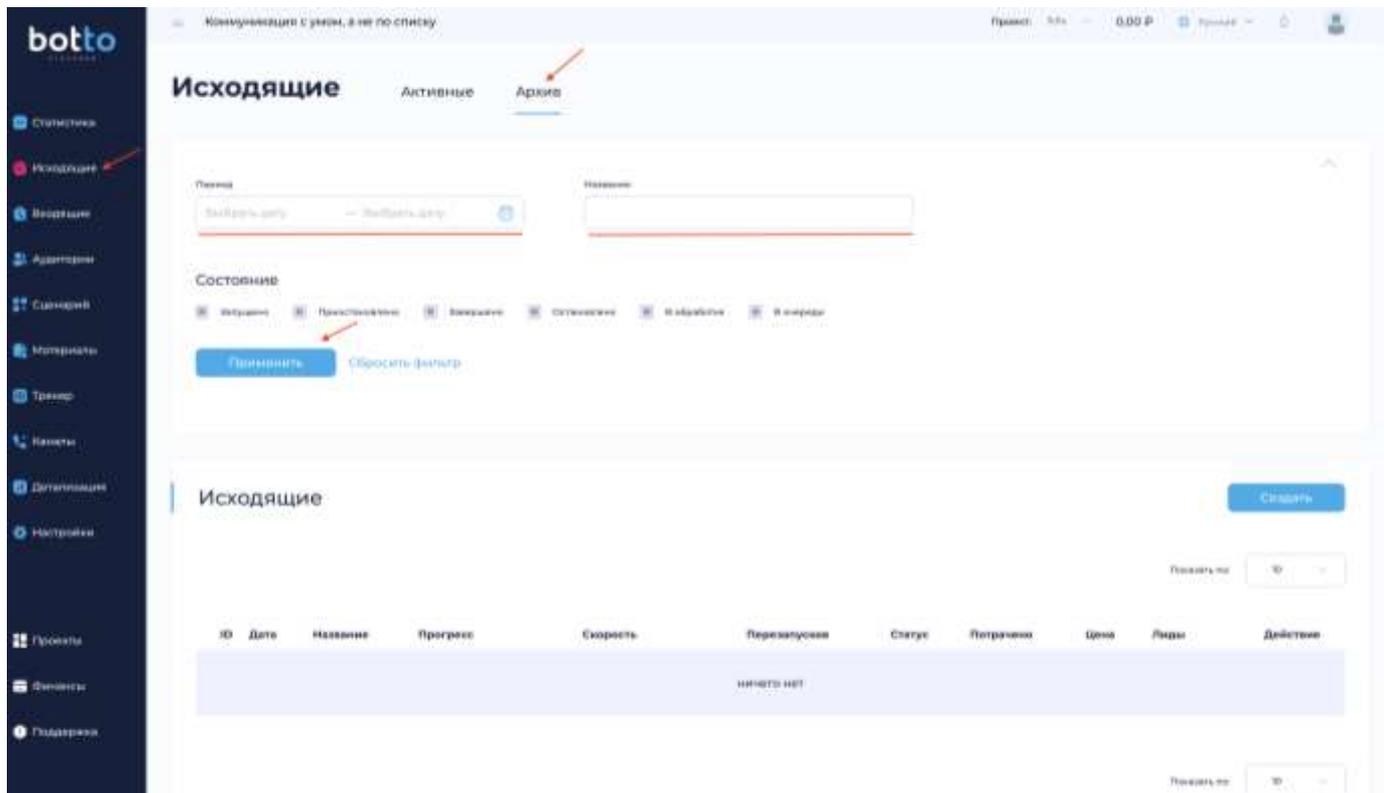
Приостановлено – Вы приостановили рассылку, Завершено – рассылка завершилась, ее прогресс достиг 100%.

Основные метрики рассылки представлены в результатах: Потрачено, Цена цели, Количество целей. Действия позволяют редактировать рассылку, поставить ее на паузу, запустить, остановить, скопировать или просмотреть аналитический отчет.

Фильтр позволяет таргетировать список рассылок по дате создания, названию и статусам.

5.2. Архив

На странице **Рассылки** во вкладке **Архив** представлен список рассылок, входящих в состав проекта

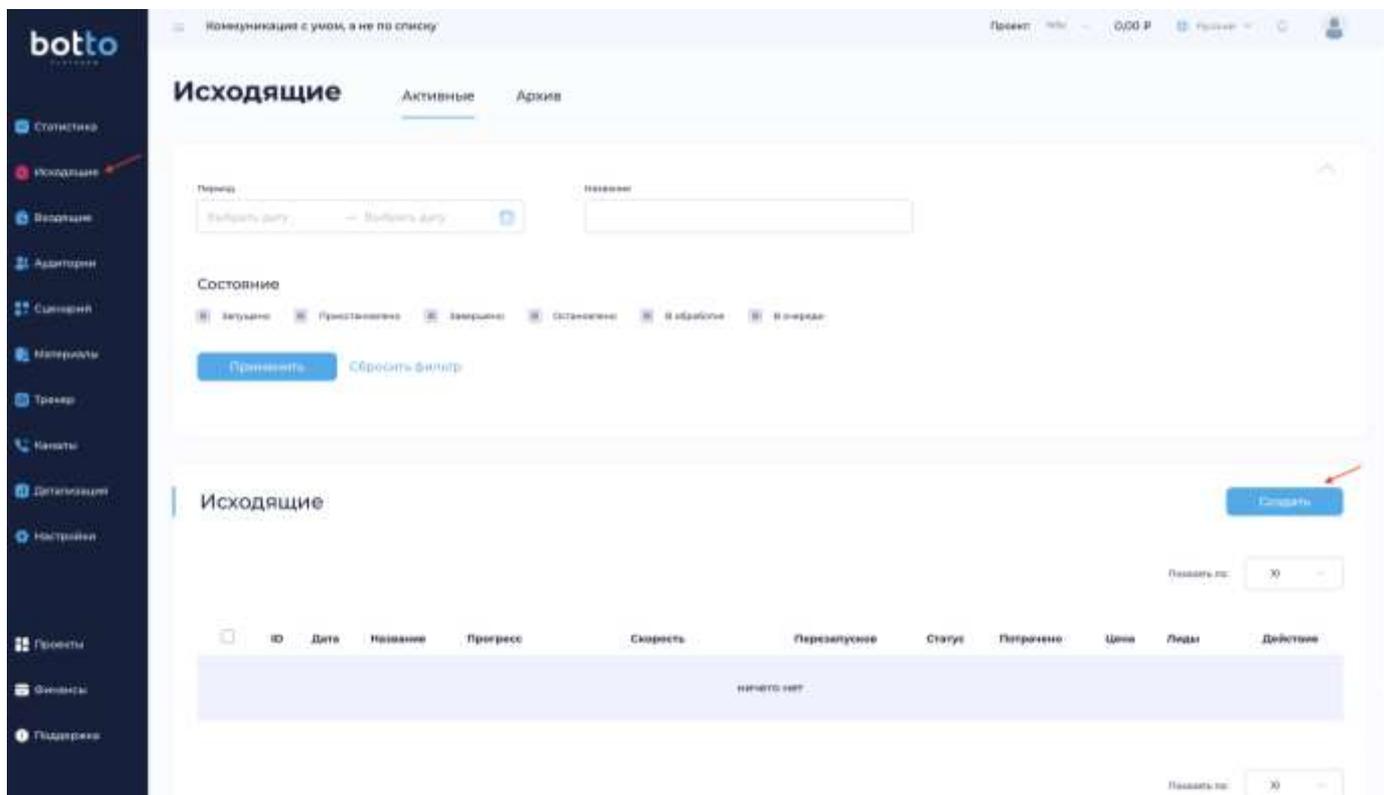


и помеченные как архивные.

Блок содержит информацию о каждой архивной рассылке: id, Дату создания, Название, основные метрики и характеристики рассылки. Функционально блок архивных рассылок соответствует **Активным** рассылкам. Действия позволяют скопировать рассылку, извлечь ее из архива, просмотреть аналитический отчет.

6. Создать рассылку

Для создания рассылки перейдите в раздел **«Рассылки»** и нажмите на кнопку **Создать**, После чего

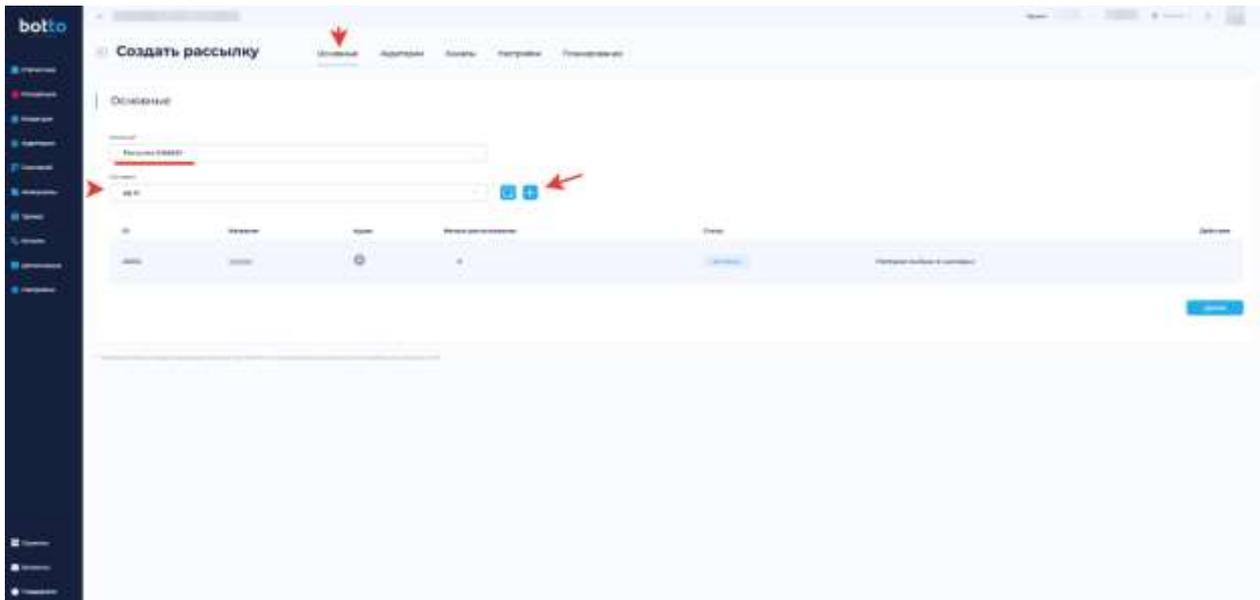


откроется страница **«Создать рассылку»**, которая содержит вкладки:

- Основное
- Аудитории
- Каналы
- Настройки
- Планирование

6.1. Вкладка Основное

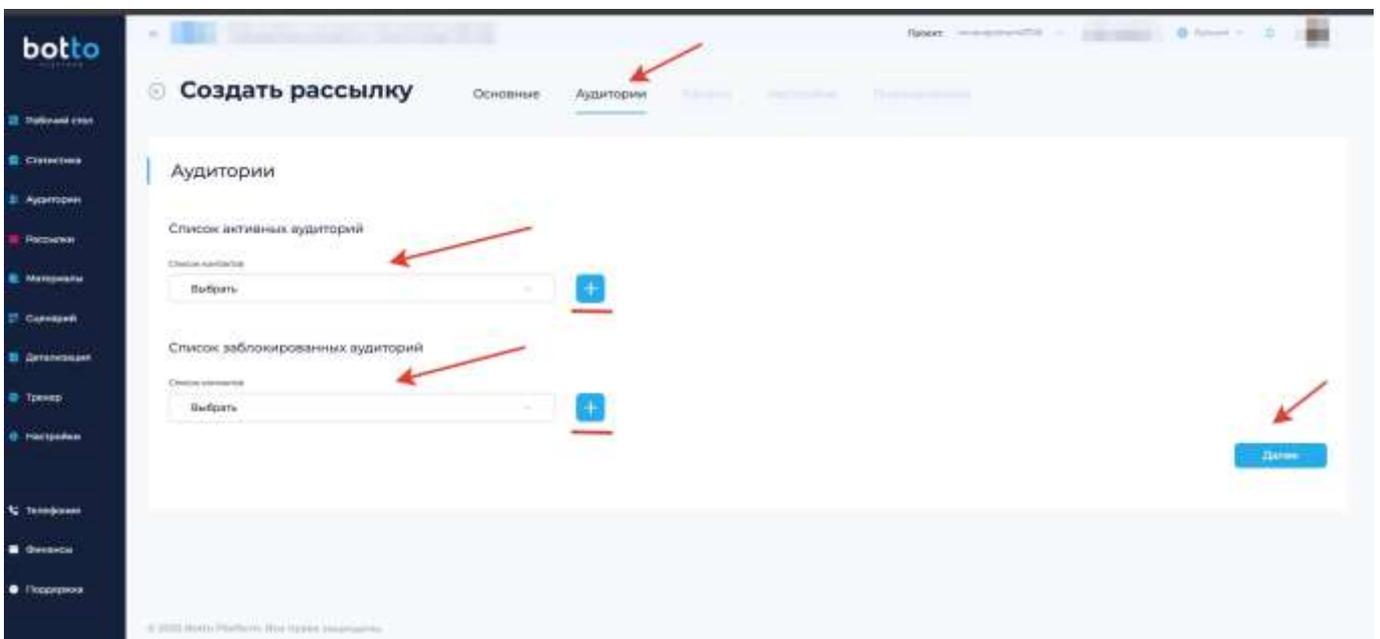
Введите название рассылки в соответствующей строке и выберите готовый сценарий или же по синей кнопке со знаком плюс создайте новый, по которому она будет работать, и нажмите **«Далее»**.



Обратите внимание! О том, как создать и настроить сценарий, читайте в разделе «Сценарии».

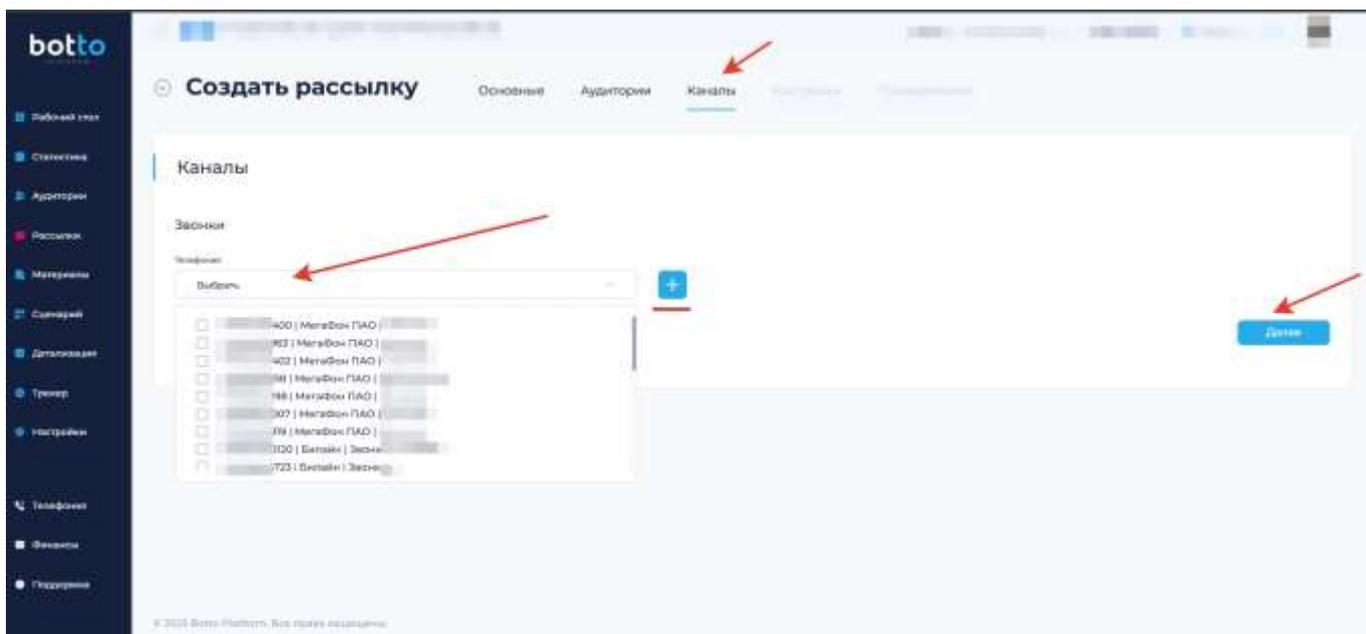
6.2. Вкладка Аудитории

Настройте аудитории, выбрав или добавив новый список контактов для рассылки, а также добавив список заблокированных аудиторий (черный список добавляется опционально) и нажмите «Далее».



6.3. Вкладка Каналы

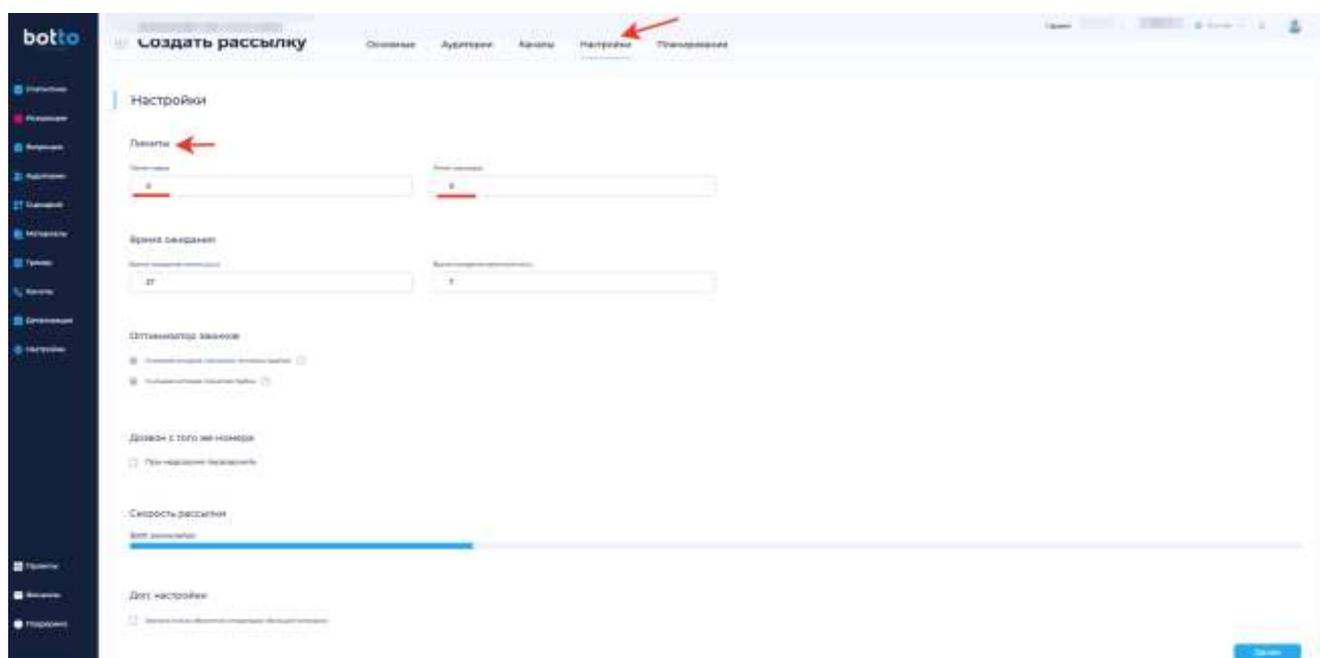
В выпадающем списке «Телефония» выберите ранее арендованные или арендуйте новые номера для обзвона и нажмите «Далее».



6.4 Вкладка Настройки

Лимиты вы можете установить максимальное количество лидов или лимит расходов, после которых рассылка будет поставлена на паузу.

Обратите внимание! Поля настраиваются опционально, и при необходимости вы можете оставить нулевые значения.

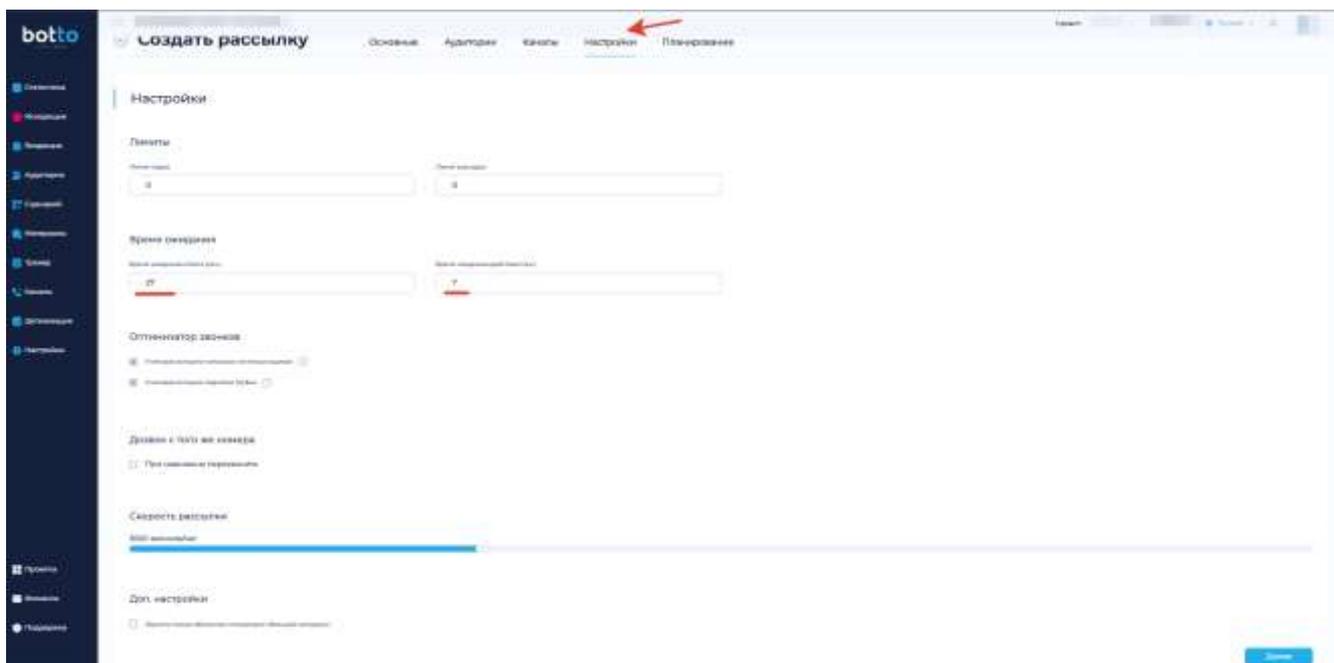


Время ожидания Время ожидания ответа

Укажите максимальное время ожидания ответа абонента (по умолчанию 27 сек.).

Время ожидания действия

Укажите максимальное время ожидания действия абонента (по умолчанию 7 сек.).



Дозвон с того же номера

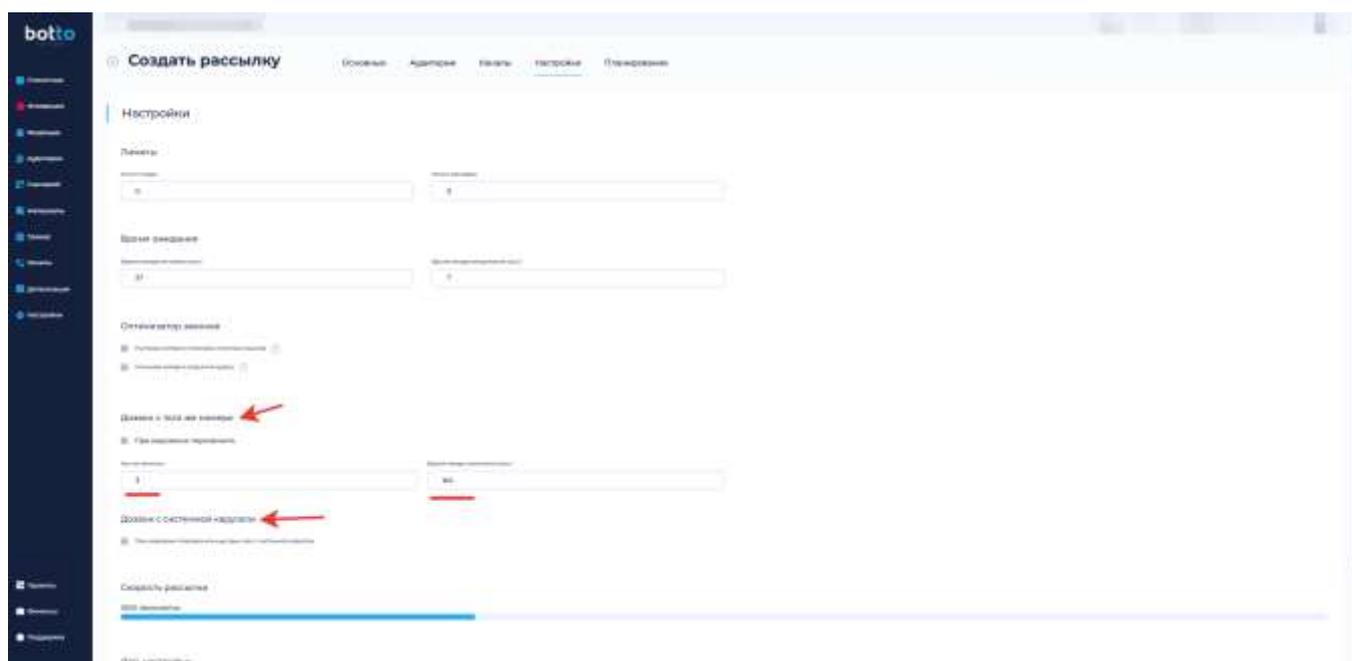
Поставьте галочку напротив пункта «При недозвоне перезвонить» и укажите число попыток, а также временной интервал между попытками.

Если клиент не ответил на вызов с первого раза, то робот осуществит повторную попытку дозвона спустя временной интервал, заданный в поле «Время между попытками (сек.)»

По умолчанию минимальные значения 60 секунд, максимальное - 12000 секунд, а максимальное количество попыток - 3 попытки.

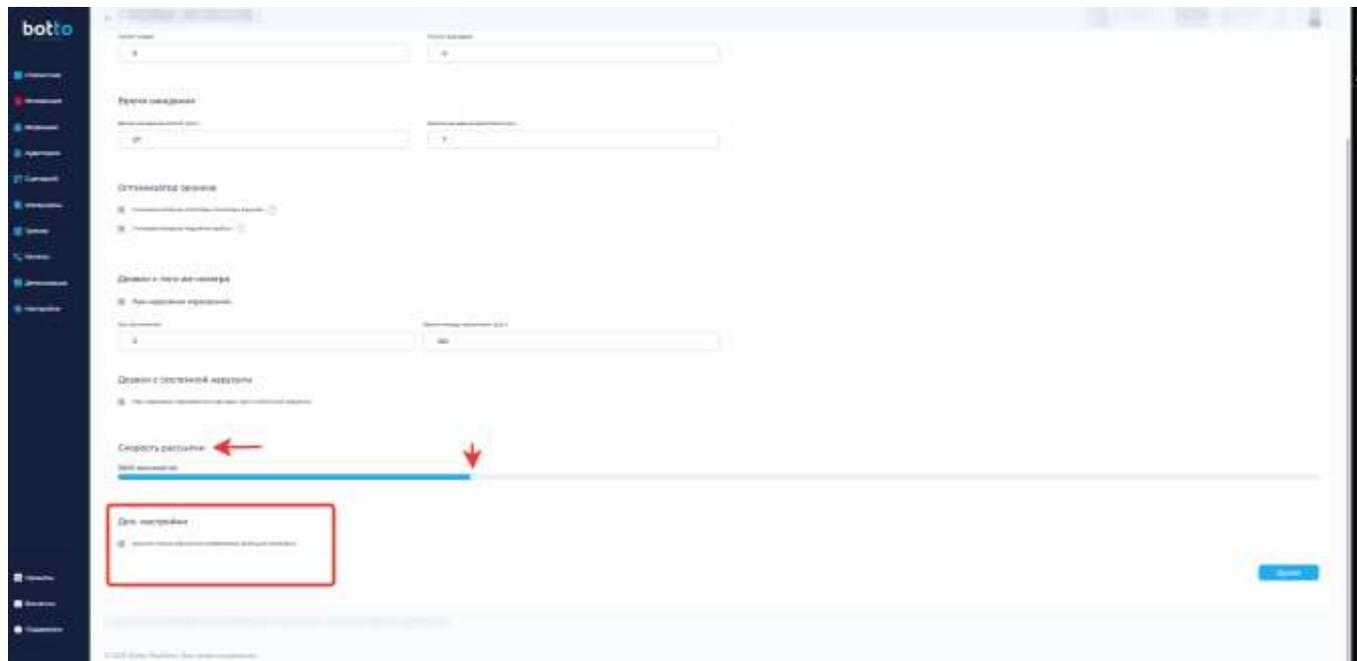
Дозвон с системной карусели

В случае недозвона система перезванивает абоненту один раз с другого случайного номера, взятого с системной карусели.



Скорость рассылки

Потяните ползунок, чтобы задать минимальное количество звонков в час.



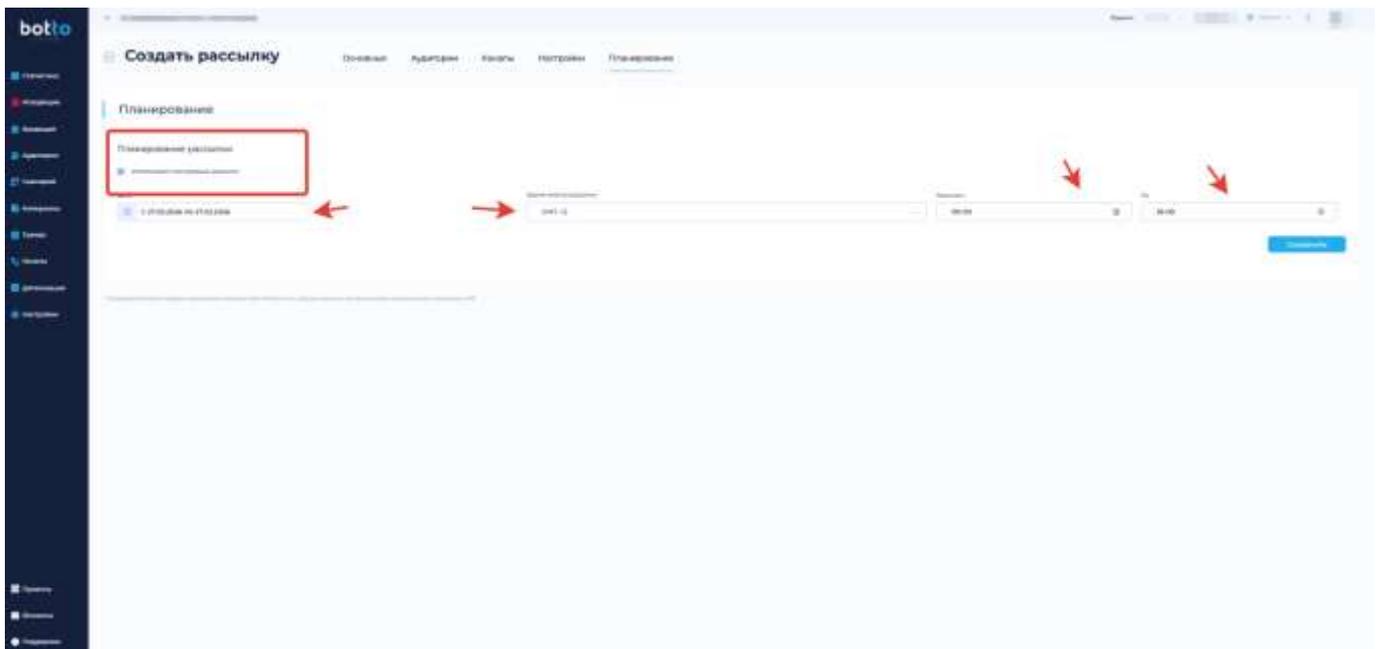
Доп. настройки

При необходимости вы можете добавить опцию “звонить только абонентам большей четверки”: при активации данной опции, звонки будут осуществляться только на номера телефонов принадлежащие (Билайн, МТС, Мегафон, Теле2).

6.5 Вкладка Планирование

Во вкладке «Планирование» вы можете настроить график для своей следующей рассылки, указав следующие параметры:

- День — выберите дату, когда рассылка будет запущена.
- Время запуска — укажите точное время начала рассылки с учетом часового пояса.
- Начиная с — задайте время старта рассылки в выбранный день.
- По — установите время окончания рассылки.



7. Управление рассылкой

Рассылка имеет 4 статуса, каждый из которых отображается в столбце **Статус**:

Запущено - рассылка активна и запущена

Остановлено - данный статус ставится, когда вы лично остановили рассылку

Приостановлена – устанавливается нажатием **Приостановить рассылку**, или по достижению установленных лимитов, в таком случае рассылка становится на паузу.

Завершена - рассылка дошла до прогресса 100%, и система завершила рассылку автоматически

На этой же странице вы можете совершать действие над рассылкой:

- Запуск рассылки (если она была приостановлена)
- Перезапуск рассылки (повторная попытка звонка клиентам, которые не ответили при первом запуске)
- Остановить рассылку (Полностью остановить приостановленную рассылку, есть запустить остановленную рассылку, она запустится с самого начала)
- Редактировать рассылку (только если она приостановлена)
- Копировать рассылку (создать копию рассылки, оставив первоисточник)
- Отправить в архив (перенести завершенную рассылку во вкладку Архив)
- Аналитика (смотреть ниже по тексту)

ID	Имя	Статус	Метрика 1	Метрика 2	Метрика 3	Метрика 4	Метрика 5	Метрика 6	Метрика 7	Метрика 8
01
02
03
04
05
06

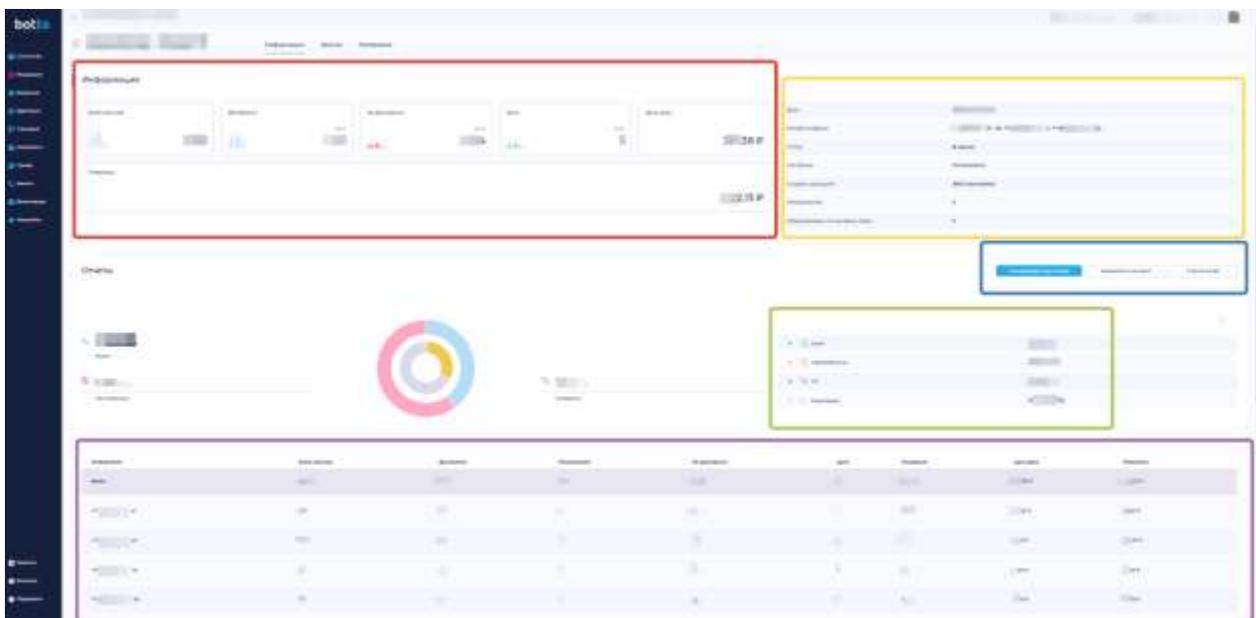
8. Аналитика рассылки

Для вызова аналитического отчета по выбранной рассылке, запустите Действие **Аналитика**.
 Страница Аналитика рассылки содержит информацию, разделенную на три вкладки:

- Информация
- Звонки
- Материалы

8.1. Вкладка Информация

Состоит из четырех блоков информации и блока действий выделенным синим цветом на скриншоте ниже.



Блок **«Информация»** разделён на две части и содержит следующие показатели:

- **Всего звонков** — отношение количества совершённых звонков к количеству номеров в загруженной аудитории.

- **Доставлено** — количество звонков, получивших статус успешной доставки вызова до абонента.
- **Не доставлено** — количество звонков, которые не были доставлены до абонента по различным причинам.
- **Цели** — количество целей, полученных в результате рассылки.
- **Номера в чёрном списке** — количество номеров из рассылки, попавших в чёрный список.
- **Цена цели** — отношение суммы потраченных средств к количеству целей, полученных в ходе рассылки.

Во второй части блока (выделена на скриншоте жёлтым цветом) отображается общая информация по рассылке, включая:

- дату рассылки;
- номера телефонов, с которых производился обзвон;
- прочие параметры рассылки.

Блок «**Отчёты**» также разделён на две части.

Первая часть (выделена зелёным цветом)

Содержит агрегированную статистику по результатам рассылки:

- **Цели** — количество успешно достигнутых целей.
- **Автоответчики** — количество номеров, распознанных системой как автоответчик.
- **ЧС (чёрные списки)** — количество номеров из рассылки, попавших в чёрный список.
- **Нецелевые** — количество номеров, до которых система успешно дозвонилась, но абоненты не выполнили никаких действий.

Вторая часть (выделена фиолетовым цветом)

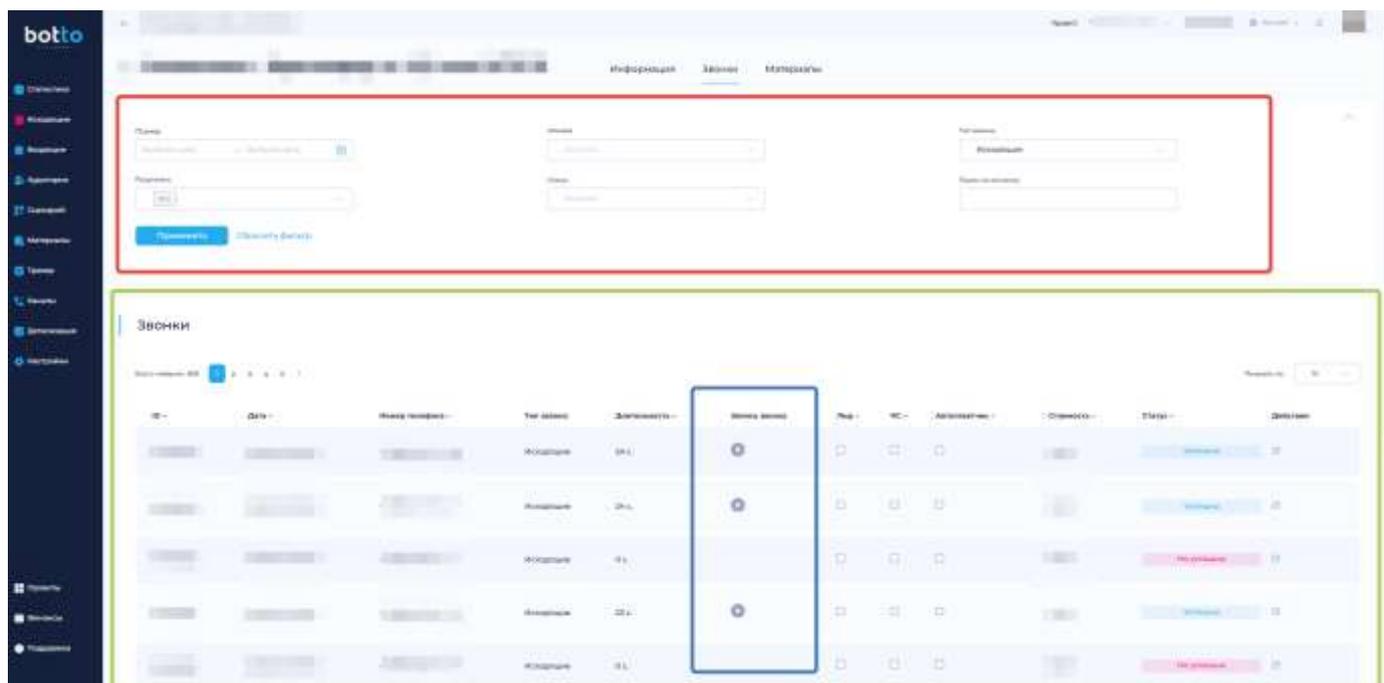
В данной части представлена детальная статистика звонков, используемых в рассылке, с разбивкой **по каждому номеру**.

Отдельно, на скриншоте синим цветом, выделен блок **действий**.

В данном блоке пользователю доступны следующие опции:

- **Скопировать рассылку** — создаёт копию рассылки с новым идентификатором, полностью сохраняя все настройки оригинальной рассылки.
- **Сохранить в сегмент** — создаёт сегмент, содержащий номера телефонов с выбранным статусом (доставлено, не доставлено, цели и т. д.).
- **Скачать отчёт** — формирует CSV-файл с номерами телефонов выбранного статуса (цели, доставлено и т. д.).

8.2 Блок «Звонки»



В данном меню отображаются **все звонки, входящие в рассылку**.

Блок условно разделён на две основные части:

Верхняя часть (выделена красным цветом)

В верхней части интерфейса расположены окна различных **фильтров**, с помощью которых пользователь может отсортировать данные по заданным параметрам.

Нижняя часть (выделена зелёным цветом)

В нижней части блока отображается подробная информация по каждому звонку, включая:

- идентификатор звонка (ID);
- дату и время совершения;
- номер телефона абонента;
- направление звонка;
- прочие параметры звонка.

Прослушивание записи звонка

Также в блоке, выделенном синим цветом, пользователю доступна возможность **прослушивания записи звонка**.

Блок **Общая информация** содержит следующую информацию:

- Статус (Активна / в архиве)
- Состояние (Текущее состояние рассылки)
- Скорость рассылки (Текущая максимальная скорость рассылки)
- Номера телефона (Отображаются номера, используемые в рассылке)
- Дата (Дата создания рассылки)

Общая информация	
Статус:	Активна
Состояние:	Запланировано
Скорость рассылки:	36 000 сообщений/час
Номера телефонов:	+7 (96) [redacted]
Дата:	25.06.2023 19:40:44

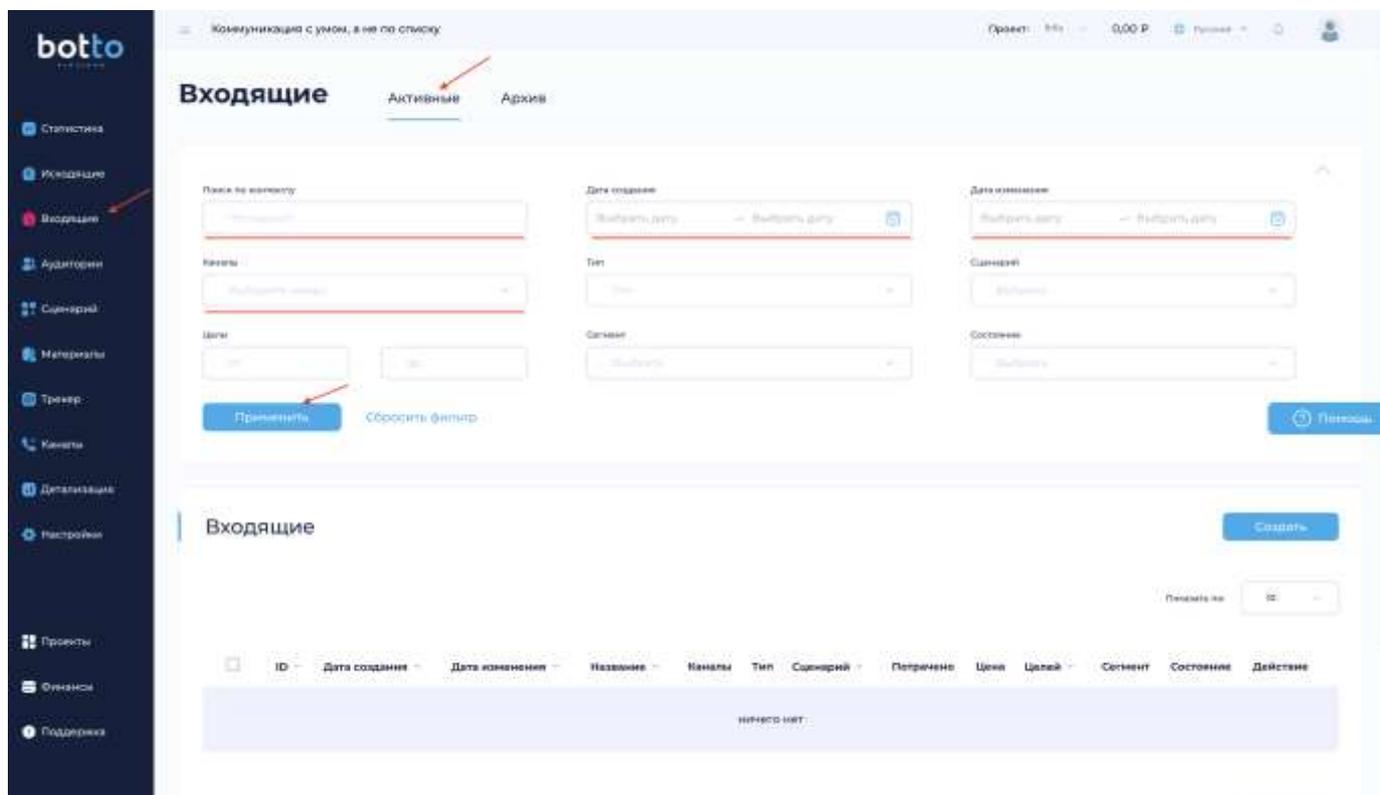
8.3. Вкладка Материалы

Во вкладке отображаются ролики со счётчиком конверсий, чтобы в дальнейшем Вы могли выбрать и использовать более успешный ролик.

Аналитика - [redacted]		
Информация Звонки <u>Материалы</u> 		
Название	Материал	Конверсия
[redacted]		0

9. Входящие

На странице **Входящие** во вкладке **Активные** представлен список входящих, входящих в



состав проекта, а также фильтр для их таргетирования.

Блок содержит информацию о каждом входящем: ID, дату создания, дату изменения, название, используемые каналы, тип, привязанный сценарий, потраченные средства, цену, количество достигнутых целей, сегмент и текущее состояние.

Входящий определяет логику обработки звонков от клиентов на выбранные номера. При звонке на номер система принимает вызов и воспроизводит заранее созданный сценарий.

Состояние входящего показывает его текущий статус:

- Активно, входящий принимает звонки и отрабатывает сценарий;
- Отключено, входящий не принимает звонки;
- Архив, входящий перенесён в архив и не используется.

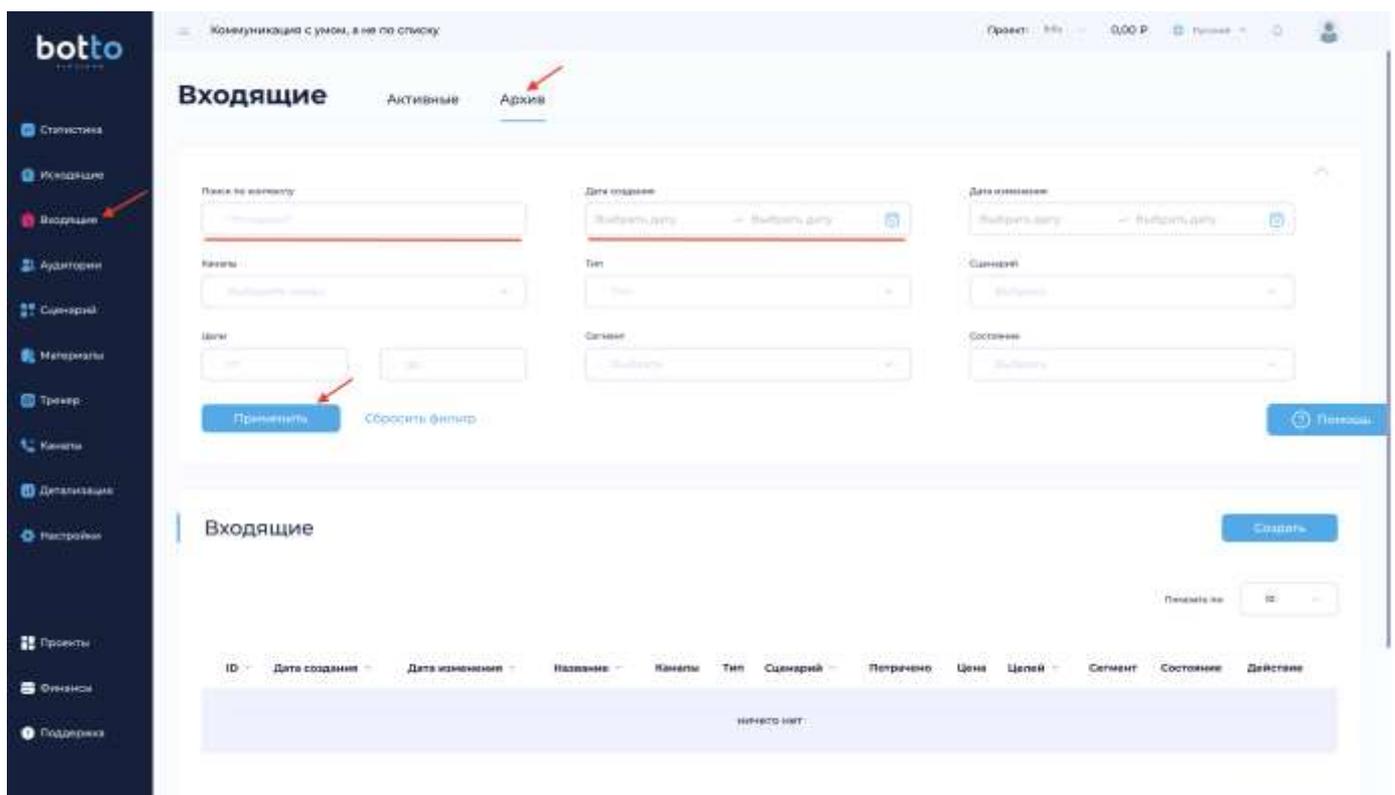
Основные показатели входящего отображаются в таблице и позволяют отслеживать эффективность сценария, включая количество достигнутых целей и финансовые показатели.

Действия позволяют управлять входящим: редактировать настройки, отключать или переносить входящий в архив.

Фильтр позволяет таргетировать список входящих по следующим параметрам: дате создания, дате изменения, названию, каналам, типу, сценарию, сегменту, состоянию и количеству целей.

9.1. Архив

На странице **Входящие** во вкладке **Архив** представлен список входящих, входящих в состав

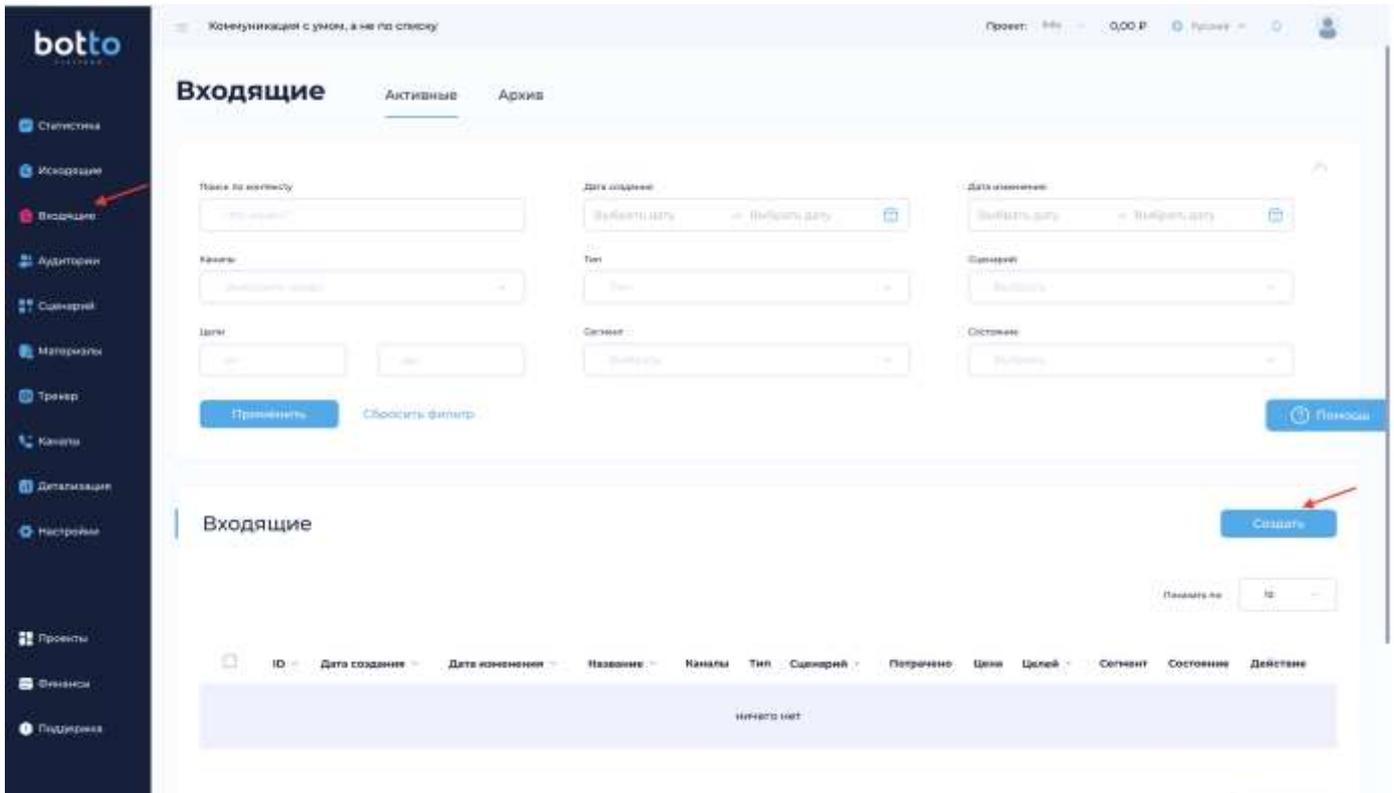


проекта и помеченных как архивные.

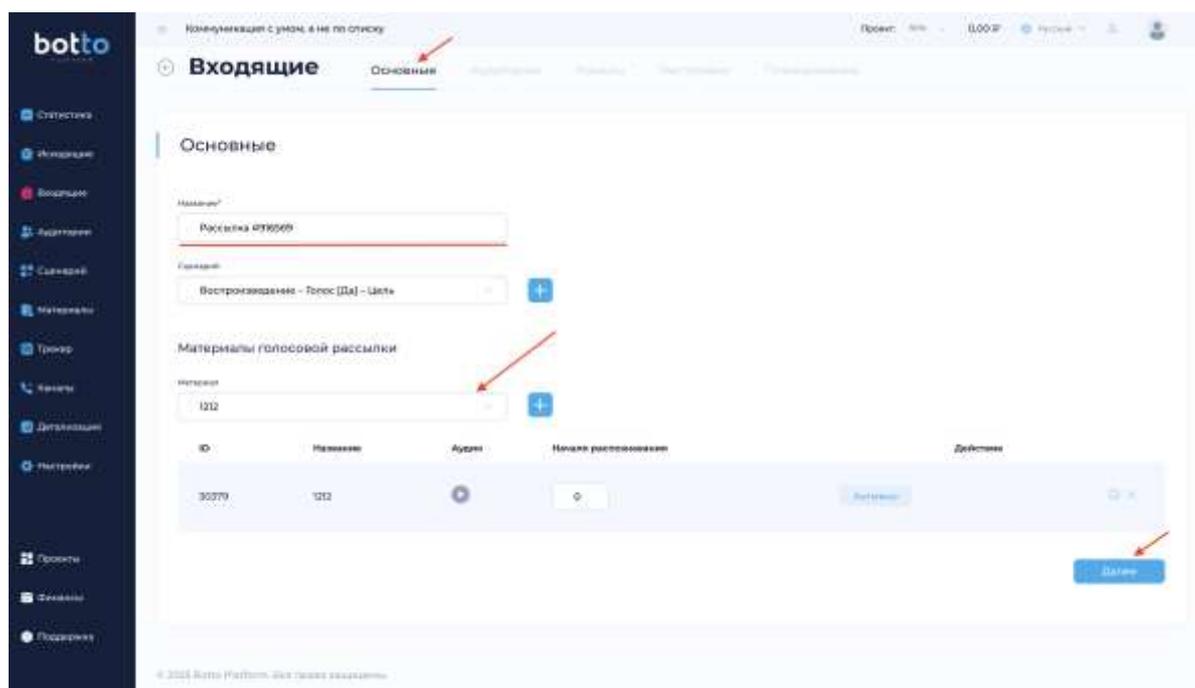
В архив попадают входящие, которые были отключены и больше не принимают звонки, но сохранены для последующего анализа или повторного использования. Блок содержит информацию о каждом архивном входящем: ID, дату создания, дату изменения, название, используемые каналы, тип, привязанный сценарий, потраченные средства, цену, количество достигнутых целей, сегмент и состояние.

Функционально блок архивных входящих соответствует вкладке Активные. Пользователь может просматривать все параметры входящего и его показатели без возможности приема звонков. Действия позволяют управлять архивными входящими: извлечь входящий из

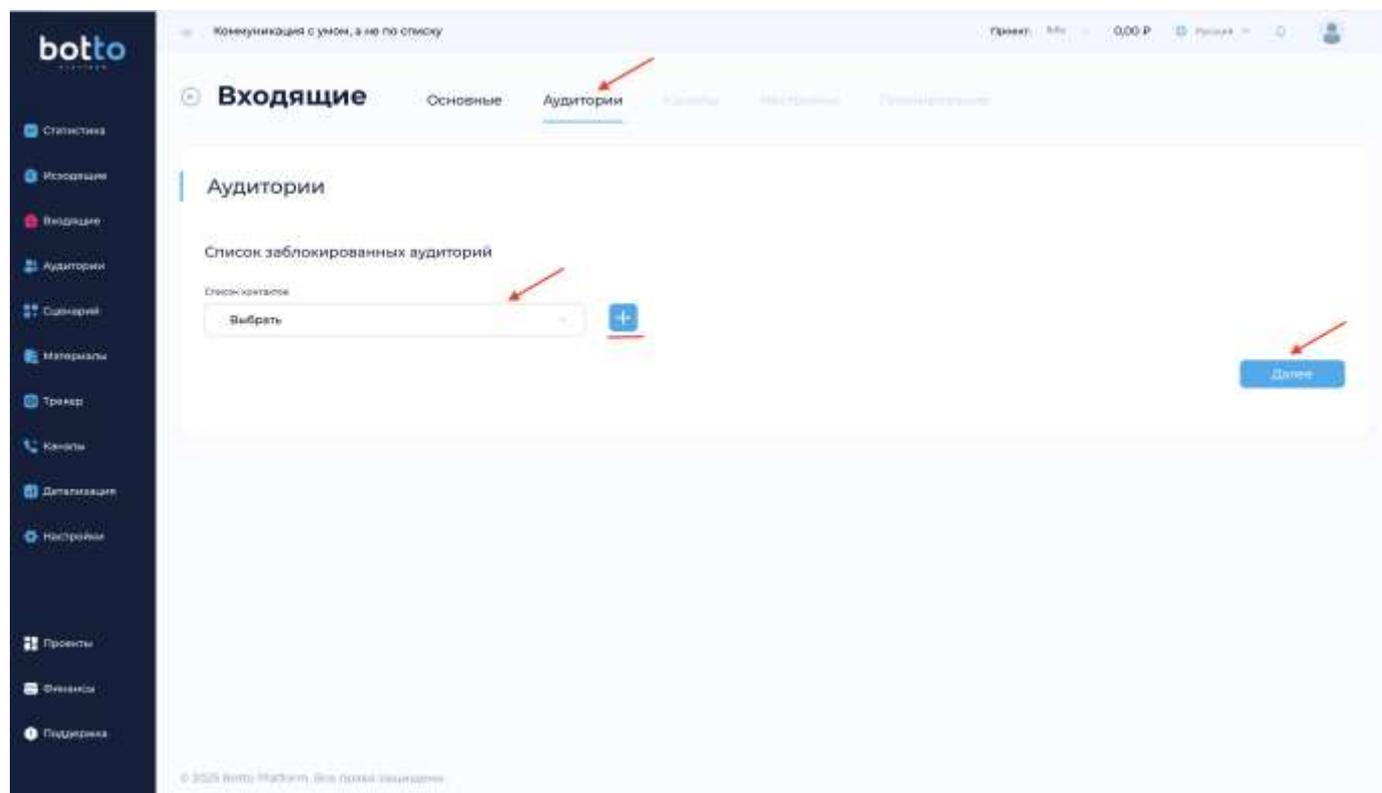
архива, скопировать входящий для создания нового, а также просмотреть связанную аналитику.



9.2. Вкладка «Основные»



9.3. Вкладка «Аудитории»



9.4. «Создать сегмент»

Коммуникация с учениками по списку

Проект: 850 — 0,00 Р

Создать сегмент

Импорт в сегмент

Название

Тип сегмента
Черный список

Добавить контакты
Добавить списком

Список контактов

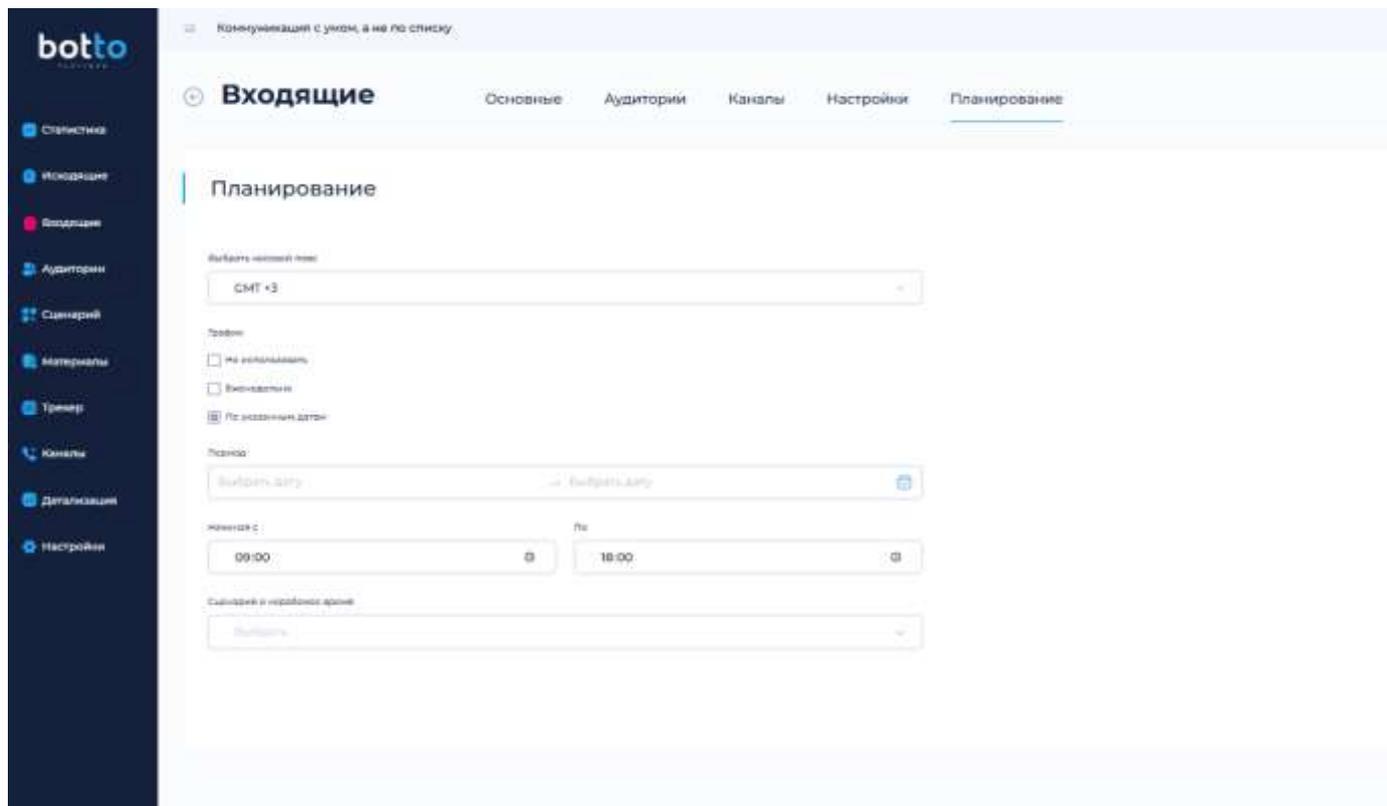
Если вы загружаете данные списком, укажите каждый элемент с новой строкой

Создать

9.5. Вкладка «Каналы»

В данном разделе по аналогии с исходящими необходимо выбрать номер телефона из списка имеющихся, либо арендовать новый. Телефон будет связан со сценарием, выставленным в настройка во вкладке основные.

Дополнительно доступна настройка сценария, который будет автоматически использоваться в нерабочее время.



10. Сегменты

В этом разделе вы можете проверять ваши аудитории с использованием ИИ и BigData на активность телефонного номера, E-mail, наличие мессенджеров и принадлежность к конкретному сотовому оператору.

10.1. Как создать новую аудиторию?

Нажмите на кнопку «Создать», присвойте название и выберите тип из выпадающего списка:

Сегмент – подгруженный сегмент списком или файлом.

Черный список.

Создать пустой сегмент – сегмент для дальнейшего заполнения пользователем.

Импорт в сегмент Шаг 1 из 3

Название

Тип сегмента

Сегмент

Сегмент
Черный список
Создать пустой сегмент

Файл, подтверждающий импорт

Загрузить или перенесите файл сюда (.xls, .csv, .xls, .xlsx)

В случае загрузки файла с заголовками первая строка заголовков будет пропущена

Далее

Далее откроется второй шаг. Здесь вы можете выбрать разделители в зависимости от необходимого формата. По умолчанию для файлов с расширением Excel используется точка с запятой, но при желании вы можете выбрать другой.

Кодировка файла

Юникод (UTF-8)

Добавить контакты

С разделителем

Разделитель

Точка с запятой
 Запятая
 Пробел и знак табуляции
 Свой вариант

Назад Далее

Затем вы оказываетесь на вкладке «Структура импортируемых данных». Здесь вы можете сделать удобную разбивку на столбцы, в зависимости от того, к какой категории относится контакт: телефон, e-mail, Telegram, WhatsApp, Viber или указать своё кастомное поле и нажать «Импорт». Появится плашка, что сегмент создан, и он приобретет статус «исходный».

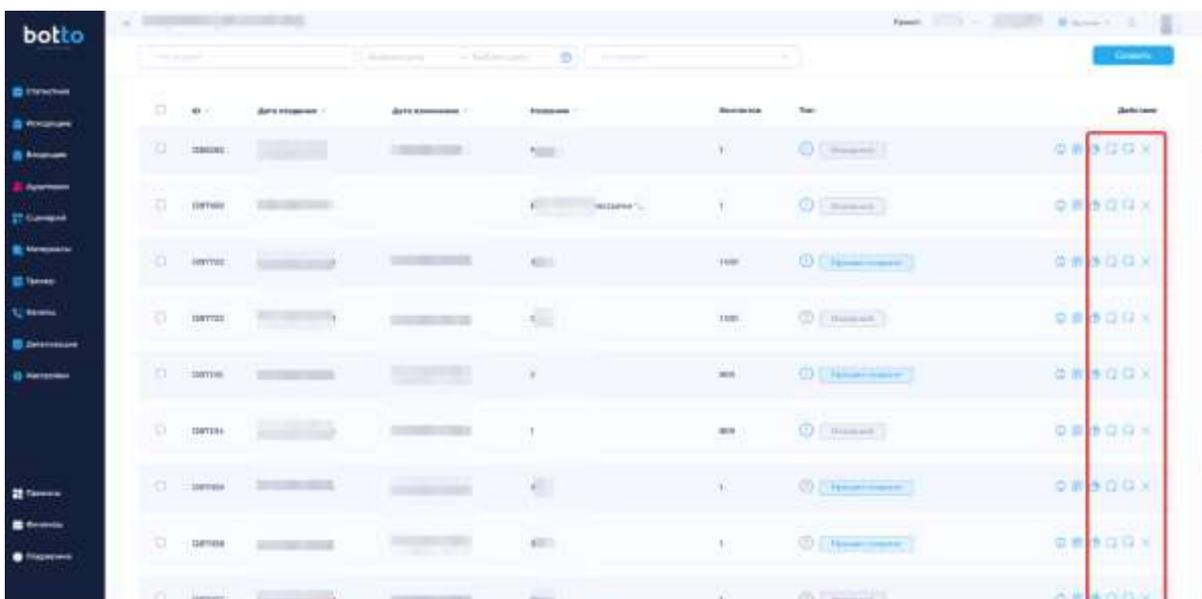
Обратите внимание: при желании вы можете навести мышку на каждый из сегментов, чтобы получить подсказку о его статусе и проведённом ранее скоринге/валидации.

10.2 Сегменты и действия с ними

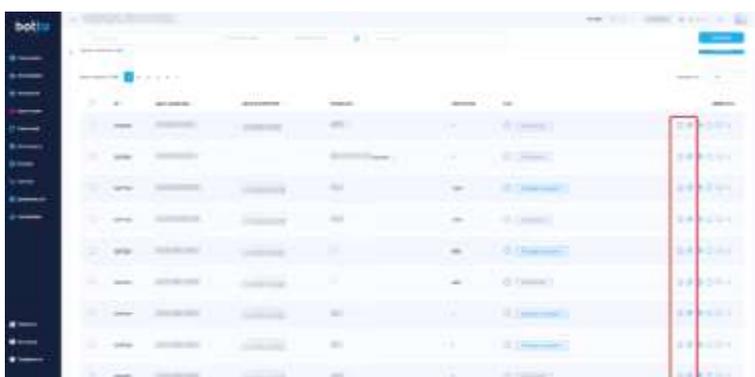
Пользователю платформы доступны **шесть действий** с новосозданным сегментом. Помимо четырёх стандартных функций, представленных на скриншоте ниже:

- копирование;
- скачивание;
- редактирование;
- отправка в архив,

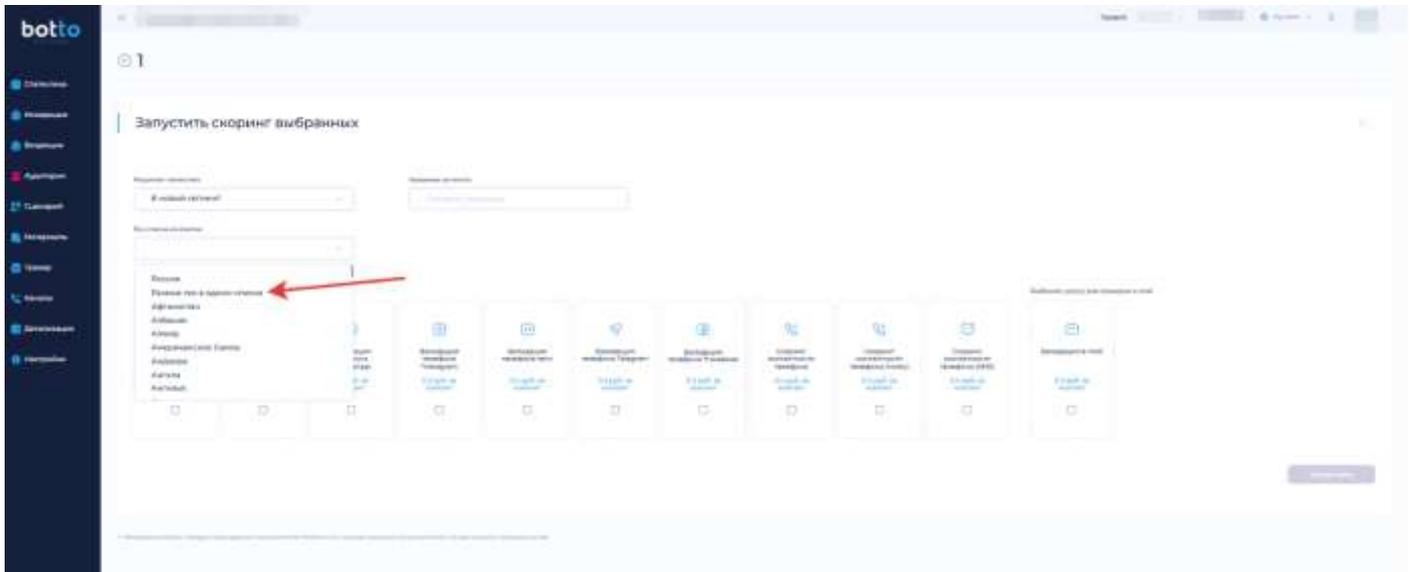
доступны также **две дополнительные функции:**



- Скоринг
- Сегментация



10.3 Скоринг



При нажатии на кнопку **«Запустить скоринг»** открывается меню скоринга.

В верхней части интерфейса расположены следующие поля:

- **Поле выбора сохранения результата** — позволяет сохранить результат выполненных действий в новый сегмент.
Для этого необходимо указать название нового сегмента в поле справа.
- **Поле выбора гео** — предназначено для указания целевой страны.

Важно:

Необходимо указывать целевую страну. Если в сегменте присутствуют номера из разных стран либо пользователь не знает, какие страны были в исходном сегменте, следует выбрать в выпадающем списке пункт **«Разные гео в одном списке»**.

Нижняя часть меню

В нижней части интерфейса расположено меню действий с контактами внутри сегмента.



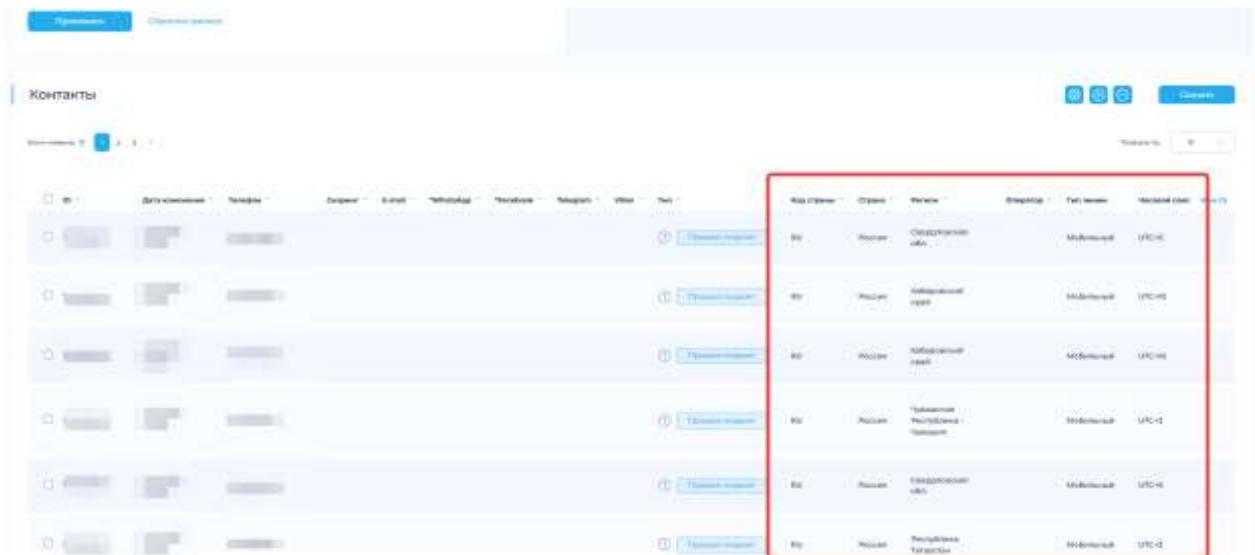
Его можно условно разделить на **четыре блока**:

1. **Валидация телефонов**
2. **Валидация мессенджеров**
3. **Скоринг телефонов**
4. **Валидация e-mail**

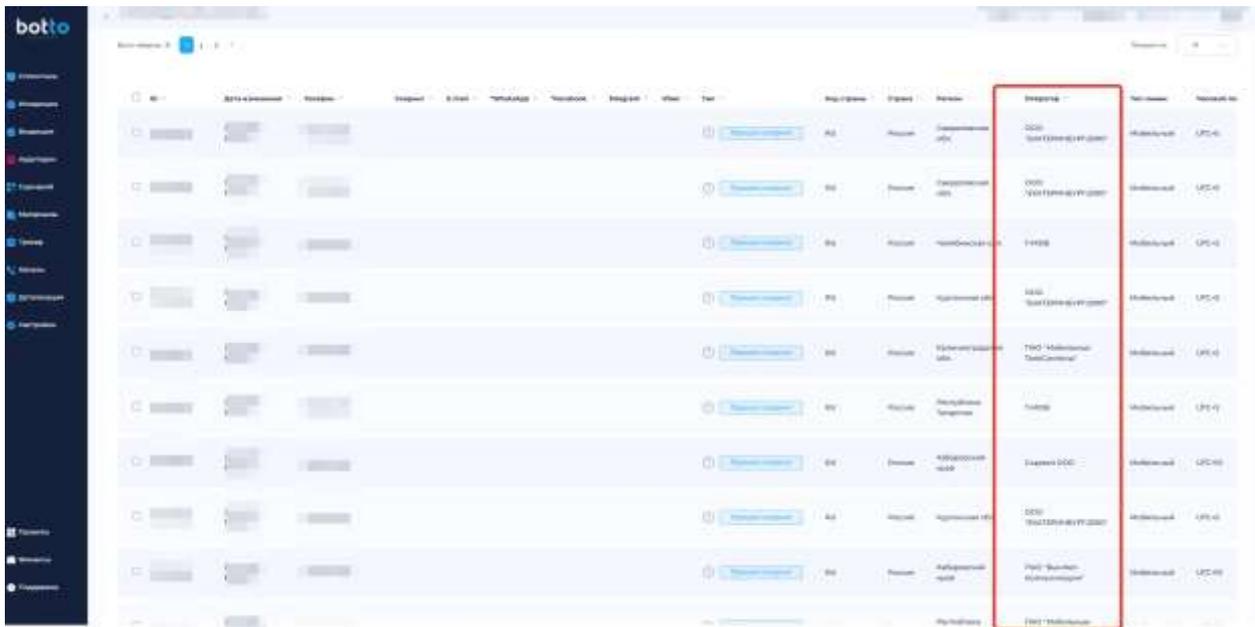
10.4 Валидация телефонов

Функция **валидации телефонов** выводит следующую информацию по каждому номеру:

- код страны;
- страна;
- регион;
- тип линии (мобильная / городская);
- часовой пояс.



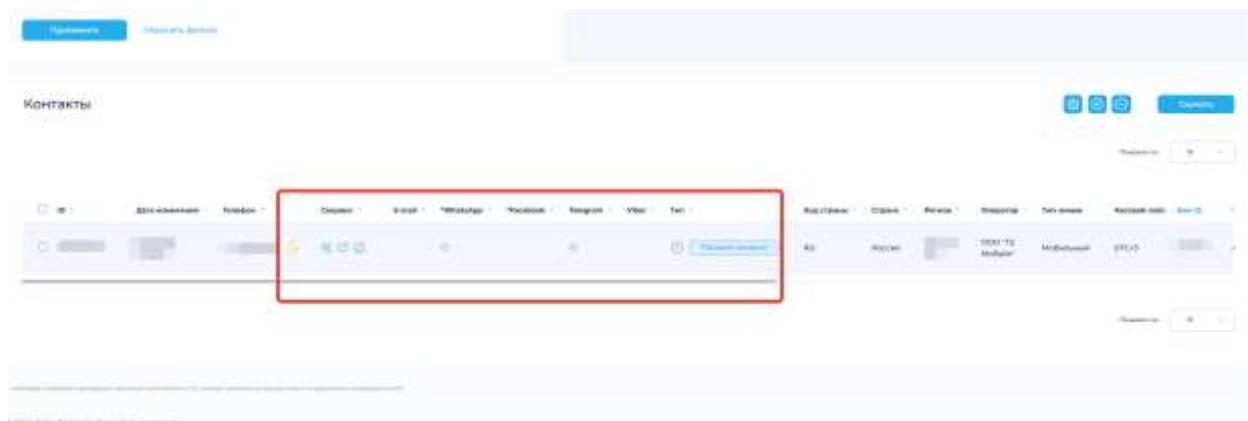
При использовании расширенной опции валидации дополнительно отображается информация об **операторе связи**, к которому относится номер телефона.



10.5 Валидация мессенджеров

Функция валидации мессенджеров позволяет определить, зарегистрирован ли номер абонента в целевом мессенджере.

Проверка может выполняться одновременно по нескольким мессенджерам, что позволяет быстро получить информацию о доступных каналах коммуникации для каждого контакта.



10.6 Скоринг контактности телефонов

Скоринг контактности телефонов делится на **три отдельных услуги**:

- Скоринг контактности телефона
- Скоринг контактности телефона (голос)
- Скоринг контактности телефона (SMS)

Скоринг контактности телефона, на основе анализа множества метрик, присваивает каждому номеру **оценку контактности от 0 до 10**:

- **0** — информация по номеру отсутствует;
- **10** — максимально контактный номер.



Примечание:

Оценка 10 не означает 100% вероятность успешного контакта в текущий момент.

Высокий балл контактности указывает на **высокую активность номера**.

Общий скоринг контактности отражает **суммарную контактность** номера телефона.

Таргетированный скоринг

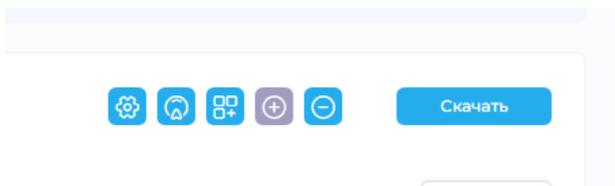
Если требуется получить информацию о контактности по конкретному каналу связи, используется **таргетированный скоринг по направлениям**:

- голос;
- SMS;
- мессенджеры.

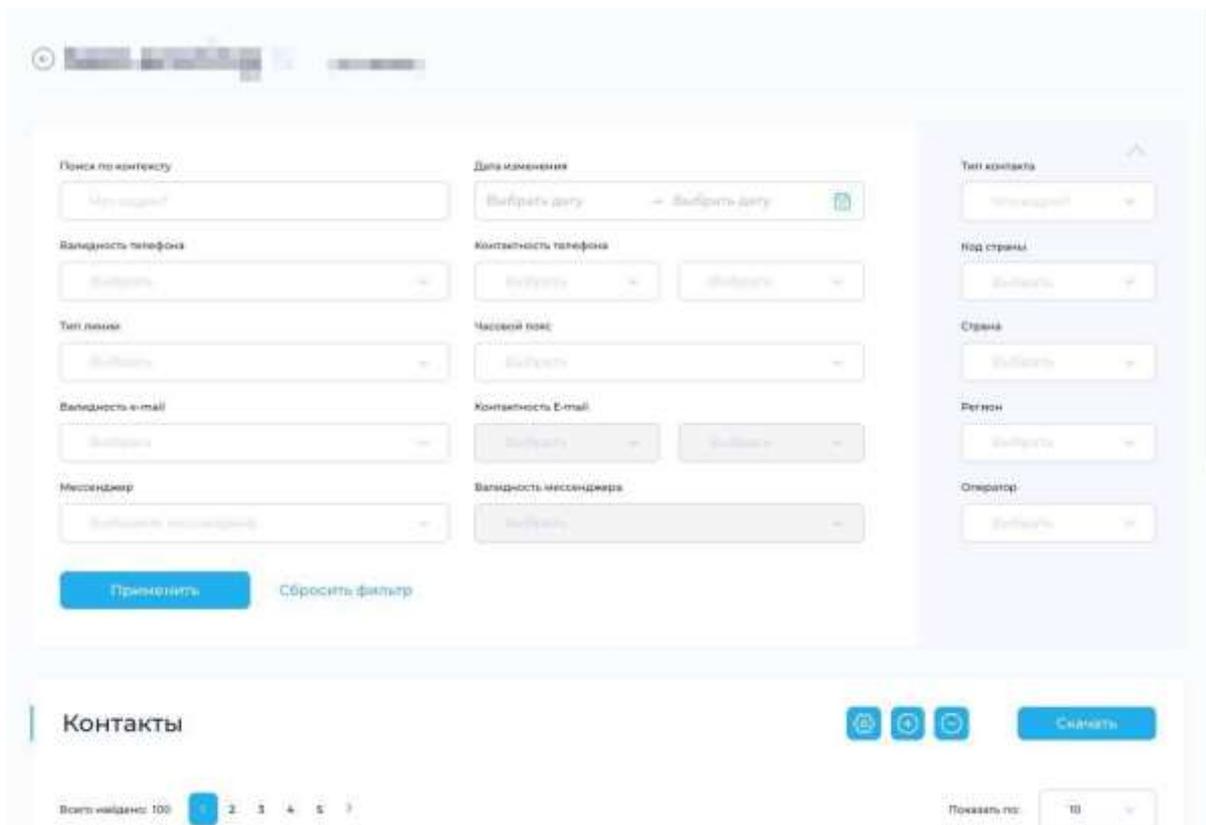
После того как вы выберете все необходимые опции, снизу появится счёт и итоговая сумма.

Обратите внимание: страна, регион и тип линии отображаются только в том случае, если на этапе запуска скоринга была выбрана опция “Валидация телефона” и “Валидация номеров”+».

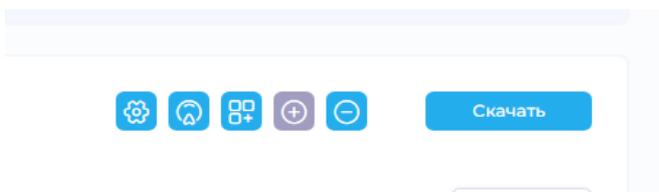
При необходимости вы можете запустить скоринг прямо из вкладки «Редактирование» для отдельного или группы номеров, выбрав опцию «Действия» в правом углу.



Также, как и при сегментировании, можно воспользоваться внутренними фильтрами, выбрав нужные номера по одному из ключевых параметров: контекст, активность номера, тип линии, мессенджеры, дата изменения, скорбалл, часовой пояс, валидность мессенджера.



Полученные данные вы можете скачать на ПК в виде файла.



11. Материалы

Страница материалы разделена на две вкладки: Активные и Архив, каждая из которых подразделяется на Аудио, TTS, Текст и Ссылка.

ИД	Дата	Название	Аудиоролик	Статус	Действия
	06.04.2023 14:33:00			Активно	
	06.04.2023 12:36:48			Активно	
	04.04.2023 15:47:58			Активно	
	04.04.2023 12:24:23			Активно	
	03.04.2023 18:31:09			Активно	
	27.03.2023 14:46:06			Активно	
	24.03.2023 10:30:12			Активно	

Вкладка **Аудио** отображает добавленные ранее аудиоматериалы. Блок содержит информацию о дате добавления материала, его название и статус. Каждый добавленный вами материал проходит модерацию, после которой, материал получает статус **Активно**. Действия позволяют отредактировать материал или отправить его в архив.

11.1. Добавление аудио

В разделе **Материалы** во вкладке Активные – Аудио, нажмите кнопку **Создать**.

После нажатия кнопки **Создать** откроется страница Создать аудиоролик, на которой необходимо заполнить поле **Название** и выбрать способ добавления материала:

- Загрузить файлом
- Создать из текста
- Записать с микрофона

После добавления материала, он отправится на модерацию.

11.2. Добавление TTS

Вкладка **TTS (Text To Speech)** отображает добавленные ранее материалы TTS. Блок содержит информацию о дате добавления материала, его название и статус. Каждый добавленный вами материал проходит модерацию, после которой, материал получает статус **Активно**. Действия позволяют отредактировать материал или отправить его в архив.

В разделе **Материалы** во вкладке Активные – TTS, нажмите кнопку **Создать**.

После нажатия кнопки, откроется страница Создать TTS, на которой необходимо заполнить поле **Название** и Текст ролика, поле допускает использование тегов персонализации (смотреть выше по тексту). Выберите Голос ролика и нажмите кнопку **Прослушать**, после чего завершите создание материала нажатием кнопки **Создать**.

После добавления материала, он отправится на модерацию.

11.3. Добавление текста

Вкладка **Текст** отображает добавленные ранее материалы текстовых сообщений.

Блок содержит информацию о дате добавления материала, его название и статус. Каждый добавленный вами материал проходит модерацию, после которой, материал получает статус **Активно**. Действия позволяют отредактировать текстовый материал или отправить его в архив.



ID	Дата	Название	Текст	Статус	Действия
08.06.2023 20:17:49				Активно	🔍 🗑️ 🔄
26.04.2023 16:54:21				Активно	🔍 🗑️ 🔄
25.04.2023 22:52:25				Активно	🔍 🗑️ 🔄
25.04.2023 19:52:08				Активно	🔍 🗑️ 🔄
05.04.2023 07:50:45				Отклонено	🔍 🗑️ 🔄
27.05.2023 19:48:34				Активно	🔍 🗑️ 🔄
11.03.2023 16:46:46				Отклонено	🔍 🗑️ 🔄
09.03.2023 16:23:31				Отклонено	🔍 🗑️ 🔄
29.02.2023 18:30:47				Активно	🔍 🗑️ 🔄

В разделе **Материалы** во вкладке Активные – Текст, нажмите кнопку **Создать**.

После нажатия кнопки, откроется страница Создать текстовое сообщение, на которой необходимо заполнить поле **Название** и Текст сообщения, поле допускает использование тегов персонализации и вмещает 70 кириллических символов или 160 латинских.



The screenshot shows a form titled "Создать новый материал" (Create new material) with a sub-section "Создать текстовое сообщение" (Create text message). It contains two input fields: "Название" (Name) and "Текст" (Text), both with "Текст" placeholder text. A blue "Создать" (Create) button is located at the bottom right, with a red arrow pointing to it. At the bottom left, there are two red progress bars with labels "Заполнено 7" and "Символов осталось 99".

После добавления материала, он отправится на модерацию.

11.4. Добавление ссылок

Вкладка **Ссылка** отображает добавленные ранее ссылки. Блок содержит информацию о дате добавления ссылки, ее название и статус. Каждый добавленный вами материал проходит модерацию, после которой, материал получает статус **Активно**. Действия позволяют отредактировать ссылку или отправить ее в архив.



The screenshot shows a table of active links. The top navigation bar includes tabs for "Активные", "Архив", "TTS", "Текст", and "Ссылка", with a red arrow pointing to "Ссылка". A "Создать" (Create) button is in the top right. The table has columns for "ID", "Дата", "Название", and "Действие".

ID	Дата	Название	Действие
20.07.2022 17:48:44			🗑️ 📄
21.10.2022 12:56:17			🗑️ 📄
21.06.2022 13:49:22			🗑️ 📄
22.8.2022 10:32:34			🗑️ 📄
16.12.2022 08:15:30			🗑️ 📄
17.11.2022 10:42:47			🗑️ 📄
17.11.2022 10:56:50			🗑️ 📄
21.10.2022 10:22:57			🗑️ 📄
20.04.2022 10:48:09			🗑️ 📄

В разделе **Материалы** во вкладке Активные – Ссылка, нажмите кнопку **Создать**.

Создать новый материал

Создать ссылку

Название
Тест

URL
https://test.ru/test/

Тип редиректа
JS

URL_дополн_параметры_настроек

URL_дополн_параметры_настроек

URL_дополн_параметры_настроек

URL_дополн_параметры_настроек

URL_дополн_параметры_настроек

Создать

После нажатия кнопки, откроется страница Создать ссылку, на которой необходимо заполнить поле **Название** и URL.

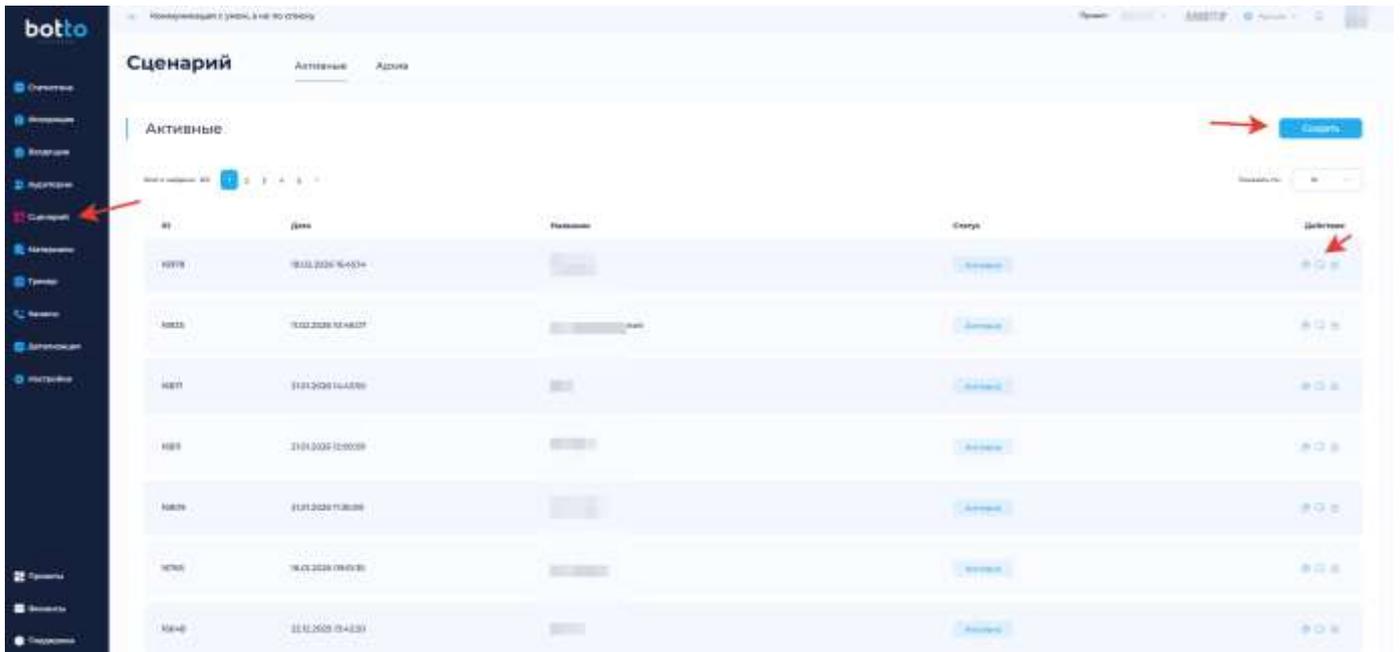
Укажите тип редиректа (по умолчанию JS) и дополнительные параметры настроек, после чего завершите создание материала нажатием кнопки **Создать**.

11.5. Архив материалов

Во вкладке **Архив материалов** отображаются материалы, ранее отправленные в архив. Действия позволяют восстановить архивный материал, после чего он вернется во вкладку **Активные**.

12. Сценарии

Для составления сценария любой сложности вам достаточно расставить карточки действий на карте сценария в нужной последовательности.



12.1 Составление простого сценария

Перетащите на карту карточку «Воспроизвести». и в открывшемся меню выберите необходимый материал для добавления.

Важно! Карточка инструмента подсвечивается красным, если в неё не был добавлен материал или не была установлена связь блоков. Вы не сможете сохранить сценарий, если этот этап пропущен хотя бы в одной карточке.

Добавьте «Распознавание», выберите тип распознавания и обозначьте условия:

Голос

Если рассылка подразумевает, что робот будет распознавать речь абонента - пропишите слова, которые робот будет считывать в строке «содержит слова».

Важно! Можно выбрать язык распознаваемого голоса и систему распознавания.

DTMF

Если вы выбираете DTMF — пропишите цифру, которые должен нажимать абонент в зависимости от выбранного действия.

Тишина

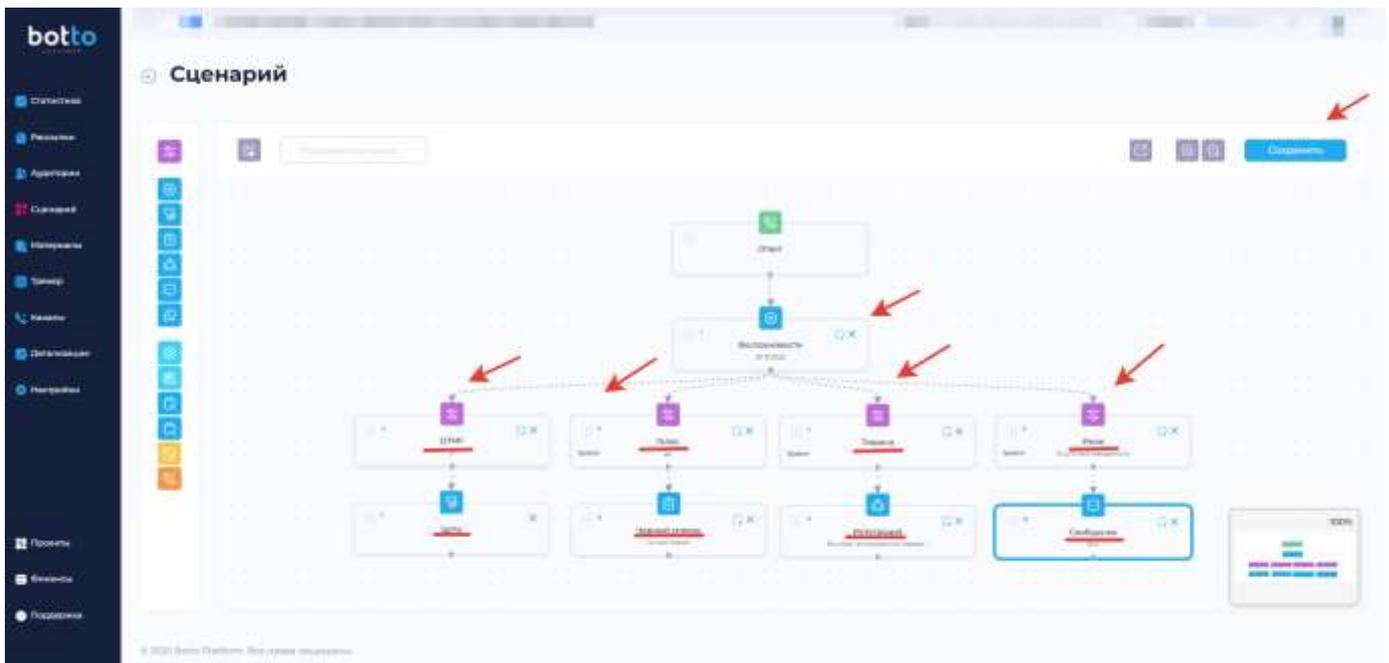
Если вы выбираете Тишина — то робот будет распознавать тишину со стороны клиента.

Важно! Можно выбрать язык распознаваемого голоса и систему распознавания.

Иное

Если вы выбираете Иное — то робот распознавать любые звуки со стороны клиента не входящие в «Распознавание Голос».

Важно! Можно выбрать язык распознаваемого голоса и систему распознавания.



Справка! Каждому действию абонента необходимо присвоить отдельный фильтр. К примеру, если вы абонент может ответить «да», «нет» и «позже» - у вас должно стоять 3 фильтра. То же самое касается и клавиш DTMF, тишины, иных.

12.2 Закрытие сценария

Если абонент не сбросил вызов на любом из этапов, то завершить звонок и закрыть сценарий можно следующим способом:

Карточка «Завершить вызов» - позволяет завершить звонок и закрыть сценарий, если сценарий состоит из нескольких фильтров «Распознать» то нужно использовать карточку «Перейти» с элементом перехода «Завершить вызов»

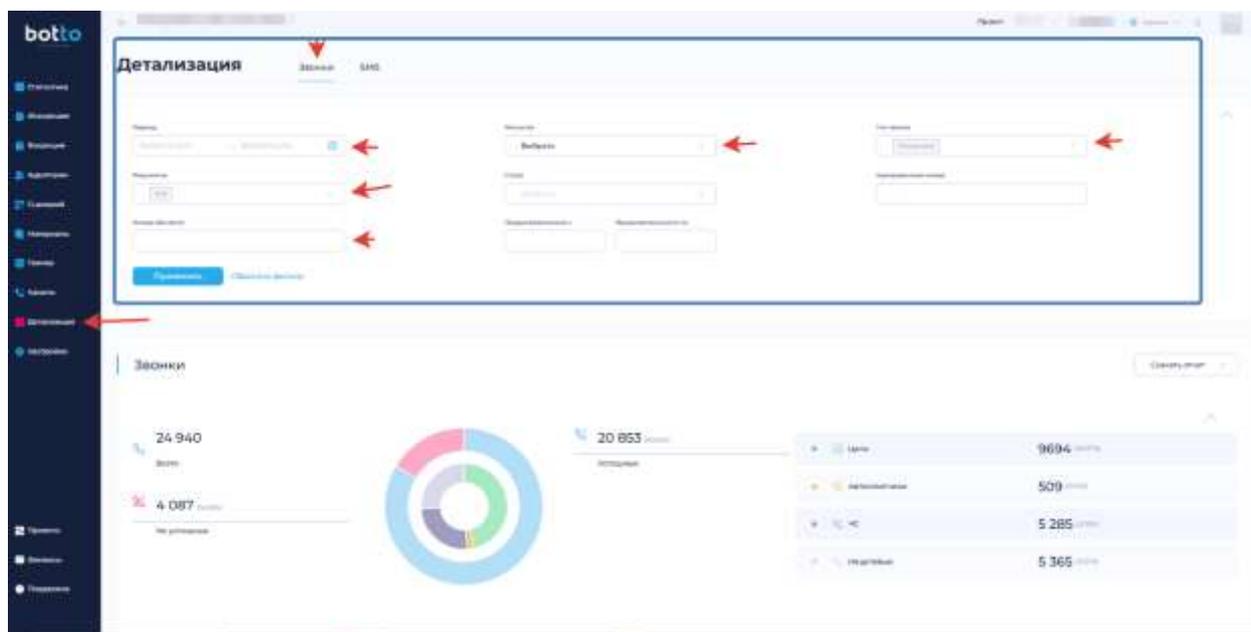


После этого вы можете дать название сценарию и нажать кнопку **«сохранить»**. Вы снова окажетесь на вкладке **«сценарии»**, откуда сможете перейти на вкладку **«Рассылки»** и выбрать

созданный сценарий для запуска. О том, как работать с рассылками читайте в разделе «Создать рассылку».

13. Детализация

В разделе Детализация представлена информация о всех результатах коммуникаций в рамках голосовых и sms-рассылок.



Вкладка **Звонки** содержит информацию о каждом звонке: id, Дата совершения, Номер телефона, Длительность, основные метрики и характеристики звонка. Статус звонка показывает его состояние: Успешный или не успешный, а результат определяется тремя состояниями: Лид (цель), Черный список или Автоответчик. Звонки разделены на Входящие и Исходящие.

ID	Дата	Тип	Текст	Получатель	Стоимость
94214	2020-02-21 09:41:42	marketing	[Redacted]	[Redacted]	3000 P
94213	2020-02-21 09:41:42	marketing	[Redacted]	[Redacted]	3000 P
94212	2020-02-21 09:41:40	marketing	[Redacted]	[Redacted]	3000 P
94211	2020-02-21 09:41:39	marketing	[Redacted]	[Redacted]	3000 P
94210	2020-02-21 09:41:34	marketing	[Redacted]	[Redacted]	3000 P
94209	2020-02-21 09:41:40	marketing	[Redacted]	[Redacted]	3000 P
94208	2020-02-21 09:41:38	marketing	[Redacted]	[Redacted]	3000 P
94207	2020-02-21 09:41:37	marketing	[Redacted]	[Redacted]	3000 P

Кроме того, по каждому звонку определена Стоимость. Действие позволяет получить более подробную информацию по звонку.

Фильтр позволяет таргетировать список звонков по дате создания, названию, результатам и статусам.

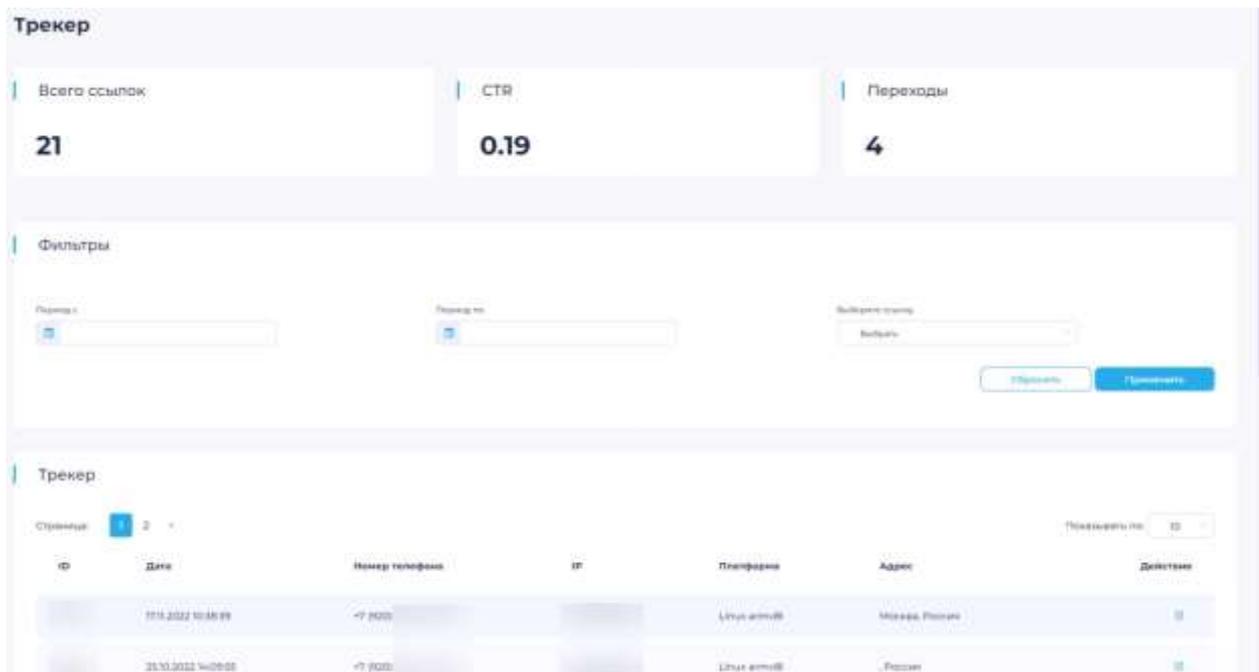
Вкладка **SMS** содержит информацию о каждом sms-сообщении: id, Дата совершения, Тип, Текст сообщения и получатель. Кроме того, по каждому сообщению определена Стоимость.

Фильтр позволяет таргетировать список sms-сообщений по дате создания, названию, типу и телефону получателя.

14. Трекер

В данной вкладке отображаются все переходы по Вашим трекерным ссылкам, которые использовались в SMS.

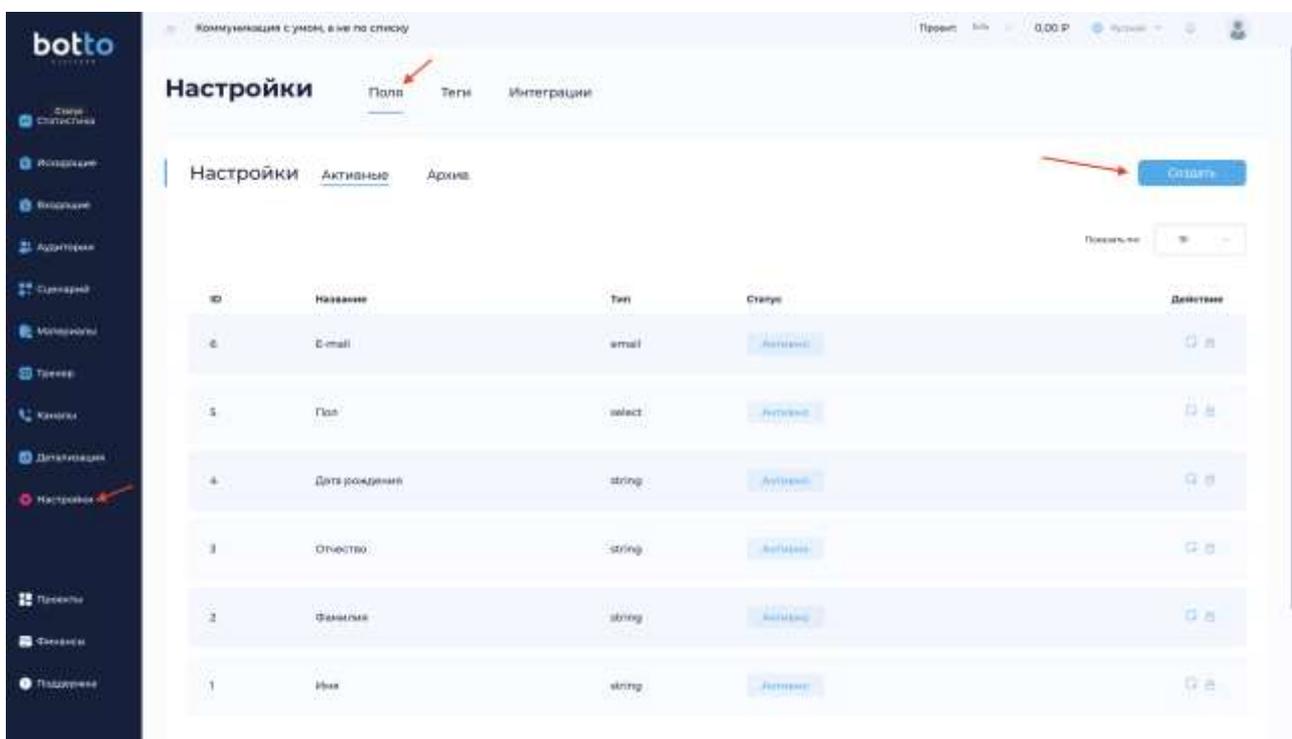
Основные метрики позволяют отслеживать общее количество ссылок, CTR и переходы. Трекер показывает информацию о Дате перехода, Номер телефона, IP, Платформу и Адрес.



15. Настройки

Страница **Настройки** подразделяется на три вкладки: Поля, Теги и Интеграции.

Поля – используются для загрузки аудиторий с дополнительными полями (например: имя, email и т.д.). Для создания нового поля нажмите кнопку **Создать**.



Для создания новой переменной заполните поля: Название, Переменная и выберите её тип,

Поля

Название
City

Переменная
Moscow

Тип
Строка

Сохранить

нажмите на кнопку **Сохранить**.

Теги – (в разработке).

Интеграции (веб-хук) – используются для интеграции платформы с различными **ВНЕШНИМИ** ресурсами.

botto

Коммуникация с умом, а не по списку

Проект: 540 0,00 P

Настройки Поля Теги Интеграции

Интеграция через amoCRM виджет

amoCRM. amo УСТАНОВИТЬ

Интеграция через 1C виджет

1C Создать

Планы

Настройки Активные Архив

Создать

ID	Название	Тип	Статус	Действие
НИЧЕГО НЕТ				

Панель ID

Панель ID

© 2025 Botto Platform. Все права защищены.

Интеграции

Основные Headers Params

Название
Интеграция

Метод
POST

Тип
formdata

URL
http://test/webhooks/

Auth basic

Сохранить

После нажатия кнопки **Создать** вы перейдёте на страницу создания интеграции.

На этой странице необходимо заполнить поля: Название, URL, выбрать метод отправки запроса (POST или GET) и тип отправки (только для POST запроса).

Дополнительно можете заполнить вкладку **Headers** и **Params** нажав кнопку **Добавить** в одной из них.

Для передачи полей при интеграции, их нужно указывать в формате {{название переменной}}. Например, для передачи номера телефона по интеграции указывается {{phone}}.

Интеграции

Интеграции Основные Headers Params

Params

Название	Значение	Действие
params	email	*
phone	{{phone}}	*

Добавить

Сохранить

После создания интеграции, её можно использовать в разделе **Сценарий** (смотреть выше по тексту), при выборе действия отправить веб-хук.

16. Телефония

Раздел предназначен для аренды номеров и организации каналов коммуникации.

16.1. Активные номера

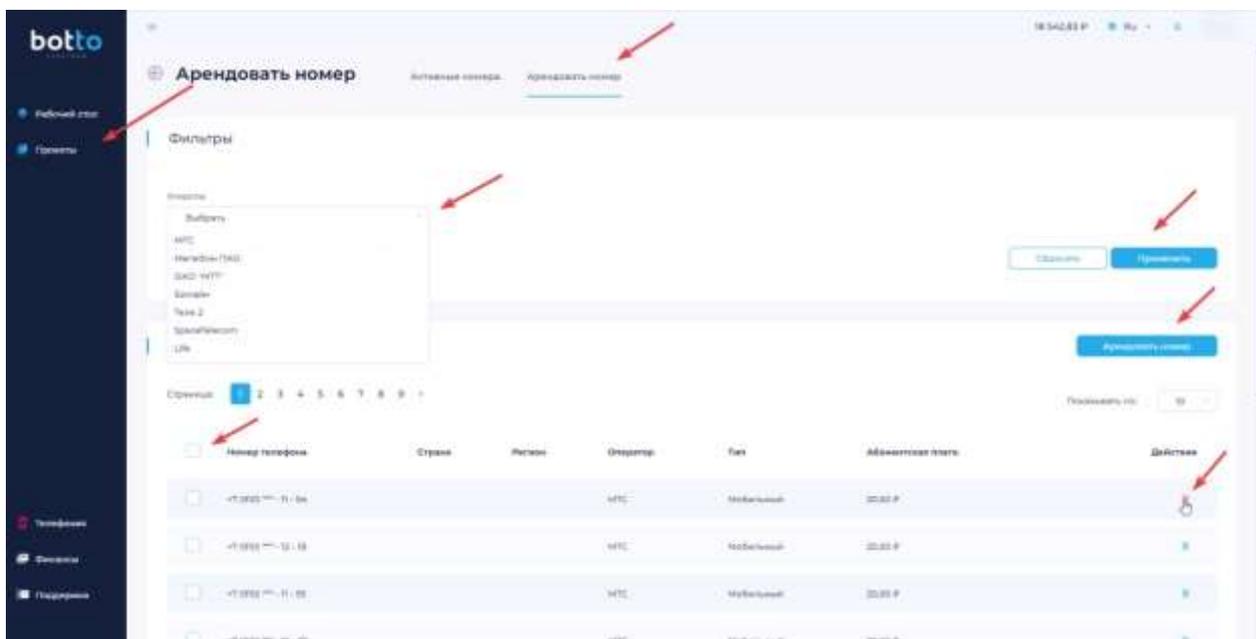
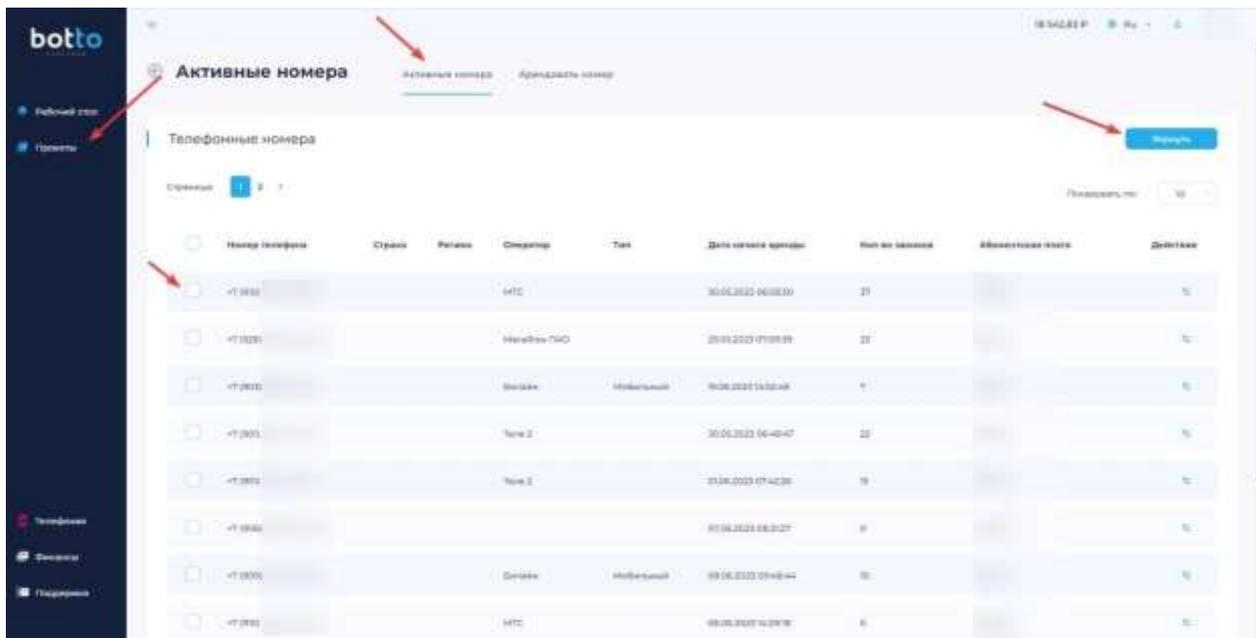
В разделе **Телефония** во вкладке **Активные номера** отображаются все арендованные номера, их стоимость и количество звонков, совершенных с данного номера. Также, в данной вкладке вы можете снять номера с аренды (отменить его).

16.2. Арендовать номер

В разделе **Телефония** во вкладке **Арендовать номер** отображаются все номера, доступные к аренде, их стоимость, оператор и краткое содержание номера.

Также, в данном разделе есть фильтр номеров по операторам сотовой связи. Для фильтрации номеров выберите нужного оператора и нажмите кнопку **Применить**.

Если хотите арендовать сразу несколько номеров, выберите их и нажать на кнопку **Арендовать номер**.

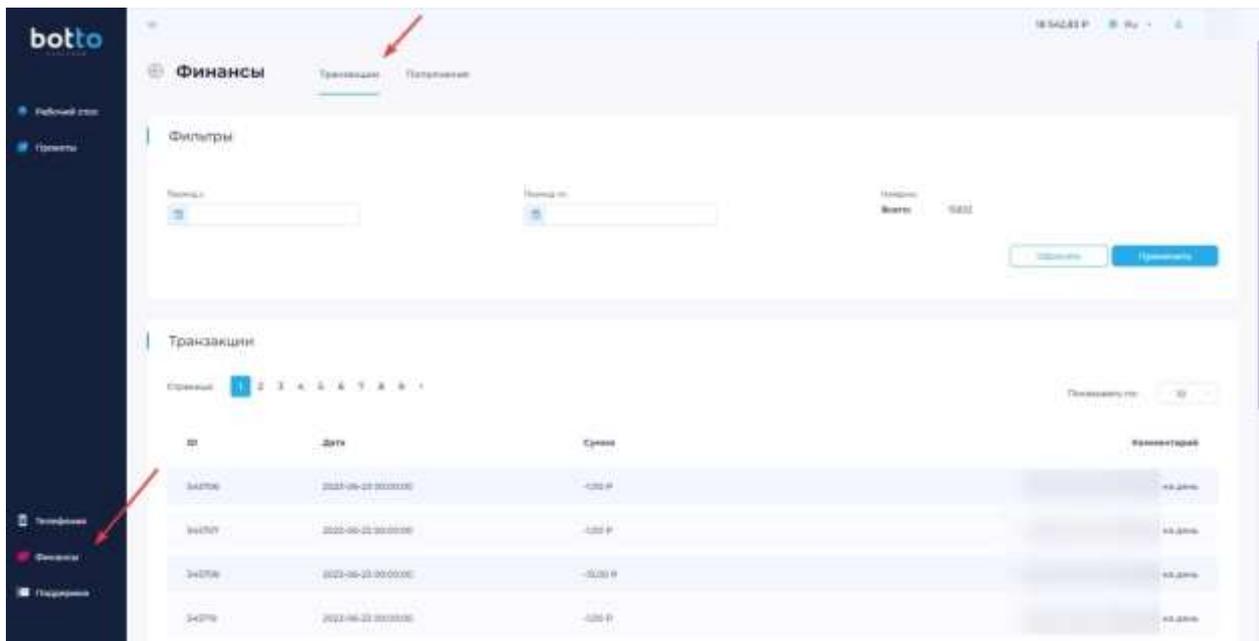


17. Финансы

Страница подразделяется на две закладки: Транзакции и Пополнения.

17.1. Вкладка Транзакции

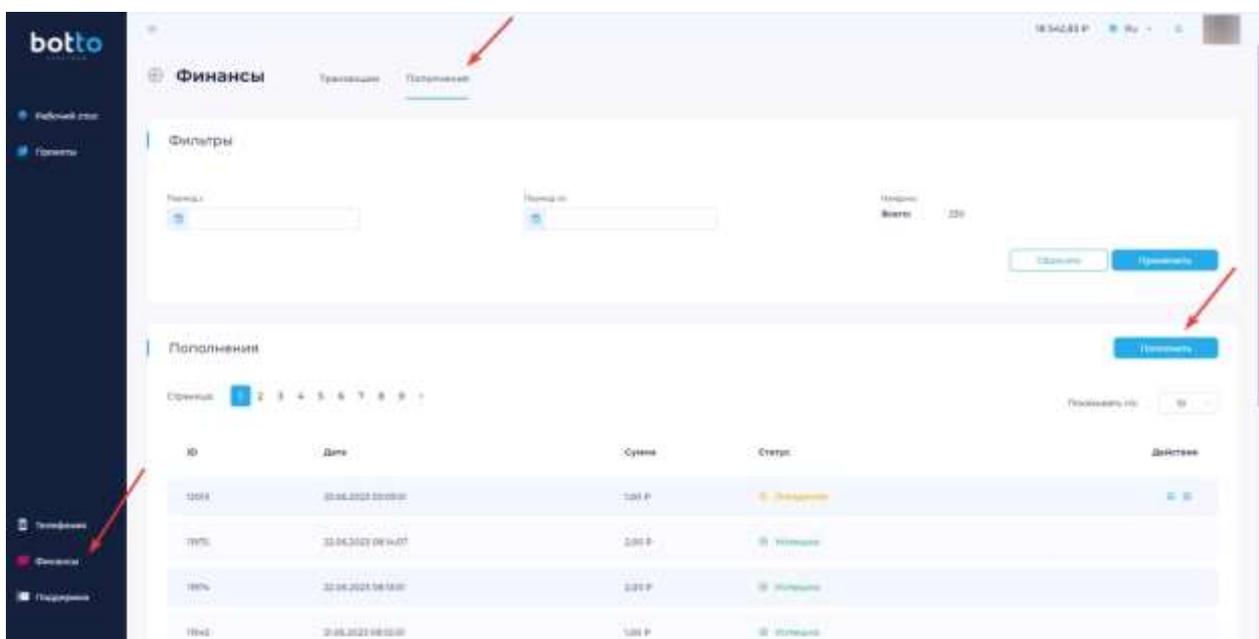
В разделе **Финансы** во вкладке **Транзакции** отображаются все движения денежных средств по профилю с комментариями к каждому действию. Отрицательное значение – списание, Положительное – зачисление.

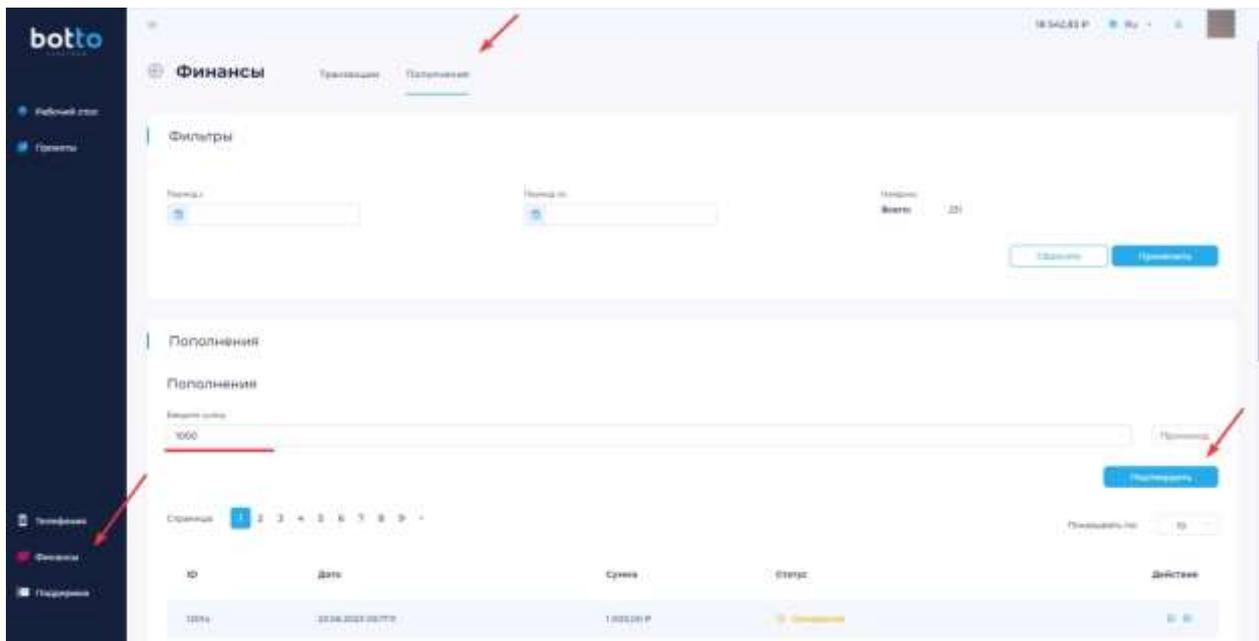


17.2. Вкладка Пополнения

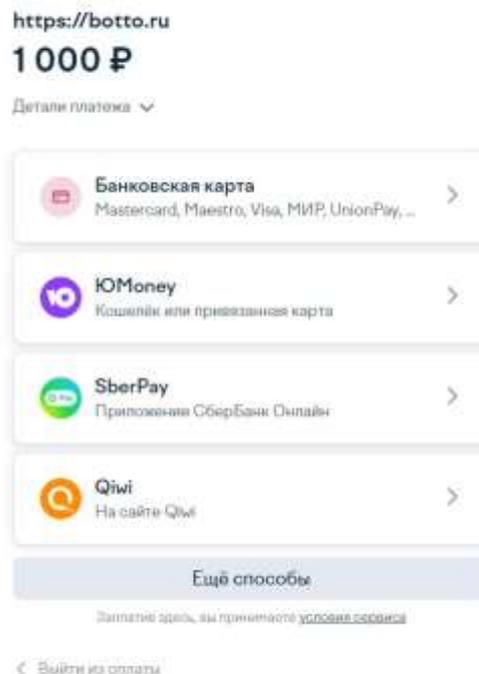
В разделе **Финансы** во вкладке **Пополнения** отображаются все пополнения денежных средств аккаунта и их статус в настоящий момент.

Если вы хотите пополнить счёт нажмите кнопку **Пополнить**, далее введите сумму пополнения в появившемся окне и нажмите **Подтвердить**, при наличии укажите промокод.





После нажатия на кнопку **Подтвердить** вы будете перенаправлены на ссылку для пополнения в сервисе Юкасса, где сможете произвести оплату с помощью банковской карты, ЮMoney, SberPay и д.р.



После успешной оплаты денежные средства будут зачислены на Ваш счёт платформы.

Кроме того, вы можете пополнить баланс личного кабинета, оплатив банковский счёт – для этого свяжитесь с персональным менеджером, сообщите ему что хотите пополнить баланс платформы и сумму пополнения.

18. Поддержка

Страница Поддержка подразделяется на три вкладки: Технические, Финансовые и Архив.

18.1. Вкладка Технические

Во вкладке **Технические** отображаются все обращения к технической поддержке с типом обращения **Технические вопросы**. Кроме того, тут вы можете создать новое обращение.

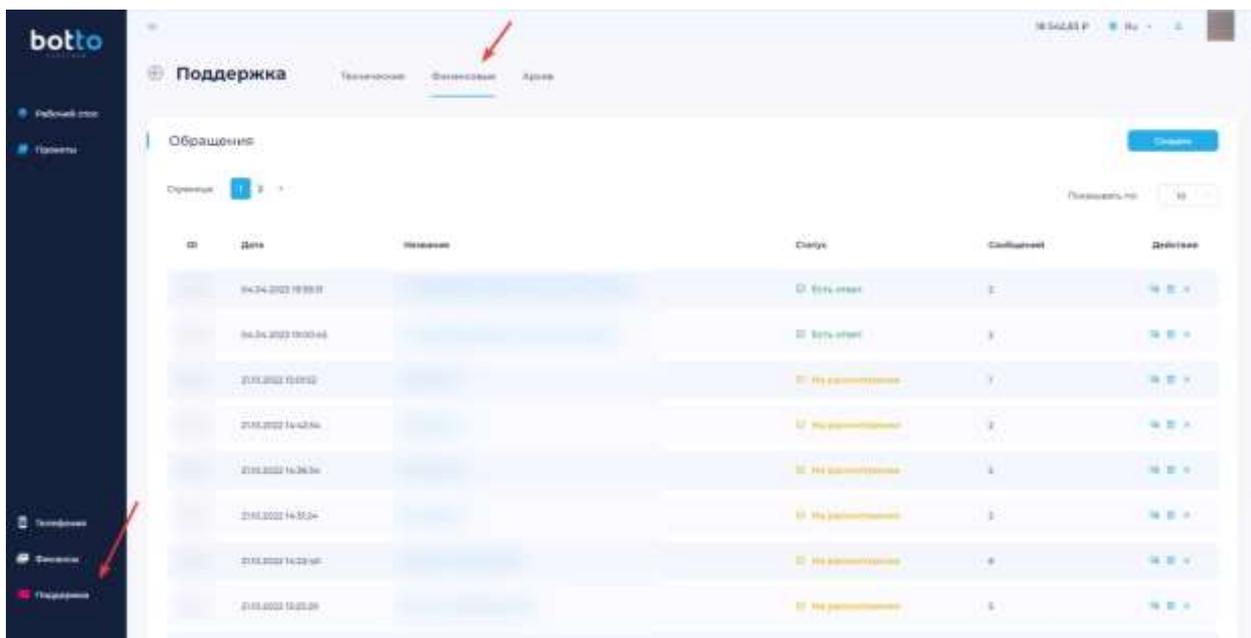
ID	Дата	Имя	Статус	Сколько	Действие
25-04-2021 22:28:01			Не решено	1	🔍 🗑️ ➡️
04-04-2021 16:59:16			Вопрос	3	🔍 🗑️ ➡️
04-04-2021 16:02:12			Вопрос	2	🔍 🗑️ ➡️
27-03-2021 16:00:06			Вопрос	1	🔍 🗑️ ➡️
18-03-2021 20:59:48			Не решено	1	🔍 🗑️ ➡️
20-02-2021 16:10:43			Не решено	1	🔍 🗑️ ➡️
18-02-2021 16:07:56			Вопрос	1	🔍 🗑️ ➡️
06-02-2022 21:04:47			Вопрос	2	🔍 🗑️ ➡️

Блок информации содержит сведения о Дате обращения, Текст обращения, Статус и количество сообщений в рамках обращения.

Действия позволяют добавить сообщение, отправить обращение в Архив или удалить его.

18.2. Вкладка Финансовые

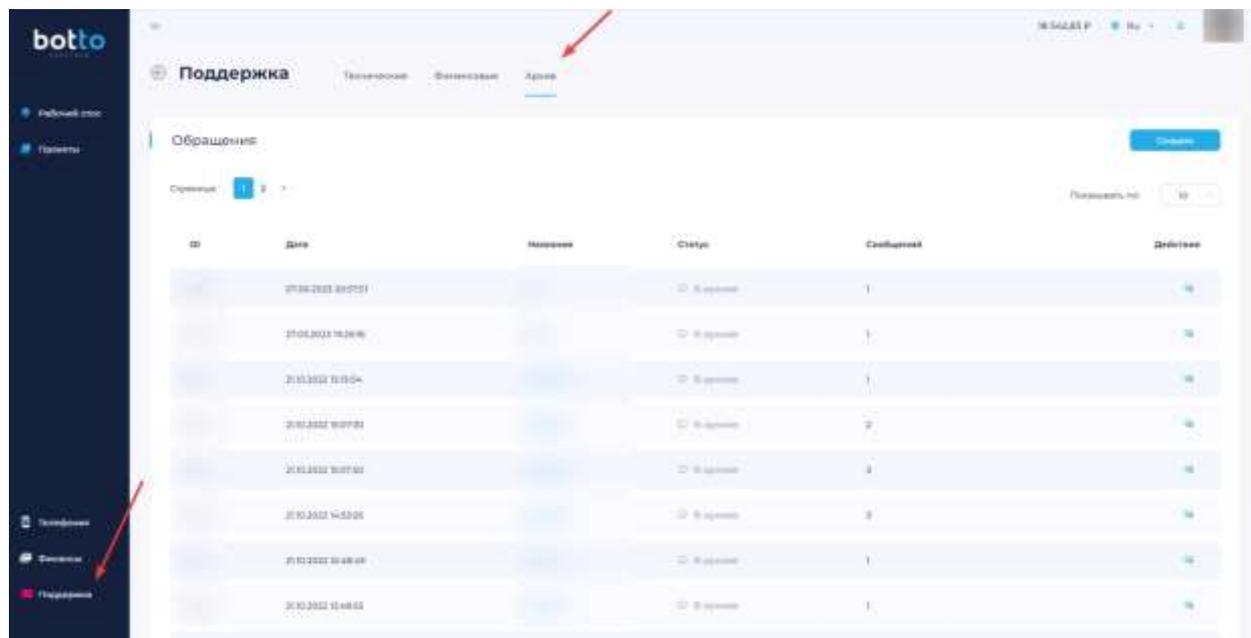
Во вкладке **Поддержка** отображаются все обращения к технической поддержке с типом обращения **Финансовые вопросы**. Кроме того, вы можете создать новое обращение.



Блок информации содержит сведения о Дате обращения, Текст обращения, Статус и количество сообщений в рамках обращения.

Действия позволяют добавить сообщение, отправить обращение в Архив или удалить его.

18.3. Вкладка Архив



Во вкладке **Поддержка** отображаются все Ваши обращения к технической поддержке, которые были отправлены Вами в архив.

18.4. Создать обращение

Чтобы создать обращение, нажмите кнопку **Создать** в разделе **Поддержка** и выберите Тип обращения (технический / финансовый вопрос). Заполните поля Название, Сообщение, приложите файлы изображения (если это требуется) и нажмите на кнопку **Создать**.

The screenshot shows the 'Создать обращение' (Create request) interface. On the left, a dark sidebar contains the 'botto' logo and navigation links: 'Главная' (Home), 'Телефоны' (Phones), 'Финансы' (Finance), and 'Поддержка' (Support). The main content area is titled 'Создать обращение' and contains a form for creating a support request. The form includes a dropdown for 'Выбор типа обращения' (Select request type), a 'Название' (Title) field, and a 'Сообщение' (Message) field. Below the message field is a 'Приложить файл' (Attach file) button and a 'Создать' (Create) button. A right sidebar provides 'Среднее время ответа' (Average response time) and 'Как получить ответ быстрее' (How to get an answer faster) tips. Red arrows highlight the 'Поддержка' menu item, the 'Приложить файл' button, and the 'Создать' button.

Функционал по состоянию
на 27.02.2026 v.001.10